



Nämnd/Styrelse:

Kommunfullmäktige

Sekreterare: Isak Wetterlöf

Tfn: 044-132776

E-post: isak.wetterlof@kristianstad.se

Tid och plats

tisdagen den 7 maj 2024 kl. 13:00

Sessionssalen Rådhus Skåne, Västra Storgatan 12,
Kristianstad

Ärenden

Nr

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Fastställande av dagordning | |
| 2 | Anmälan av ersättare och upprop | |
| 3 | Val av justerare | |
| 4 | Informationer | 2024/263 |
| | 13:00-13:20 Kommande evenemang i Kristianstad | |
| 5 | Delgivningar | 2023/1577 |
| A | Länsstyrelsen Skåne – Beslut om efterträdarval – ny ersättare i kommunfullmäktige efter Johan Kronbäck Angsmo (S) | 2024/281 |
| B | Kommunstyrelsens beslut 2024-03-20 §54
Revisionsrapport - Granskning av personal och kompetensförsörjning | 2023/1576 |
| C | Tekniska nämndens beslut 2024-03-27 §42
Revisorernas granskning av investeringsprocessen | 2023/1575 |
| D | Kommunstyrelsens beslut 2024-04-25 §68 Årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023 | 2023/1169 |
| E | Kommunstyrelsens beslut 2024-04-25 §75 Uppföljning 2023 – Strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering | 2023/965 |



6	Eventuella valärenden	
7	Ägardirektiv Galleria Boulevard AB och Boulevardfastigheter AB	2024/283
8	Ny prissättning av villatomter	2023/486
9	Reviderade taxor för naturum	2024/270
10	Motion - Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet	2023/1076
11	Motion - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby	2019/545
12	Eventuella medborgarförslag, motioner, interpellationer och frågor	
13	Ledamöternas frågestund	2023/1612

Bo Silverbern
Ordförande

Kristianstads kommun
kommunledningskontoret@kristianstad.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Skåne län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 25 mars 2024 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Kristianstads kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Avgången ersättare: Johan Kronbäck Angsmo

Ny ersättare: Lars Ronny Greger Olsson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Kristianstads kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Johan Kronbäck Angsmo har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Sibel Andreeva.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Lars Ronny Greger Olsson
Johan Kronbäck Angsmo

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 10002-2024.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-03-20

KS § 54

Revisionsrapport - Granskning av personal och kompetensförsörjning

Änr KS 2023/1576

Beslut

- Avge svar i enlighet med kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-16.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av personal- och kompetensförsörjning. Efter genomförd revision bedömer PwC att kommunstyrelsen inte helt säkerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer från PwC till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att ansvarsfördelningen avseende personal och kompetensförsörjningen är tydliggjord inom hela organisationen.
 - Säkerställa att stödet från HR är tillräckligt för cheferna, exempelvis genom att ha ett samtal om förväntan mellan förvaltning och HR för att hamna på rätt nivå.
 - Stärka det strategiska arbetet med kommunens arbetsgivarvarumärke.
 - Tillsä tillse att rutin tas fram för att sammanställa och analysera information från avgångssamtal som ett redskap för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.
-



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-03-20

- Att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbetssökande och därigenom möjliggöra att fler personer kan erbjudas anställning inom förvaltningar.

Utifrån granskningsrapporten föreslår kommunledningskontoret följande åtgärder:

- Kommundirektören säkerställer genom HR-direktör och förvaltningscheferna att ansvarsfördelningen tydliggjorts inom respektive förvaltning.
- Förvaltningscheferna initierar dialog om stöd från HR utifrån den tydliggjorda ansvarsfördelningen.
- Fortsätta utveckla Kristianstads kommuns arbetsgivarvarumärke.
- Tydliggöra hantering av återkoppling i avgångssamtal från anställda.
- Utveckla arbetssätt för att säkerställa tillräcklig språkkompetens hos medarbetarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Avge svar i enlighet med kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-16.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-03-06 § 49.

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-16.

PwC:s revisionsrapport 2023-12-06.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-03-13

KSAU § 55

Revisionsrapport - Granskning av investeringsprocessen

Änr KS 2023/1575

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Avge svar i enlighet med kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-14.

Deltar inte i beslutet

Martin Hallingström Skoglund (S) och Therese Larsson Sturesson (S) deltar inte i beslutet om att avge svar på revisionsrapport.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Yrkanden

Martin Hallingström Skoglund (S) och Therese Larsson Sturesson (S) föreslår att ärendet återremitteras till kommunledningskontoret.

Beslutsgång

Ordföranden ställer om ärendet ska återremitteras till kommunledningskontoret mot att ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet ska avgöras idag.

Sammanfattning

Kommunrevisionen har under 2023 genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig investeringsprocess utifrån perspektiven ekonomi, långsiktighet, förutsägbarhet och intern kontroll.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-03-13

Granskningens samlade bedömning är att kommunstyrelsen och tekniska nämnden inte helt säkerställt en ändamålsenlig investeringsprocess varpå sex (6) rekommendationer har lämnats till kommunstyrelsen och en (1) rekommendation har lämnats till tekniska nämnden. Kommunstyrelsen har att besvara rapporten senast den 29 mars 2024.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Avge svar i enlighet med kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-14.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-14.

