



Kristianstads kommun
Barn- och utbildningsnämnd
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige för kännedom

Uppföljande granskning av skolplikten

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun har PwC genomfört en uppföljande granskning av skolpliktsgranskningen som genomfördes år 2019. I den då genomförda granskningen bedömdes barn- och utbildningsnämnden inte säkerställa ändamålsenliga rutiner för att säkerställa elevernas skolplikt och rätt till utbildning.

Syftet med den uppföljande granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i den tidigare granskningen.

Utifrån genomförd uppföljningsgranskning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden *inte har vidtagit tillräckliga åtgärder* med hänsyn till den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats utifrån genomförd granskning av skolplikten år 2019.

Vi anser att det är positivt att nämnden har antagit nya rutiner och riktlinjer för skolpliktsbevakning samt utvecklat det elevadministrativa systemet. Uppföljningen av frånvaron på övergripande nivå har också utvecklats till att omfatta fler frånvarotyper och en jämförelse över tid. Granskningsresultatet har samtidigt visat att rutiner och riktlinjer inte är helt implementerade inom samtliga skolområden samt att vissa delar av rutinerna behöver förtydligas. Det är till exempel fortfarande inte helt tydligt på vilka grunder bedömning om utlandsvistelse och okänd vistelse görs. Även om sammanställningen av frånvaro på övergripande nivå har utvecklats, följs inte all typ av frånvaro upp och analysen inkluderar inte vad som bedöms orsaka eller påverka utfallet.

Efter genomförd uppföljande granskning rekommenderas barn- och utbildningsnämnden att:

- Följa upp implementering av rutiner och riktlinjer gällande skolpliktsbevakning inom samtliga skolområden i syfte att säkerställa likvärdighet i organisationen.
- Förtydliga rutinerna och riktlinjerna gällande skolpliktsbevakning, bland annat ansvarsfördelning vid avstämning mot folkbokföringsregistret och regelbundna kontroller, kriterier för bedömning av utlandsvistelse, utländsk skolgång och okänd vistelse samt hur grunder för bedömning av dessa ska ske och dokumenteras.
- Utveckla analysen av frånvaron på övergripande nivå genom att bland annat inkludera elever som bedöms ha okänd vistelse samt inkludera en bedömning av vilka faktorer som anses påverka frånvarostatistiken.

Granskningsrapporten överlämnas till BUN och kommunstyrelsen för besvarande senast den 30 april år 2023 och till kommunfullmäktige för kännedom. Svar skickas till revisionen@kristianstad.se och till det sakkunniga biträdet lena.salomon@pwc.com

För revisorerna i Kristianstads kommun

Sven Gunnar Linné
Ordförande

Göran Sevebrant
Vice ordförande

Uppföljande granskning av skolplikt

Kristianstads kommun

Revisionsrapport
Februari 2023



Anna Olsson Lindén, projektledare
Marie Lindblad, kvalitetssäkrare

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Granskningsresultat	7
3.	Revisionell bedömning	14

1

Inledning

Inledning

Bakgrund

Revisorerna i Kristianstads kommun granskar årligen delårsbokslut och årsredovisning, samt genomför fördjupade granskningar utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag på åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande. En viktig del av revisionens arbete är därför att följa upp tidigare genomförda granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa och om den granskade organisationen beaktat noterade brister, synpunkter och förslag.

Enligt SKR:s styrdokument *God revisionssed i kommunal verksamhet 2022* påtalas även vikten av att följa upp de granskningar revisorerna gjort under året. Genom att regelbundet följa upp genomförda granskningar ges svar på om åtgärder med anledning av revisorernas kritik och rekommendationer har tagits i beaktande. SKR skriver vidare att uppföljningen kan genomföras som en särskild granskningsinsats med skriftlig rapport. Uppföljningen ger också underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning, och blir därmed en grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Revisorerna har i sin riskanalys identifierat ett behov av att följa upp granskningen av skolplikt som genomfördes under revisionsår 2019.

I den då genomförda granskningen bedömdes barn- och utbildningsnämnden inte säkerställa ändamålsenliga rutiner för att säkerställa elevernas skolplikt och rätt till utbildning.

Syfte och frågeställningar

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i den tidigare granskningen.

Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

- Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av barn- och utbildningsnämnden?
- Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Avgränsning

Granskningen avser uppföljning av en granskning av skolplikt som genomfördes under revisionsår 2019. Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden.

Metod

Granskning har skett genom:

- Genomgång av revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder som angetts i tidigare revisionsrapport och tillhörande missivbrev, samt genomgång och granskning av yttranden som revisorerna erhållit som svar.
- Utskick av skriftliga frågor till förvaltningen samt genomgång av svar.
- Dokumentstudier och genomgång av protokoll, riktlinjer och rutiner som rör skolpliktsbevakning, utlandsvistelse och oroande frånvaro, förvaltningens resursfördelningssystem, förvaltningens sammanställning av frånvaro HT2021-HT2022, handbok för elevadministrativa systemet, skärmbilder av elevadministrativa systemet samt lista på delegeringsbeslut gällande fullgörande av skolplikt på annat sätt för hösten 2022.
- Intervjuer med fyra grundskolerektorer och förvaltningschef samt sakavstämning.

Rapporten har sakgranskats av de intervjuade. Rapporten har kvalitetssäkrats av verksamhetsrevisor Marie Lindblad enligt PwC:s rutiner för kvalitetssäkring .

Granskning 2019 av skolplikt

Den granskning som genomfördes år 2019 omfattade totalt fem kontrollmål. Kontrollmålen med tillhörande bedömning i granskningen redovisas nedan.

Kontrollmål	Bedömning	
Det finns rutiner för bevakning av skolplikten	Ej uppfyllt. Det finns ett flertal erforderliga rutiner, mallar och riktlinjer på huvudmannanivå och skolnivå som berör bevakning av skolplikten. Det framgår däremot inte av rutinen med vilken frekvens som avstämning av elevregistret mot folkbokföringsuppgifter ska ske och vem som ansvarar för detta. Vi anser att det finns en risk att det inte sker på ett likvärdigt sätt i hela organisationen och för alla geografiska skolområden i kommunen. Det förekommer i 51 fall att elever bedöms vara utomlands eller ha okänd vistelse och flyttats från sin skolplacering till fiktiva enheter i elevregistret. Det saknas rutiner för en sådan bedömning och placering, inklusive hur bedömningen ska verifieras. Vi anser därmed att det finns en risk att skolplikten inte bevakas för samtliga barn i kommunen, vilket är en allvarlig brist.	
Det finns rutiner för medgivande av att fullgöra skolplikt på annat sätt	Ej uppfyllt. Det saknas tydliga och skriftliga rutiner för ärenden som rör fullgörandet av skolplikt på annat sätt. Det saknas dokumentation av beslut (avslag eller medgivande) och besluten anmäls inte formellt till förvaltningschef eller nämnden.	
Vid bristande skolplikt finns rutiner för att vidta åtgärder	Delvis uppfyllt. Det finns rutiner, både på huvudmannanivå och skolnivå, för att vidta åtgärder i det enskilda elevfallet vid bristande skolplikt. Vi kan samtidigt konstatera att det saknas rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas för att följa upp bedömningarna, och med vilken frekvens det ska ske, för de elever som skolan anser är utomlands eller har okänd vistelse. Vi kan också konstatera det saknas rutiner för att analysera frånvarostatistik på en övergripande nivå.	
Rutinerna är kända och efterföljs	Uppfyllt. Utifrån dokumentgranskning och intervjuerna med rektorer och skolchefer kan vi konstatera att befintliga rutiner är kända och i huvudsak följs. Det är positivt att skolorna arbetar aktivt med att förebygga frånvaro enligt rutinerna.	
Det finns förfaranden för att ge asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd rätt till utbildning	Uppfyllt. Det finns ett ordnat förfarande för att ge barn rätt till utbildning.	

Granskning 2019 av skolplikt forts.

