



Kristianstads  
kommun



[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se)

# Elevhälsoplan Norretull anpassade grundskola läsåret 2023/2024

## Innehåll

Elevhälsoplan	3
Planen	3
2. Mötesformer – omfattning, dokumentation.	3
3. Förebyggande och hälsofrämjande arbete.	3
4 Ärendegång till elevhälsoteam	4
5. Rutiner vid utredningar	5
6. Arbete med särskilt stöd, åtgärdsprogram.	5
7. Samverkan med externa parter	5
8. Årets tema – vad fokuserar vi på?	6
9. Värdegrundsarbete, plan mot diskriminering och kränkande behandling.	6
10. Övergångar.	6
11. Uppföljning och utvärderingar av elevhälsarbetet.	7

# Elevhälsoplan

## Planen

### 1. I skolans elevhälsoteam ingår

I skolans elevhälsoteam ingår rektor, kurator, skolsköterska, specialpedagog, psykolog och skolläkare. Psykologen deltar en gång i månaden och skolläkaren deltar efter behov.

### 2. Mötesformer – omfattning, dokumentation.

Fortlöpande i dagordningen finns fem punkter. Det är förebyggande, hälsofrämjande, åtgärdande, frånvaro och kommande. Ordförande i EHT är Linus Bromander och sekreterare är Lena Lindberg. EHT träffas en gång i veckan. Mötestiden är på tisdagar 14.00-15.30. Dokumentationen sker i Pro Renata och Unikum.

### 3. Förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Det hälsofrämjande och det förebyggande arbetet kan ske på individ-, grupp- och organisationsnivå.

- Trygghet och trivselenkät görs en gång per läsår. Resultatet bearbetas av elevhälsoteamet och klasserna.
- Klasskonferens 1-2 ggr/termin fortlöpande under HT och VT. En lista med kallelse till klasskonferensen läggs ut så det finns möjlighet till byte mellan klasserna.
- Klasskonferenser med PREST 1ggr/termin.
- Nya elever tas upp i EHT.
- Utveckla arbetet med alternativa verktyg och extra anpassningar
- Skolsköterskan har hälsosamtal med alla i årskurs 7.
- Kuratorsamtal
- Specialpedagogen deltar i överlämnandet mellan de olika stadierna.
- Skolsköterskan har egna överlämningar.
- Systematiskt kvalitetsarbete angående extra anpassningar och särskilt stöd genomförs av rektor och specialpedagog
- Uppföljning och utvärdering av elevhälsans insatser sker en gång per termin av EHT.
- Vaccinationer
- Värdegrundsarbete i grupp
- Anpassa arbetsmiljön efter olika behov.
- Nya grupp sammansättningar och nya elever diskuteras i arbetslag och EHT.
- Kartläggningar
- Konsekvenstrappa (revideras)
- Handlingsplan problematisk frånvaro (revideras)

#### 4 Ärendegång till elevhälsoteam

Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de betygskriterier som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Läraren och assistenterna bedömer kontinuerligt genom årskurserna elevens kunskaper och förmågor med sikte mot elevens betygskriterier. *Insats krävs* markeras i Unikum om läraren i den löpande bedömningen befarar att en elev inte kommer att nå de betygskriterier som minst ska uppnås. I det fall läraren befarar att en elev inte kommer att nå betygskriterien ska antingen en extra anpassning eller en anmälan till EHT göras.

- Ta kontakt med och informera vårdnadshavarna. Var noga med datum, klass och personnummer (sex siffror) när ni dokumenterar.
- Anmäl till rektor och övrig EHT personal via Unikum.
- Lärare och berörd personal kallas till EHT via mail.
- EHT tar beslut om och diskuterar extra anpassningar och eventuellt andra åtgärder.
- Läraren dokumenterar och följer upp extra anpassningar eller andra åtgärder.

Om eleven fortfarande riskerar att inte nå målen

- Läraren anmäler till rektor och EHT och blir kallad via mail.
- Beslut om att starta en utredning/ kartläggning om särskilt stöd tas av rektorn eller delegerad specialpedagog. Specialpedagogen och läraren ansvarar för kartläggningen/utredningen i Unikum. Kartläggning/utredning görs tillsammans med lärare, specialpedagog, arbetslag, elev och vårdnadshavare.
- Komplettera med eventuella sociala eller medicinska kartläggningar.
- Utifrån analysen av kartläggning/utredning om särskilt stöd tar rektor och/eller delegerad specialpedagog beslut om ett åtgärdsprogram ska upprättas i Unikum. Specialpedagogen och mentorn upprättar åtgärdsprogrammet tillsammans med berörd personal, vårdnadshavare och elev.
- Åtgärdsprogrammet skickas hem till vårdnadshavarna för underskrift och datum skrivs in i Unikum. Vårdnadshavarna/eleven kan överklaga ett beslut, men måste göra det inom tre veckor från den dagen som hen fick ta del av beslutet.

