|  |  |
| --- | --- |
| **Kristianstads kommun**  Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen |  |

# Arkivbeskrivning för byggnadsnämnden

Antaget av byggnadsnämnden 2021-09-28 § 213

Ersätter tidigare antagen arkivbeskrivning för byggnadsnämnden 2018-06-26 § 127.

**Inledning**

Information behövs både i dag och i framtiden och ska finnas tillgänglig när den efterfrågas. Byggnadsnämnden ansvarar för att myndighetens allmänna handlingar hanteras, bevaras och görs tillgängliga i enlighet med arkivlagen.

Bestämmelser om informationshantering i offentlig förvaltning finns i arkivlagen SFS 1990:782 och arkivförordningen 1991:446. Arkivbeskrivningen är ett hjälpmedel för återsökning av information och underlättar för allmänheten att ta del av allmänna handlingar.

Ansvaret för kommunens allmänna handlingar är delat mellan kommunfullmäktige, arkivmyndigheten med kommunarkivet och myndigheterna/nämnderna.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Kristianstad kommun.

Enligt arkivlagen ska varje myndighet svara för vården av sitt arkiv.   
I arkivvården ingår att myndigheten skall

1. organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas,
2. upprätta dels en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat, dels en systematisk arkivförteckning,
3. skydda arkivet mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst,
4. avgränsa arkivet genom att fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar, och
5. verkställa föreskriven gallring i arkivet.

**Organisation**

2021 Byggnadsnämnden beslutade 2021-06-29 § 159 om omorganisation. Omorganisationen innebär en omfördelning mellan befintliga avdelningar. Den befintliga avdelningen Geografisk information ersätta av en ny avdelning med namnet GIS- och digitaliseringsavdelningen.

Målsättningen med omorganisationen är att GIS- och digitaliseringsavdelningen ska arbeta övergripande med utveckling och digitalisering.

Kart- och mätningsverksamheten inom avdelningen Geografisk information flyttas över till Lantmäteriavdelningen.

Organisationsförändringen trädde i kraft 2021-09-01.

Inom lantmäteriavdelningen finns även den kommunala lantmäterimyndigheten. Byggnadsnämnden är ansvarig för den kommunala lantmäterimyndighetens organisation, personal och ekonomi. Lantmäterimyndigheten är en självständig myndighet och handläggning av ärenden görs i system där ansvaret ligger hos Statliga lantmäteriet.

**Lagar och regler som styr verksamheten**

Byggnadsnämndens ansvarsområde framgår av reglemente för byggnadsnämnden som antagits av kommunfullmäktige.

Några av nämndens ansvarsområden är:

* har den närmaste uppsikten över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen
* ger planbesked
* beslutar i strandskyddsärenden
* beredande organ till kommunstyrelsen i frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen inklusive övergripande bebyggelse-, trafik och grönstrukturplanering
* ansvarar för utformning och gestaltning av offentlig miljö
* verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö.
* utöva tillsyn enligt plan- och bygglagen
* utöva tillsyn i strandskyddsärenden i enlighet med länsstyrelsens delegationer

Exempel på lagar som styr verksamheten:

* förvaltningslagen
* kommunallagen
* offentlighet- och sekretesslagen
* plan- och bygglagen
* miljöbalken

Exempel på kommunövergripande riktlinjer:

* Arkivreglemente för Kristianstads kommun
* Riktlinjer för bevarande av digitala allmänna handlingar

**Arkivorganisation**

Varje myndighet/nämnd ansvarar för att deras arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Organisationen och ansvarsfördelning inom byggnadsnämndens verksamhetsområde:

* Övergripande arkivansvarig: förvaltningschef
* Arkivansvarig: avdelningschef
* Arkivredogörare (ansvarar för rensning, gallring, arkivering och leverans till kommunarkivet): 1-2 personer per avdelning
* Arkivsamordnare (t ex representant i kommunens övergripande arkivgrupp, uppdatering av dokumenthanteringsplan): nämndsekreterare för byggnadsnämnden

**Sökvägar**

Sökvägar till byggnadsnämndens handlingar:

* ByggR (diarieförda handlingar sedan 1990)
* Kortlådor, överlämnade till kommunarkivet
* Dokumenthanteringsplan
* Nämndsprotokoll

För den politiska mötesprocessen används sedan 2021-05-01 Kristianstad kommuns gemensamma ärendehanteringssystem, Evolution . Originalhandlingar förvaras i ByggR.

**Gallring**

Gallringsbeslut för byggnadsnämndens verksamhet:

* Dokumenthanteringsplan beslutad av byggnadsnämnden
* Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse beslutad av kommunfullmäktige

**Slutarkivering**

I kommunarkivets arkivförteckning framgår vilka handlingar som överlämnats för slutarkivering.

För myndighetsutövningen inom Lantmäteriavdelningens används Trossen som ärendehanteringssystem och Arken för arkivering. Ansvaret för dessa system ligger hos statliga lantmäteriet.

Lantmäterimyndigheten slutarkiverar antagna planhandlingar efter registrering.

**Typer av handlingar i arkiven**

De typer av allmänna handlingar som verksamheten hanterar och förvarar samt uppgifter om / när de ska gallras och övriga hanteringsanvisningar framgår av antagen dokumenthanteringsplan.

På miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen finns hängmappsskåp och närarkiv där originalhandlingar förvaras tills handlingarna gallrats eller överlämnas till kommunarkivet.

**Inskränkningar i tillgänglighet genom sekretess**

Inom byggnadsnämndens verksamhetsområde finns handlingar som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, till exempel personalsociala handlingar.

**Historik**

Historiken är inte komplett utan ska fyllas på i takt med att mer historik kartläggs.

2015 Kommunstyrelsen beslutade 27 maj 2015 om uppdrag för att ta fram förslag till att bilda en gemensam förvaltning för byggnadsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområden. Den tidigare organisationen bestod av miljö- och hälsoskyddskontoret samt stadsbyggnadskontoret. Kommunfullmäktige fattade beslut om den nya förvaltningen, Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, 2015-12-15 § 235 . Den nya förvaltningen trädde kraft 2016-01-01.

2007 Kommunstyrelsen beslutade 21 juni 2006 om direktiv för utredning av ny organisation för byggnadsnämndens förvaltning. Förslaget till ny organisation innebar att ett stadsbyggnadskontor inrättades genom sammanläggning av dåvarande stadsarkitekt- och stadsingenjörskontor. Den ny förvaltningen trädde i kraft 1 januari 2007.

1874 Den 8 maj 1874 kom "Kungl. Maj:ts nådiga Byggnadsstadga för rikets städer". SFS 25/1874. Den trädde i kraft den 1 januari 1875. I byggnadsstadgans § 3:1 stod: "Närmaste inseendet öfwer stads bebyggande utöfwas af en för detta ändamål tillsatt byggnadsnämnd".  
  
Stadsfullmäktige i Kristianstad beslöt den 28 november 1874 § 9, att tillsätta en byggnadsnämnd som skulle bestå av fem ledamöter. Stadsfullmäktige skulle tillsätta tre ledamöter, stadens magistrat skulle tillsätta en lagfaren person och en vald person. Den 17 november 1874 § 10, valde stadsfullmäktige tre ledamöter och tre suppleanter till byggnadsnämnden.  
  
Den 7 januari 1875 sammanträdde byggnadsnämnden i Kristianstad för första gången.