Mot bakgrund av vad som framkommit granskningen av skolplikt från 2019, rekommenderade vi barn- och utbildningsnämnden att:

1. Säkerställa att avstämningen av elevregistret mot folkbokföringsuppgifter sker på ett likvärdigt sätt i organisationen. Definiera i rutin för skolpliktsbevakning vem som ansvarar för att genomföra avstämning av elevregistret mot folkbokföringsuppgifterna samt med vilken frekvens det ska ske.
2. Upprätta en rutin för regelbunden uppföljning och aktualisering under terminen av bedömningar att elever befinner sig utomlands. Säkerställ att grunder för bedömningen, liksom åtgärder som vidtagits, dokumenteras och kan verifieras. Förtydliga hur eleverna ska registreras i systemet, definiera t.ex. vilka kriterier som ska vara uppfyllda för placering i befintliga grupper/enheter.
3. Upprätta en skriftlig rutin gällande beslut för fullgörande av skolplikt på annat sätt. Rutinen ska säkerställa att beslut (avslag eller medgivande) dokumenteras, är spårbara, anmäls till förvaltningschef och informeras till nämnden enligt rutin för delegationsbeslut.
4. Fortsätta med planen att utveckla ett system som visar vilka aktiviteter eller beslut som är fattade gällande icke-skolplacerade barn som är folkbokförda i kommunen.
5. Analysera frånvaron på övergripande nivå för att kunna vidta övergripande åtgärder vid behov.



2

Granskningsresultat

Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av barn- och utbildningsnämnden?

lakttagelser

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet den 3 mars 2020 att lämna svar till kommunrevisionen gällande granskning av skolplikten enligt barn- och utbildningsförvaltningens förslag. Svaret till kommunrevisionen redogör vilka åtgärder som nämnden och dess förvaltning vidtagit för respektive rekommendation som lämnats i granskningen. Av svaret framgår bland annat att barn- och utbildningsförvaltningen, med utgångspunkt i granskningens rekommendationer, har tagit fram nya riktlinjer samt blanketter för att säkerställa elevernas skolplikt och rätt till utbildning. Dessa upprättade dokument bifogas svaret. Barn- och utbildningsnämnden beslutade i samma ärende den 3 mars 2020 att fastställa riktlinjer för fullgörande av skolplikt på annat sätt och skolpliktens upphörande samt upprättade blanketter och rutiner.

Bedömning

Ja.

Bedömningen grundas på att barn- och utbildningsnämnden vid sammanträdet den 3 mars 2020 har besvarat respektive rekommendation som lämnats utifrån revisorernas granskning. Svaret redogör vilka åtgärder och förslag på åtgärder som nämnden kommer vidta utifrån revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder. Nämnden har även fattat beslut om nya riktlinjer, rutiner samt blanketter som upprättats med utgångspunkt i granskningens rekommendationer.

Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

lakttagelser

Revisorernas synpunkter och förslag från granskningen av skolplikt år 2019 sammanfattades i fem rekommendationer. lakttagelser och bedömningar nedan utgår från dessa rekommendationer.

Avstämning av elevregistret mot folkbokföringsregistret

En ny gemensam rutin har skapats som gäller för samtliga grundskolor i Kristianstads kommun, *Rutin kring registrering av elever i skolområdets hus gällande okänd vistelse eller utlandsvistelse*. Nämnden har antagit rutinen i mars 2020. Rutinen definierar att administratör vid varje terminsstart söker fram barn/elever i enheten Skolområdets hus och skickar en lista till berörd rektor. Rektor ansvarar sedan för att kontakt med Skatteverket och Försäkringskassan sker. Rektor ska göra en bedömning om orosanmälan ska göras enligt 14 kap. 1 § SoL. Verksamhetssystemet har utvecklats med nya funktioner för skolpliktsbevakningen. Handboken för det digitala elevadministrativa systemet Edlevo har uppdaterats med kapitlet *Skolplikt* som beskriver hanteringen i verksamhetssystemet.

I granskningen från år 2019 framgick att det saknades en helhetsbild av organisationen för avstämning av folkbokföringsregister. I den nya rutinen framgår att administratörer stämmer av, men inte vilka administratörer. Enligt intervjuer har varje skolområde ett visst antal administratörer. Den större skolan kan ha en utsedd administratör medan mindre skolor delar på en administratörstjänst. Enligt intervjuer är det tydligare nu än vid granskningstillfället år 2019 vilken administratör som ansvarar för att ta fram bevakningslista för vilket område/skola. Vi noterar dock att beskrivningen av vilken administratör som ansvarar för elever inom vilka enheter, inte är samstämmig mellan olika intervjuer samt den skriftliga rutinen i Skolplikt. Under intervjuer framhålls att det är viktigt att det sker avstämning mellan skolområden, eftersom det finns vissa elever som tillhör ett skolområde men går på en skola i ett annat skolområde.