Missivbrev – Granskning investeringsprocessen Kristianstad, 2023-12-06.

Revisionsrapport – Granskning av investeringsprocessen, 2023-12-06.



Kommunledningskontoret

2024-02-16

HR-avdelningen

Anna Löfvall

0724678402

anna.lofvall@kristianstad.se

Kommunstyrelsen

Revisionsrapport granskning av personal- och kompetensförsörjning

Änr KS 2023/1576

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

- Avge svar i enlighet med kommunledningskontorets tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av personal- och kompetensförsörjning. Efter genomförd revision bedömer PwC att kommunstyrelsen inte helt säkerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer från PwC till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att ansvarsfördelningen avseende personal och kompetensförsörjningen är tydliggjord inom hela organisationen.
- Säkerställa att stödet från HR är tillräckligt för cheferna, exempelvis genom att ha ett samtal om förväntan mellan förvaltning och HR för att hamna på rätt nivå.
- Stärka det strategiska arbetet med kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Tillse att rutin tas fram för att sammanställa och analysera information från avgångssamtal som ett redskap för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbetssökande och därigenom möjliggöra att fler personer kan erbjudas anställning inom förvaltningar.



Utifrån granskningsrapporten föreslår kommunledningskontoret följande åtgärder:

- Kommundirektören säkerställer genom HR-direktör och förvaltningscheferna att ansvarsfördelningen tydliggjorts inom respektive förvaltning.
- Förvaltningscheferna initierar dialog om stöd från HR utifrån den tydliggjorda ansvarsfördelningen.
- Fortsätta utveckla Kristianstads kommuns arbetsgivarvarumärke.
- Tydliggöra hantering av återkoppling i avgångssamtal från anställda.
- Utveckla arbetssätt för att säkerställa tillräcklig språkkompetens hos medarbetarna.

Beslutsunderlag

PwC:s revisionsrapport 2023-12-06

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-16

Ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av personal- och kompetensförsörjning. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Följande revisionsfrågor har undersökts:

- Finns det en tydlig och fastställd ansvarsfördelning avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning?
- Säkerställs att det finns mål och strategier utformade för personal- och kompetensförsörjningen?
- Genomförs aktiviteter för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke för att både behålla och attrahera nya medarbetare?
- Bedrivs det ett aktivt arbete för att säkra upp personal- och kompetensförsörjning på kort och lång sikt?
- Genomförs uppföljningar avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning?

Efter genomförd revision bedömer PwC att kommunstyrelsen inte helt säkerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att ansvarsfördelningen avseende personal och kompetensförsörjningen är tydliggjord inom hela organisationen.



- Säkerställa att stödet från HR är tillräckligt för cheferna, exempelvis genom att ha ett samtal om förväntan mellan förvaltning och HR för att hamna på rätt nivå.
- Stärka det strategiska arbetet med kommunens arbetsgivarvarumärke
- Tillse att rutin tas fram för att sammanställa och analysera information från avgångssamtal som ett redskap för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbets sökande och därigenom möjliggöra att fler personer kan erbjudas anställning inom förvaltningar.

Kommunledningskontorets svar på kommunrevisionens rekommendationer

Kommunen har utmaningar med personal- och kompetensförsörjningen framöver med brist på arbetskraft och kompetens samtidigt som behoven av välfärdstjänster från kommunen ökar och kraven på kvaliteten fortsätter att höjas. Den demografiska utvecklingen i Kristianstad med andelen över 80 år som ökar med 35% och en total ökning av sysselsatta på arbetsmarknaden med bara 6%, leder långsiktigt till en stor brist på arbetskraft.

Kommuner och regioner skulle nationellt behöva 54% av den ökade sysselsättningen fram till 2031. De flesta, 1/3 av ökningen, behövs inom kommunal äldreomsorg. Detta givet oförändrad personaltäthet i jämförelse med idag och ökade demografiska behov. Lägg till Svenskt Näringslivs behov av 70% av arbetskraften och Försvarsmaktens krav på 64% fram till 2030 för att kunna bygga ut försvaret. Då är vi redan uppe i nästan dubbelt så många personer än vad som tillkommer givet nuvarande sysselsättningsgrad. Det är en ekvation som inte går ihop och att rekrytera sig ur denna utmaning är därför inte möjligt. Kommunen behöver istället fokusera inåt på de medarbetare vi redan har och utveckla verksamheten för att minska på behovet av mänsklig arbetskraft. Kristianstads kommun arbetar därför utifrån SKR:s strategier för att möta kompetensförsörjningsutmaningen.