*Förtydliganden:*

- *Insats krävs* ska *inte* sättas om eleven **försummat** sin skolgång (t ex glömt lämna in uppgifter). Detta under förutsättning att det inte är i så stor omfattning att det befaras att eleven inte kommer att nå betygskriterierna (i så fall ska *Insats krävs* markeras enligt definitionen ovan).

- *Insats krävs* skall *inte* sättas om eleven har extra anpassning eller särskilt stöd/åtgärdsprogram pga sk "**andra svårigheter**" i sin skolsituation; dvs att problematiken inte är relaterad till betygskriterierna.

## 5. Rutiner vid utredningar

Specialpedagogen och mentorn ansvarar för kartläggningen/utredningen av särskilt stöd i Unikum. Kartläggning/utredning görs tillsammans med mentor, lärare, specialpedagog, arbetslag, elev och vårdnadshavare. Mentorn och specialpedagogen samlar in information från alla berörda. I kartläggningen ingår organisationsnivå, gruppnivå och individnivå.

Organisationsnivå kan vara:

- Hur skolan organiserar sin verksamhet
- Resursfördelning

Gruppnivå kan vara:

- Vilka pedagogiska metoder som har använts
- Hur den aktuella elevgruppen fungerar
- Hur elevernas lärmiljöer är organiserade (raster, lektioner, matsal, förflyttningar externa utflykter m.m ).

Individnivå kan vara:

- Observationer av eleven i olika situationer och lärmiljöer
- Genomgång av eventuella extra anpassningar
- Uppgifter från eleven och vårdnadshavarna
- Uppgifter från eventuella tidigare åtgärdsprogram
- Frånvarorapportering
- Information från tidigare skolor eller externa parter till exempel HAB.
- Eventuella andra utredningar

## 6. Arbete med särskilt stöd, åtgärdsprogram.

Rektor och delegerad specialpedagog ansvarar för utredning av särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram. Rektor och delegerad specialpedagog följer upp och utvärderar åtgärdsprogrammet kontinuerligt efter de bestämda datumen i Unikum. Utvärderingen sker i samråd med mentor, lärare, vårdnadshavare och elev. Se även punkt fyra.

## 7. Samverkan med externa parter

Samverkan med Barn- och ungdomspsykiatri, Barn- och Ungdomshabiliteringen, Första linjen. Centrala Elevhälsan, SPSM, Polisen och socialsekreterare förekommer vid behov.

## **8. Årets tema – vad fokuserar vi på?**

- Framgångsrik undervisning drivs genom IFOUS KASK
- Implementering av Unikum och ProRenata
- Elevfrånvaro över 15 % anmäls till EHT
  
- Frånvarooanmälan görs i Unikum och rapporteras varje dag i Edlevo

## **9. Värdegrundsarbete, plan mot diskriminering och kränkande behandling.**

Skolan har en handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi arbetar för att:

- Eleverna ska känna sig trygga med personal och övriga elever
- Eleverna kan berätta vad de vill och vad de inte vill

## **10. Övergångar.**

Ett övergångsdokument skrivs i samband med överlämningen. I årskurs 9 gör pedagogen en ny pedagogisk utredning inför mottagande i gymnasieskolan. Ny psykolog- . social- och medicinsk utredning görs vid behov inför mottagande i den anpassade gymnasieskolan.

Alla nya elever lyfts som ett inledande ärende i EHT.

Arbetsåret för övergångar kommer att revideras under terminen:

- I september är det trivselkväll. Alla vårdnadshavare bjuds in. Vårdnadshavarna i åk 9 kommer att ha en separat träff i samband med trivselkvällen för att få information kring gymnasievalet.
- Vecka 41-47 studiebesök på olika program. På IPS gör vårdnadshavarna studiebesök med elever vid behov (valfritt). Syv ansvarar för att samordna besöken.
- I februari ska alla bedömningar inför mottagande i den anpassade gymnasieskolan vara klara.
- Vecka 7 skriver vårdnadshavarna på ansökan om mottagande i den anpassade gymnasieskolan..
- 15 februari ska valen till den anpassade gymnasieskolan vara klara.
- Vecka 11-14 besöker Norretulls personal Hammar (och andra redan mottagna elever).
- Mentor för elever i årskurs sex tar kontakt med personal på Norretull för att planera och samordna besöken. På ämnen tar Jens emot informationen och på ämnesområden Tina.

## **11. Uppföljning och utvärderingar av elevhälsoarbetet.**

Uppföljning och utvärdering av Elevhälsoarbetet genomförs årligen tillsammans med Elevhälsoteamet och övrig personal. Vi följer upp i samband med trygghet och trivselenkät.

## För mer information

Linus Bromander  
Rektor  
Tel: 0733-135639

Lena Lindberg  
Specialpedagog  
Tel: 0733-139372

Katrine Sandström  
Skolsköterska  
Tel: 0733-171933

Lisa Bruhn  
Kurator  
Tel: 0734-698903



Elevhälsoplan  
HT23-VT24



Kristianstads  
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen  
[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se) | [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)