Av intervjuer framkommer att den upprättade rutinen inte är helt implementerad än, samt att den inte definierar vilken avstämning som sker under terminen. Vid intervjuer framgår att det för närvarande, liksom vid granskningstillfället år 2019, varje tisdag görs en körning av systemet för att läsa in uppdaterade folkbokföringsregistret. Lokala administratörer ska därefter veckovis söka fram om det finns skolpliktiga barn som inte är placerade inom skolområdet. Detta förfarande framgår inte av den skriftliga rutinen. Enligt intervjuer sker en dialog mellan administratörer och rektorer gällande vilka barn som befinner sig på bevakningslistan och vilka åtgärder som redan vidtagits eller ska vidtas. Rektorer bekräftar att de i regel anmäler ärenden till Skatteverket och Försäkringskassan, liksom gör bedömning om orosanmälan ska göras. I intervjuer beskrivs problematiken med att skolan är beroende av korrekta folkbokföringsuppgifter från Skatteverket. Det kan ta månader innan Skatteverket justerar uppgifter efter anmälan.

Likvärdighet

Av intervjuer framkommer att frekvensen för avstämning mellan folkbokföringsregistret och elevregistret samt arbetssättet för att följa upp och placera elever, inte sker på ett likvärdigt sätt mellan skolområden. Enligt intervjuer skiljer det sig hur väl rutinerna för skolpliktsbevakning är implementerade mellan skolområden, även om implementeringen uppges vara på god väg. Det framkommer under intervjuer att det är stor skillnad på antalet fall som kräver eftersökning mellan skolområden och därmed skillnad i de administrativa resurser som skolpliktsbevakningen tar i anspråk. Skillnaden innebär också att vissa administratörer genom större vana har byggt upp en högre kompetens inom skolpliktsbevakningen. Nämndens resursfördelningssystem tar inte hänsyn till behov av resurser utifrån en frånvaroproblematik. Resursfördelningssystemet tar däremot hänsyn till socioekonomiska faktorer som t.ex. andel nyanlända. Enligt intervjuer får respektive skola själv fördela vilka resurser som går till administrativt stöd för skolpliktsbevakning utifrån de tilldelade resurserna.

Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Iakttagelser

Dokumenterade aktiviteter och grunder för bedömning av utlandsvistelse

Ett nytt system har utvecklats sedan granskningstillfället 2019 som är tillgängligt för samtliga skolområden. I verksamhetssystemet har förvaltningen lagt till ett antal aktiviteter som administratören kan markera med aktuellt datum som aktiviteten vidtagits t.ex. ringt vårdnadshavare. För icke-skolplacerade elever ska ett beslut fattas i systemet med orsak. Till exempel kan beslut fattas om *bevakning* med orsak som *okänd vistelse*, *utländsk skolgång*, *utländsk vistelse*. Andra beslut utöver bevakning, är *fullgörande av skolplikt på annat sätt* med orsak som *medgivande enligt 24 kap 23§*, eller beslutet *skolplikt upphört* med orsak *varaktig vistelse utomlands 7 kap 2§*.

Enligt intervjuer är det främst administratörerna som utreder de skolpliktiga barnens vistelse. Utredningsarbetet beskrivs under intervjuer bland annat bestå av samtal till vårdnadshavare/tidigare skola/eventuell angiven ny skola, skicka rekommenderat brev, kontakta relevanta förvaltningar t.ex. Arbete och välfärd, samt ibland även besöka den folkbokförda adressen.

Enligt det nya dokumentet *Rutin kring registrering av elever i skolområdets hus gällande okänd vistelse och utlandsvistelse (2020)* ska elever som är folkbokförda i Kristianstads kommun och faller inom skolpliktsbevakningen registreras med *Utlandsvistelse* om de bedöms vara utomlands, medan elever som är folkbokförda i Kristianstads kommun och bedöms befinna sig i Sverige men under okänd vistelseort registreras som *Okänd vistelse*. Det framgår inte vad som gäller för kategorin *utländsk skolgång*. Enligt intervjuer är kriterierna inte helt tydliga. Det uppges vara svårt att veta om en elev vars vistelse är okänd, befinner sig utomlands eller i Sverige. Under intervjuer framförs att skolpliktsbevakningen gällande elever med okänd vistelse är komplicerad och ibland svår att utreda. I vissa fall finns verifierbar information om elevens vistelse och i vissa fall är den enda tillgängliga informationen hörsägen. Enligt förvaltningen pågår ett arbete med att ta fram en ny rutin för hantering av elever med okänd vistelseort.