Chefer inom Kristianstads kommun ansvarar för verksamhet, ekonomi och medarbetare. Att möta kompetensförsörjningsutmaningen handlar om verksamhetsutveckling, vilket då chefen ansvarar för. HR ansvarar för HR-processerna, den övergripande arbetsgivarpolitiken och för ett konsultativt stöd till chefer inom ramen för expertområdet. Styrningen inom området går från KS till nämnderna. Inom nämnden sker styrningen i chefslinjen. Tydliggörande av ovan beskrivna ansvarsfördelning och dialog om stöd från HR till cheferna inom kompetensförsörjningsområdet behöver därför ske via förvaltningscheferna och vidare ut i chefslinjen. Sedan granskningen gjordes har insatser till



förvaltningscheferna och alla HR-medarbetare gjorts från kommunledningskontorets HR-avdelning, för att tydliggöra ansvarsfördelningen. Kommundirektören säkerställer genom HR-direktör och förvaltningscheferna att ansvarsfördelningen tydliggjorts inom respektive förvaltning.

Ett utvecklingsarbete av Kristianstads kommuns arbetsgivarvarumärke inleddes under 2023 i syfte att på ett tydligare sätt marknadsföra arbetsgivaren och fördelarna med våra kommunala jobb samt för att effektivisera våra marknadsföringsinsatser till studenter, på mässor och dylikt. Marknadsföringen ska lyfta fram det positiva på ett ärligt sätt och inte skönmåla. Kristianstads kommun arbetar systematiskt, utöver den löpande vardagliga dialogen, med att efterfråga återkoppling från nyanställda i introduktionsprocessen, från medarbetare genom medarbetarsamtal och medarbetarenkäter och i avgångssamtal med de som slutar sin anställning. Chefen som har avgångssamtal har till uppgift att lyfta sådan återkoppling som är av övergripande karaktär vidare i chefslinjen, det vill säga i sin ledningsgrupp och till överordnad chef. Detta kommer HR-avdelningen på Kommunledningskontoret att tydliggöra i stöd-materialet som finns om avgångssamtal.

Behovet av att öka språkkompetensen är inte så stort, detta med anledning av att det i hög utsträckning anställs medarbetare med tillräcklig språkkompetens. Dock har Barn- och utbildningsförvaltningen och Omsorgsförvaltningen ändå de senaste åren utbildat ett fåtal personer, både tidsbegränsat anställda och tillsvidareanställda, i svenska språket. Barn- och utbildningsförvaltningen ser inget större behov framöver och omsorgsförvaltningen kommer att utveckla arbetssätt för att säkerställa tillräcklig språkkompetens hos medarbetarna. Bland annat kommer språkstest att användas vid behov i rekrytering, samt om kartläggning behövs hos befintliga medarbetare för att göra språkkompetensutvecklingsinsatser. Språkstesterna görs tillgängliga för alla kommunens förvaltningar, ifall behov uppstår. Förvaltningar som har behov fortsätter att jobba med insatser som exempelvis språkbud för att skapa en miljö som främjar språkutveckling på arbetsplatserna. Ovan beskrivna insatser riktar sig till medarbetare med anställningsförhållande, att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbetssökande är inte arbetsgivarens uppdrag.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson
Biträdande kommundirektör

Helene Frykler
HR-direktör



Beslut skickas till

Revisionen



Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-03-26

BUN § 24

Revisionsrapport - Granskning av personal och kompetensförsörjning

Änr BUN 2023/5809

Beslut

- Översända detta tjänsteutlåtande som svar till Kommunrevisionen.

Nämndens behandling

HR-chef Ylva Nordenmark Dahlberg redogör för ärendet.

Protokollsanteckning

Sabina Månsson Hultgren (S) lämnar för den socialdemokratiska och vänsterpartistiska gruppen protokollsanteckning:

”Socialdemokraterna och Vänsterpartiet anser att det är en brist att det inte framgår av svaret att det finns ett behov att öka bemanningen inom barn och utbildningsförvaltningen. Att satsa på egen personal är viktigt men det kan inte vara den enda lösningen. Vi ser att det pågår neddragningar inom våra verksamheter när det egentligen finns behov av fler vuxna.

Nämnden ska ta sitt ansvar att leverera en god undervisning och bra stöd från förskola upp till vuxenutbildning för alla våra elever och studerande. Barn och utbildningsnämnden ska se till att tillräckliga medel tillförs verksamheten för att bland annat höja bemanningen.”

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av personal- och kompetensförsörjning. Efter genomförd revision bedömer PwC att kommunstyrelsen inte helt sä-



Sammanträdesdatum

Barn- och utbildningsnämnden

2024-03-26

kerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer från PwC till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att ansvarsfördelningen avseende personal och kompetensförsörjningen är tydliggjord inom hela organisationen.
- Säkerställa att stödet från HR är tillräckligt för cheferna, exempelvis genom att ha ett samtal om förväntan mellan förvaltning och HR för att hamna på rätt nivå.
- Stärka det strategiska arbetet med kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Tillse att rutin tas fram för att sammanställa och analysera information från avgångssamtal som ett redskap för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbetsökande och därigenom möjliggöra att fler personer kan erbjudas anställning inom förvaltningar.