Det framgår av kapitlet *Skolplikt* i handboken till det elevadministrativa systemet hur aktiviteter i skolpliktsärende för elev ska registreras. Det framgår inte av skriftliga rutiner att grunder för bedömning om utlandsvistelse eller okänd vistelse ska dokumenteras eller var/på vilket sätt det ska dokumenteras. Vid intervjuer framkommer att dokumentation till grund för bedömning sker i elevhälsans journalsystem Prorenata utifrån att elevens frånvaro blir ett elevhälsoärende. All skolpliktsbevakning dokumenteras dock inte där. Barn som i praktiken aldrig gått på skolan, men anges som skolpliktig elev i systemet, blir inte ett elevhälsoärende enligt intervjuer.

Den dokumenterade rutinen anger att rektorn regelbundet ska göra kontroller. Enligt intervjuerna är det inte helt tydligt hur kontroller ska genomföras eller hur resultatet ska hanteras, t.ex. vad som sker om det inte går att få kontakt med vårdnadshavare. Enligt intervjuer efterfrågas en större tydlighet kring de olika stegen vid skolpliktsbevakningen och vem som ansvarar för vad t.ex. när anmälan till skolchef ska ske.

Beslut för fullgörande av skolplikt på annat sätt

En ny dokumenterad riktlinje, *Riktlinje för fullgörande av skolplikt vid utlandsvistelse*, har tagits fram för att säkra fullgörande av skolplikt på annat sätt. Den antogs av nämnden i mars 2020. Därtill har riktlinjen för oroande frånvaro reviderats och kompletterats. Förvaltningen har sedan granskningen 2019 tagit fram ansökningsblanketter samt beslutsblanketter gällande ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt samt ansökan om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse. Vi noterar att *Riktlinje för fullgörande av skolplikt vid utlandsvistelse*, inkluderar vilka steg som ska vidtas vid medgivande av beslut, men inte vid ett beslut om avslag. Enligt intervjuer är förfarandet tydligt i praktiken. Vid granskningen år 2019 framgick att dokumentation gällande beslut (avslag eller medgivande) av fullgörande av skolplikt på annat sätt saknades eller inte var spårbar. Beslut uppges nu i regel dokumenteras samt anmälas till förvaltningschef och nämnd. Detta verifieras av en lista på runt tio delegeringsbeslut till nämnd gällande beslut avseende fullgörande av skolplikt på annat sätt från september 2022 till december 2022.

Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Iakttagelser

Uppföljning av frånvaron

Barn- och utbildningsnämnden får enligt riktlinjen för hantering av oroande frånvaro en sammanställning två gånger per år gällande skolpliktsbevakning. Uppföljningen i riktlinjen har uppdaterats till att även omfatta antal elever som är registrerade för utlandsvistelse. I januari 2023 tog nämnden del av sammanställningar av elevers oroande frånvaro och varaktiga utlandsvistelser för höstterminen 2022. Sammanställningen har även utökats sedan granskningstillfället 2019, med en kort analys av frånvarostatistiken. Det anges om den giltiga, ogiltiga och omfattande frånvaron har ökat eller minskat i förhållande till föregående år. Vi noterar att antalet elever som bedöms vistas utomlands totalt har ökat från 59 till 70 elever för höstterminen 2022. Av dessa förmodas 20 gå i skola, medan 50 förmodas inte göra det. Under intervjuer anges att administratörerna registrerar utländsk skolvistelse om de fått bekräftat att eleven går i skolan, annars anger de utländsk vistelse. Vi noterar att antalet elever som bedöms vara utomlands har ökat sedan granskningstillfället år 2019. Antal elever som är registrerade att ha okänd vistelse ingår inte i sammanställningen till nämnden.

I granskningen från år 2019 framhölls att inrättandet av närvaroteamet år 2018 var ett exempel på en åtgärd som vidtagits på övergripande nivå utifrån den totala frånvarostatistiken. Enligt intervjuer har närvaroteamet avvecklats till följd av omprioriteringar utifrån nämndens ekonomiska läge. Det pågår enligt intervjuer ett arbete för att ta fram ett stödarbete som skolan kan implementera lokalt i skolans elevhälsoteam. Därutöver ingår även utvecklingsarbete gällande närvaro inom förvaltningens övergripande strategi för ökad måluppfyllelse, Framgångsrik undervisning.