Utifrån granskningsrapporten föreslår kommunledningskontoret följande åtgärder:

- Kommundirektören säkerställer genom HR-direktör och förvaltningscheferna att ansvarsfördelningen tydliggjorts inom respektive förvaltning.
- Förvaltningscheferna initierar dialog om stöd från HR utifrån den tydliggjorda ansvarsfördelningen.
- Fortsätta utveckla Kristianstads kommuns arbetsgivarvarumärke.
- Tydliggöra hantering av återkoppling i avgångssamtal från anställda.
- Utveckla arbetssätt för att säkerställa tillräcklig språkkompetens hos medarbetarna.

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Översända detta tjänsteutlåtande som svar till Kommunrevisionen.

Beslutsunderlag



Sammanträdesdatum

Barn- och utbildningsnämnden

2024-03-26

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-19

PwC:s revisionsrapport 2023-12-06

Barnkonsekvensanalys 2024-03-19



Barn- och utbildningsförvaltningen

2024-03-19

HR-avdelningen

Ylva N Dahlberg

0733-136433

ylva.dahlberg@kristianstad.se

Barn- och utbildningsnämnden

Revisionsrapport granskning av personal- och kompetensförsörjning

Änr BUN 2023/5809

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Översända detta tjänsteutlåtande som svar till Kommunrevisionen.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av personal- och kompetensförsörjning. Efter genomförd revision bedömer PwC att kommunstyrelsen inte helt säkerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer från PwC till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att ansvarsfördelningen avseende personal och kompetensförsörjningen är tydliggjord inom hela organisationen.
- Säkerställa att stödet från HR är tillräckligt för cheferna, exempelvis genom att ha ett samtal om förväntan mellan förvaltning och HR för att hamna på rätt nivå.
- Stärka det strategiska arbetet med kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Tillse att rutin tas fram för att sammanställa och analysera information från avgångssamtal som ett redskap för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.



- Att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbetsökande och därigenom möjliggöra att fler personer kan erbjudas anställning inom förvaltningar.

Utifrån granskningsrapporten föreslår kommunledningskontoret följande åtgärder:

- Kommundirektören säkerställer genom HR-direktör och förvaltningscheferna att ansvarsfördelningen tydliggjorts inom respektive förvaltning.
- Förvaltningscheferna initierar dialog om stöd från HR utifrån den tydliggjorda ansvarsfördelningen.
- Fortsätta utveckla Kristianstads kommuns arbetsgivarvarumärke.
- Tydliggöra hantering av återkoppling i avgångssamtal från anställda.
- Utveckla arbetssätt för att säkerställa tillräcklig språkkompetens hos medarbetarna.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-19

PwC:s revisionsrapport 2023-12-06

Barnkonsekvensanalys 2024-03-19

Ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av personal- och kompetensförsörjning. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Följande revisionsfrågor har undersökts:

- Finns det en tydlig och fastställd ansvarsfördelning avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning?
- Säkerställs att det finns mål och strategier utformade för personal- och kompetensförsörjningen?
- Genomförs aktiviteter för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke för att både behålla och attrahera nya medarbetare?
- Bedrivs det ett aktivt arbete för att säkra upp personal- och kompetensförsörjning på kort och lång sikt?
- Genomförs uppföljningar avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning?

Efter genomförd revision bedömer PwC att kommunstyrelsen inte helt säkerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:



- Säkerställa att ansvarsfördelningen avseende personal och kompetensförsörjningen är tydliggjord inom hela organisationen.
- Säkerställa att stödet från HR är tillräckligt för cheferna, exempelvis genom att ha ett samtal om förväntan mellan förvaltning och HR för att hamna på rätt nivå.
- Stärka det strategiska arbetet med kommunens arbetsgivarvarumärke
- Tillse att rutin tas fram för att sammanställa och analysera information från avgångssamtal som ett redskap för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbetssökande och därigenom möjliggöra att fler personer kan erbjudas anställning inom förvaltningar.

Barn- och utbildningsförvaltningens, Omsorgsförvaltningens och kommunledningskontorets gemensamma svar på kommunrevisi- onens rekommendationer

Kommunen har utmaningar med personal- och kompetensförsörjningen framöver med brist på arbetskraft och kompetens samtidigt som behoven av välfärdstjänster från kommunen ökar och kraven på kvaliteten fortsätter att höjas. Den demografiska utvecklingen i Kristianstad med andelen över 80 år som ökar med 35% och en total ökning av sysselsatta på arbetsmarknaden med bara 6%, leder långsiktigt till en stor brist på arbetskraft.

Kommuner och regioner skulle nationellt behöva 54% av den ökade sysselsättningen fram till 2031. De flesta, 1/3 av ökningen, behövs inom kommunal äldreomsorg. Detta givet oförändrad personaltäthet i jämförelse med idag och ökade demografiska behov. Lägg till Svenskt Näringslivs behov av 70% av arbetskraften och Försvarmaktens krav på 64% fram till 2030 för att kunna bygga ut försvaret. Då är vi redan uppe i nästan dubbelt så många personer än vad som tillkommer givet nuvarande sysselsättningsgrad. Det är en ekvation som inte går ihop och att rekrytera sig ur denna utmaning är därför inte möjligt. Kommunen behöver istället fokusera inåt på de medarbetare vi redan har och utveckla verksamheten för att minska på behovet av mänsklig arbetskraft. Kristianstads kommun arbetar därför utifrån SKR:s strategier för att möta kompetensförsörjningsutmaningen.

Chefer inom Kristianstads kommun ansvarar för verksamhet, ekonomi och medarbetare. Att möta kompetensförsörjningsutmaningen handlar om verksamhetsutveckling, vilket då chefen ansvarar för. HR ansvarar för HR-processerna, den övergripande arbetsgivarpolitiken och för ett konsultativt stöd till chefer inom ramen för expertområdet. Styrningen inom området går från KS



till nämnderna. Inom nämnden sker styrningen i chefslinjen. Tydliggörande av ovan beskrivna ansvarsfördelning och dialog om stöd från HR till cheferna inom kompetensförsörjningsområdet behöver därför ske via förvaltningscheferna och vidare ut i chefslinjen. Sedan granskningen gjordes har insatser till förvaltningscheferna och alla HR-medarbetare gjorts från kommunledningskontorets HR-avdelning, för att tydliggöra ansvarsfördelningen. Kommundirektören säkerställer genom HR-direktör och förvaltningscheferna att ansvarsfördelningen tydliggjorts inom respektive förvaltning.

Ett utvecklingsarbete av Kristianstads kommuns arbetsgivarvarumärke inleddes under 2023 i syfte att på ett tydligare sätt marknadsföra arbetsgivaren och fördelarna med våra kommunala jobb samt för att effektivisera våra marknadsföringsinsatser till studenter, på mässor och dylikt. Marknadsföringen ska lyfta fram det positiva på ett ärligt sätt och inte skönmåla. Kristianstads kommun arbetar systematiskt, utöver den löpande vardagliga dialogen, med att efterfråga återkoppling från nyanställda i introduktionsprocessen, från medarbetare genom medarbetarsamtal och medarbetarenkäter och i avgångssamtal med de som slutar sin anställning. Chefen som har avgångssamtal har till uppgift att lyfta sådan återkoppling som är av övergripande karaktär vidare i chefslinjen, det vill säga i sin ledningsgrupp och till överordnad chef. Detta kommer HR-avdelningen på Kommunledningskontoret att tydliggöra i stöd-materialet som finns om avgångssamtal.

Behovet av att öka språkkompetensen är inte så stort. Dock har Barn- och utbildningsförvaltningen och Omsorgsförvaltningen ändå de senaste åren utbildat ett fåtal personer, både tidsbegränsat anställda och tillsvidareanställda, i svenska språket. Barn- och utbildningsförvaltningen ser inget större behov framöver och omsorgsförvaltningen kommer att utveckla arbetssätt för att säkerställa tillräcklig språkkompetens hos medarbetarna. Bland annat kommer språktest att användas vid behov i rekrytering, samt om kartläggning behövs hos befintliga medarbetare för att göra språkkompetensutvecklingsinsatser. Språktesterna görs tillgängliga för alla kommunens förvaltningar, ifall behov uppstår. Förvaltningar som har behov fortsätter att jobba med insatser som exempelvis språkbud för att skapa en miljö som främjar språkutveckling på arbetsplatserna. Ovan beskrivna insatser riktar sig till medarbetare med anställningsförhållande, att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbetssökande är inte arbetsgivarens uppdrag.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.



Lina Leyman Nilsson
Förvaltningschef

Ylva N Dahlberg
HR-chef

Beslut skickas till

Kommunrevisionen



Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum

2024-03-27

TN § 42

Revisorernas granskning av investeringsprocessen

Änr TN 2023/2539

Beslut

- Att avge svar till kommunrevisionen i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

Kommunrevisionen har under 2023 genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig investeringsprocess utifrån perspektiven ekonomi, långsiktighet, förutsägbarhet och intern kontroll.

Granskningens samlade bedömning är att kommunstyrelsen och tekniska nämnden *inte helt säkerställt* en ändamålsenlig investeringsprocess varpå sex (6) rekommendationer har lämnats till kommunstyrelsen och en (1) rekommendation har lämnats till tekniska nämnden. Tekniska nämnden har att besvara rapporten senast den 29 mars 2024.

Tekniska förvaltningens förslag till Tekniska nämnden

- Att avge svar till kommunrevisionen i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2024-03-12

Revisionsrapport – Granskning av investeringsprocessen



Tekniska förvaltningen

2024-03-12

Staben

Anna Borg

044132084

anna.borg@kristianstad.se

Tekniska nämnden

Revisorernas granskning av investeringsprocessen

Änr TN 2023/2539

Tekniska förvaltningens förslag till Tekniska nämnden

- Att avge svar till kommunrevisionen i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

Kommunrevisionen har under 2023 genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig investeringsprocess utifrån perspektiven ekonomi, långsiktighet, förutsägbarhet och intern kontroll.