Slussen, kommunens mottagningsenhet för nyanlända familjer, och det centrala förfarandet som fanns för att ta emot nyanlända elever har sedan granskningstillfället 2019 avvecklats. Mottagningsarbetet sker istället på respektive skola. I granskningen från år 2019 beskrivs att rektorer var nöjda med Slussen och vid intervjuer beskrivs att rektorer saknar Slussens stöd.

En nuvarande utmaning för skolverksamheterna är enligt intervjuer främst elever med känd vistelse i kommunen men med problematisk skolfrånvaro. Vid intervjuer framkommer uppfattningen om att utmaningarna med problematisk frånvaro har ökat när distansundervisningen infördes och därefter togs bort i samband med covid-19-pandemin.

Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Bedömning

Delvis. Vi bedömer att synpunkterna och förslagen delvis har åtgärdats. Vi grundar bedömningen på att samtliga fem rekommendationer inte helt har åtgärdats. En sammanfattande bedömning av vilka åtgärder som vidtagits utifrån respektive rekommendation presenteras nedan.

Rekommendation	Sammanfattande bedömning om rekommendationen har genomförts	
Säkerställa att avstämningen av elevregistret mot folkbokföringsuppgifter sker på ett likvärdigt sätt i organisationen. Definiera i rutin för skolpliktsbevakning vem som ansvarar för att genomföra avstämning av elevregistret mot folkbokföringsuppgifterna samt med vilken frekvens det ska ske.	Vi bedömer att rekommendationen delvis har genomförts. Bedömningen grundas på att nämnden antagit en ny dokumenterad rutin som definierar att administratörer ska genomföra avstämning två gånger per år. Vi anser samtidigt att det inte är helt tydligt utifrån rutinen vilka administratörer som ansvarar för avstämning av vilka skolpliktiga elever. Frekvensen av avstämning som enligt intervjuer sker under terminerna definieras inte i den dokumenterade rutinen. Vi bedömer att det finns en risk att hanteringen av skolpliktsbevakningen inte sker på ett likvärdigt sätt mellan skolområdena än. Vi grundar detta på uppgifter under intervjuer som beskriver att rutinen är på god väg att implementeras men graden av implementering, liksom resursbehovet, skiljer sig mellan skolområdena.	
Upprätta en rutin för regelbunden uppföljning och aktualisering under terminen av bedömningar att elever befinner sig utomlands. Säkerställ att grunder för bedömningen, liksom åtgärder som vidtagits, dokumenteras och kan verifieras. Förtydliga hur eleverna ska registreras i systemet, definiera t.ex. vilka kriterier som ska vara uppfyllda för placering i befintliga grupper/enheter.	Vi bedömer att rekommendationen delvis har genomförts. Bedömningen grundas på att nämnden antagit en ny rutin som inkluderar definition av kategorin okänd vistelse samt utlandsvistelse samt att rektor ansvarar för att genomföra regelbundna kontroller. Av intervjuer framgår att kriterierna för kategorierna liksom hur rektor ska genomföra kontroll, inte är helt tydligt i praktiken. Kriterier för kategorin utländsk skolgång framgår inte heller. Vi anser att åtgärder som vidtagits inom skolpliktsbevakningen kan dokumenteras genom funktioner i det elevadministrativa systemet. Det är positivt att handboken i systemet förtydligar hur registrering ska ske. Det framgår däremot inte av skriftliga rutiner att/hur grunder för bedömning om utlandsvistelse eller okänd vistelse ska dokumenteras eller var/på vilket sätt det ska dokumenteras.	
Upprätta en skriftlig rutin gällande beslut för fullgörande av skolplikt på annat sätt. Rutinen ska säkerställa att beslut (avslag eller medgivande) dokumenteras, är spårbara, anmäls till förvaltningschef och informeras till nämnden enligt rutin för delegationsbeslut.	Vi bedömer att rekommendationen har genomförts. En ny dokumenterad riktlinje har antagits av nämnden gällande beslut för fullgörande av skolplikt på annat sätt. Därtill har ytterligare riktlinjer kompletterats och förvaltningen har tagit fram ansökningsblanketter samt beslutsblanketter för att underlätta dokumentation och spårbarhet. Beslut uppges enligt intervjuer i regel dokumenteras samt anmäls till förvaltningschef och nämnd, vilket verifieras av en lista på delegeringsbeslut till nämnd.	