Granskningens samlade bedömning är att kommunstyrelsen och tekniska nämnden *inte helt säkerställt* en ändamålsenlig investeringsprocess varpå sex (6) rekommendationer har lämnats till kommunstyrelsen och en (1) rekommendation har lämnats till tekniska nämnden. Tekniska nämnden har att besvara rapporten senast den 29 mars 2024.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2024-03-12

Revisionsrapport – Granskning av investeringsprocessen

Ärendet

Kommunrevisionen har under 2023 genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig investeringsprocess utifrån perspektiven ekonomi, långsiktighet, förutsägbarhet och intern kontroll.



Granskningens samlade bedömning är att kommunstyrelsen och tekniska nämnden *inte helt säkerställt* en ändamålsenlig investeringsprocess varpå sex (6) rekommendationer har lämnats till kommunstyrelsen och en (1) rekommendation har lämnats till tekniska nämnden. Tekniska nämnden har att besvara rapporten senast den 29 mars 2024.

Kommunrevisionen har lämnat nedanstående rekommendation till tekniska nämnden vilken följs av tekniska förvaltningens svar.

Säkerställ att styrdokument och rutiner för genomförandet av nämndens investeringsverksamhet är uppdaterade och speglar verksamheten

Tekniska förvaltningens svar

Det pågår i nuläget ett utvecklingsarbete på kommunledningskontoret avseende investeringsprocessen där stor vikt läggs på framtagande av ny lokalförsörjningsplan och lokalförsörjningsprocess, vilka beräknas vara färdigställda under våren 2024.

På tekniska förvaltningen pågår ett utvecklingsarbete av styrdokument och processbeskrivningar avseende investeringsverksamheten, vilket kommer att färdigställas efter att kommunledningskontoret har offentliggjort ny lokalförsörjningsplan och lokalförsörjningsprocess.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Jimmy Källström
Förvaltningschef

Anna Bengtsdotter Borg
Ekonomichef

Beslut expedieras till

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

KS § 68

Årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023

Änr KS 2023/1169

Beslut

- Fastställa årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023 samt handlingsplan för 2024.

Reservationer

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S), Dan Berger (S) och Mikael Persson (V) reserverar sig mot beslutet enligt följande:

Vänsterpartiet och den socialdemokratiska gruppen menar på att denna uppföljning visar på likartade problem som motsvarande redovisning för kommunledningskontoret. I båda fallen krävs mer än enbart information och dialog med fackliga företrädare. Därtill skall understrykas att situationen i många förvaltningar varit likartad även tidigare år utan att några konkreta åtgärder vidtagits. Extra oroande är det när frågan om arbetsplatserna är fria från kränkande särbehandling och trakasserier försvunnit från redovisningen trots att detta varit ett problem under många år.

Därtill kommer fortsatt signaler om att det saknas skyddsombud på några enheter samt att flera enheter har fler medarbetare per chef än uppsatt riktvärde.

Vänsterpartiet och den socialdemokratiska gruppen yrkade:

Att ärendet återremitteras i syfte att även redovisa om arbetsplatsen är fri från kränkande särbehandling och trakasserier. Då kommunstyrelsen valde att avslå vårt yrkande reserverar vi oss mot beslutet.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-24

Kommunstyrelsens behandling

Yrkanden

Mikael Persson (V) yrkar, med instämmande av Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S) och Dan Berger (S), att ärendet återremitteras i syfte att även redovisa om arbetsplatsen är fri från kränkande särbehandling och trakasserier.

Beslutsgång

Ordförande ställer återremissyrkande mot att ärendet avgörs idag och finner att kommunstyrelsen beslutat avgöra ärendet idag.

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens personalutskotts förslag till beslut.

Sammanfattning

I enlighet med Kristianstads kommuns handlägningsrutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), Kristianstads kommuns riktlinjer för likabehandling och lokalt kollektivavtal om samverkan och medbestämmande, har en årlig uppföljning av hur SAM, likabehandling och samverkan fungerat under 2023 genomförts. Utifrån årlig uppföljning ges förutsättningar för beslut och ställningstagande inför det fortsatta hälsofrämjande arbetet inom Kristianstads kommun.

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till Kommunstyrelsen

- Fastställa årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023 samt handlingsplan för 2024.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-03-15.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling och



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

Samverkan inklusive åtgärder och bilagor 2023-03-15.

Kommunövergripande samverkansgrupp 2023-03-26.



Kommunstyrelsens

Sammanträdesdatum

2024-04-15

KSPU § 14

Årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023

Änr KS 2023/1169

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Fastställa årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023 samt handlingsplan för 2024.

Sammanfattning

I enlighet med Kristianstads kommuns handläggningsrutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), Kristianstads kommuns riktlinjer för likabehandling och lokalt kollektivavtal om samverkan och medbestämmande, har en årlig uppföljning av hur SAM, likabehandling och samverkan fungerat under 2023 genomförts. Utifrån årlig uppföljning ges förutsättningar för beslut och ställningstagande inför det fortsatta hälsofrämjande arbetet inom Kristianstads kommun.

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsens

- Fastställa årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023 samt handlingsplan för 2024.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-03-15.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan inklusive åtgärder och bilagor 2023-03-15.

Kommunövergripande samverkansgrupp 2023-03-26.



Kommunledningskontoret

2024-03-15

HR-avdelningen

Emma Svärd

044132789

emma.svard@kristianstad.se

Kommunstyrelsen

Årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023

Änr KS 2023/1169

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

- Fastställa årlig uppföljning av Kristianstads kommuns systematiska arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan 2023 samt handlingsplan för 2024

Sammanfattning

I enlighet med Kristianstads kommuns handläggningsrutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), Kristianstads kommuns riktlinjer för likabehandling och lokalt kollektivavtal om samverkan och medbestämmande, har en årlig uppföljning av hur SAM, likabehandling och samverkan fungerat under 2023 genomförts. Utifrån årlig uppföljning ges förutsättningar för beslut och ställningstagande inför det fortsatta hälsofrämjande arbetet inom Kristianstads kommun.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-03-15

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan inklusive åtgärder och bilagor 2023-03-15

Kommunövergripande samverkansgrupp 2023-03-26

Ärendet



Samtliga nämnder inom kommunen ska årligen följa upp hur SAM, likabehandling och samverkan har fungerat. Underlaget från nämnderna ligger till grund för den totala uppföljningen för hela Kristianstads kommun, som görs av kommunledningskontorets HR-avdelning. Årlig uppföljning av SAM, likabehandling och samverkan fastställs av kommunstyrelsen och rapporteras till kommunfullmäktige.

Handlingsplan med åtgärder 2024

För att säkerställa att SAM, likabehandling och samverkan är en naturlig del av den dagliga verksamheten i Kristianstads kommun kommer fortsatta insatser på området att genomföras på olika sätt, i syfte att skapa en ökad förståelse kring vinsterna för organisation, medborgare och medarbetare. Insatserna finns beskrivna i dokumentet "årlig uppföljning av SAM, likabehandling och samverkan".

Under 2023 fokuserade arbetsgivaren på att höja kunskapen om friskfaktorer och dess betydelse för verksamheten. Under 2024 planerar arbetsgivaren att arbeta vidare med friskfaktorer genom att lyfta fram friskfaktorernas betydelse i olika sammanhang och processer samt genom att lyfta fram de verktyg Suntarbetsliv tagit fram i syfte att kartlägga och arbeta med friskfaktorer.

Under hösten 2024 kommer kommungemensam medarbetarundersökning att genomföras. Under våren 2024 planerar arbetsgivaren att starta upp möjlighet för chefer att göra pulsmätningar löpande/vid behov. Pulsmätningarna kommer att hanteras med samma verktyg som den stora medarbetarundersökningen och det kommer därmed vara möjligt att följa upp utvalda frågeområden med en tätare frekvens.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson
Biträdande kommundirektör

Helene Frykler
HR-direktör

Beslut expedieras till

HR-avdelningen, kommunledningskontoret



Opus - Checklista

Ärende:

Årlig uppföljning SAM - Årlig uppföljning kommunövergripande 2023

Organisation:

Alla ansvarsområden

Datum	2024-02-26
Organisation	Alla ansvarsområden
Ansvarig	Emma Svärd (EMSV001)
Rubrik	Årlig uppföljning SAM övergripande nivå
Övrigt	<p>Denna checklista inklusive planerade åtgärder för årlig uppföljning av SAM, likabehandling och samverkan kompletteras med följande dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sammanställning för kommunövergripande genomförda åtgärder inom arbetsmiljöområdet 2023.- Arbete med friskfaktorer

Checklista Se bifogad bilaga "Checklista - Årlig uppföljning SAM övergripande nivå"

Åtgärder

Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd	Ansvarig
2024-12-31		<p>Dialog</p> <p>Dialog med fackliga parter kring hur vi kan få fler medarbetare att vilja engagera sig som skyddsombud. Kommunövergripande dialog på KÖS.</p> <p>Information på intranätet.</p> <p>Följa och ta del av det uppdrag som regeringen gett arbetsmiljöverket avseende att få fler medarbetare att vilja engagera sig som skyddsombud. Arbetsmiljöverktyget ska lämna en redovisning senast 30 april till Regeringskansliet.</p>	Helene Frykler
2024-12-31		<p>Informationsinsats</p> <p>Vid årlig uppföljning 2022 var en åtgärd att uppdatera checklistor för introduktion av nyanställda med punkt att gå igenom risker samt hur man skyddar sig mot dessa.</p> <p>Uppföljning med förvaltningarna för att säkerställa att detta finns med som en punkt i introduktion på alla ställen.</p>	Helene Frykler
2024-06-30		<p>Informationsinsats</p> <p>Se över möjlighet att lägga till information om risker i arbetsmiljön i digital introduktion för nyanställda.</p> <p>I samband med årlig uppföljning 2022 togs ett kommungemensamt power point material fram. Materialet var tänkt att kunna användas på APT för att prata om bla. rutin mot kränkande särbehandling.</p>	Helene Frykler
2024-11-30		<p>Utbildningsinsats</p> <p>Informera förvaltningarna om materialet på nytt i syfte att sprida information och få fler chefer att använda sig av detta på APT.</p>	Helene Frykler