Har synpunkter och förslagen åtgärdats?

Rekommendation	Sammanfattande bedömning om rekommendationen har genomförts	
<p>Fortsätta med planen att utveckla ett system som visar vilka aktiviteter eller beslut som är fattade gällande icke-skolplacerade barn som är folkbokförda i kommunen.</p>	<p>Vi bedömer att rekommendationen är genomförd. Nya funktioner har utvecklats i det digitala elevadministrativa systemet som visar vilka beslut och vilka aktiviteter som är genomförda. Handboken för det elevadministrativa systemet är kompletterad med ett avsnitt för skolpliktsbevakning.</p>	
<p>Analysera frånvaron på övergripande nivå för att kunna vidta övergripande åtgärder vid behov.</p>	<p>Vi bedömer att nämnden delvis analyserat frånvaron på övergripande nivå. Vi grundar bedömningen på att nämnden får en sammanställning av frånvaron två gånger per år enligt dokumenterad riktlinje. Uppföljningen har uppdaterats till att omfatta antal elever som är registrerade för utlandsvistelse och utländsk skolgång. Det är positivt att uppföljningen inkluderar jämförelse av föregående års siffror. Vi grundar samtidigt bedömningen på att antal elever registrerade med okänd vistelse inte följs upp, vilket medför frånvaron inte följs upp i sin helhet. Antalet elever som bedöms vara utomlands har ökat. Analysen av frånvaron inkluderar inte en bedömning av vilka faktorer som kan orsaka eller påverka utfallet. Förvaltningen arbetar med att ta fram ett stödarbete vid oroande frånvaro för de lokala elevhälsoteamen, vilket kan anses vara en pågående åtgärd på övergripande nivå.</p>	

3

Revisionell bedömning

Revisionell bedömning

PwC har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun, genomfört en uppföljande granskning av skolplikt fördjupade granskningar som genomfördes under revisionsår 2019. Syftet med den uppföljande granskningen har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i den tidigare granskningen.

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden inte helt har vidtagit tillräckliga åtgärder med hänsyn till den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats utifrån genomförd granskning av skolplikten år 2019.

Vi anser att det är positivt att nämnden har antagit nya rutiner och riktlinjer för skolpliktsbevakning samt utvecklat det elevadministrativa systemet. Uppföljningen av frånvaron på övergripande nivå har också utvecklats till att omfatta fler frånvarotyper och en jämförelse över tid. Granskningsresultatet har samtidigt visat att rutiner och riktlinjer inte är helt implementerade inom samtliga skolområden samt att vissa delar av rutinerna behöver förtydligas. Det är till exempel fortfarande inte helt tydligt på vilka grunder bedömning om utlandsvistelse och okänd vistelse görs. Även om sammanställningen av frånvaro på övergripande nivå har utvecklats, följs inte all typ av frånvaro upp och analysen inkluderar inte vad som bedöms orsaka eller påverka utfallet.

Rekommendationer

Efter genomförd uppföljande granskning rekommenderas barn- och utbildningsnämnden att:

- Följa upp implementering av rutiner och riktlinjer gällande skolpliktsbevakning inom samtliga skolområden i syfte att säkerställa likvärdighet i organisationen.
- Förtydliga rutinerna och riktlinjerna gällande skolpliktsbevakning, bland annat ansvarsfördelning vid avstämning mot folkbokföringsregistret och regelbundna kontroller, kriterier för bedömning av utlandsvistelse, utländsk skolgång och okänd vistelse samt hur grunder för bedömning av dessa ska ske och dokumenteras.
- Utveckla analysen av frånvaron på övergripande nivå genom att bland annat inkludera elever som bedöms ha okänd vistelse samt inkludera en bedömning av vilka faktorer som anses påverka frånvarostatistiken.

Revisionsfråga	Bedömning
Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av barn- och utbildningsnämnden?	
Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?	

2023-02-22

Uppdragsledare Lena Salomon

Projektledare Anna Olsson Lindén