Opus - Checklista

Ärende:

Årlig uppföljning SAM - Årlig uppföljning kommunövergripande 2023

Organisation:

Alla ansvarsområden

I samband med årlig uppföljning 2022 togs ett kommundemensamt power point material fram. Materialet var tänkt att kunna användas på APT för att prata om SAM, likabehandling och samverkan.

Informera förvaltningarna om materialet på nytt i syfte att sprida information och få fler chefer att använda sig av detta på APT.

Lyfta fram digital utbildning "arbetsmiljö för medarbetare".

2024-12-31

Ta fram digital utbildning om likabehandling.

Informationsinsats Helene Frykler

Att regelbundet undersöka risker i arbetsmiljön var en punkt som definierades under årlig uppföljning 2022. Information har uppdaterats på intranätet och nya (enklare) checklistor har tagits fram i Opus.

Informera om vikten av att riskbedöma befintlig verksamhet.

Översyn av kommunens arbetsmiljöutbildningar kommer genomföras under året. Säkerställa att information om riskbedömning i befintlig verksamhet ingår i utbildningar.

2024-12-31

Informationsinsats Helene Frykler

Information på intranät om skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

Riktade informationsinsatser där det finns behov.

Dokument

Namn

Bilaga 2. Arbete med friskfaktorer 2024.pdf

Bilaga 1. Genomförda åtgärder SAM, likabehandling och samverkan 2023.pdf

Typ

Acrobat Reader (PDF)

Acrobat Reader (PDF)

Storlek

201,53kB

158,80kB



Opus - Checklista

Årlig uppföljning SAM övergripande nivå

Datum

2024-02-26

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan på övergripande nivå

Denna checklista används för verksamhet/avdelning, förvaltning samt kommunövergripande. Dvs på de nivåer i organisationen där man gör en summering av underliggande arbetsplatser.

Kristianstads kommun följer årligen upp systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkansavtalet i enlighet med lagstiftning och riktlinjer inom respektive område. Uppföljningen ska omfatta perioden 1 januari - 31 december innevarande år. Bearbetning av underlaget ska ske inom ramen för samverkan. Ta ställning till hur väl respektive påstående stämmer in utifrån en samlad bild av verksamheten. I det fall ett påstående stämmer i viss mån eller inte alls ska åtgärder vidtas för att undanröja risken/bristen. Ordförklaring: SAM = systematiskt arbetsmiljöarbete

Naturlig del i verksamheten

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Arbetsmiljöfrågor ska naturligt ingå som en del i den dagliga verksamheten och beslutsprocessen.

1. SAM, likabehandling och samverkan ingår naturligt i den dagliga verksamheten

2. Samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare bidrar till att verksamheten fortlöpande utvecklas vad gäller effektivitet, kvalitet och service

Samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare avser både direkt inflytande (medarbetarens) och indirekt inflytande (genom facklig organisation)

3. Medarbetare och skyddsombud medverkar i SAM



Åtgärder

Datum beslut
2024-12-31

Datum utfört

Åtgärd

Dialog

Ansvarig

Helene Frykler

Dialog med fackliga parter kring hur vi kan få fler medarbetare att vilja engagera sig som skyddsombud. Kommunövergripande dialog på KÖS.

Information på intranätet.

Följa och ta del av det uppdrag som regeringen gett arbetsmiljöverket avseende att få fler medarbetare att vilja engagera sig som skyddsombud. Arbetsmiljöverket ska lämna en redovisning senast 30 april till Regeringskansliet.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning SAM övergripande nivå

Datum
2024-02-26

Naturlig del i verksamheten

Ja Ja, i viss mån Nej Risk

Arbetsmiljöfrågor ska naturligt ingå som en del i den dagliga verksamheten och beslutsprocessen.

4. Vi genomför introduktion av nya medarbetare och går igenom arbetsmiljörisiker som medarbetaren kan utsättas för samt går igenom hur man skyddar sig mot riskerna

Åtgärder

Datum beslut Datum utfört

2024-12-31

Åtgärd

Informationsinsats

Ansvarig

Helene Frykler

Vid årlig uppföljning 2022 var en åtgärd att uppdatera checklistor för introduktion av nyanställda med punkt att gå igenom risker samt hur man skyddar sig mot dessa.

Uppföljning med förvaltningarna för att säkerställa att detta finns med som en punkt i introduktion på alla ställen.

Se över möjlighet att lägga till information om risker i arbetsmiljön i digital introduktion för nyanställda.

5. Vår kommunövergripande riktlinje (policy) för arbetsmiljö är känd och aktuell

6. Vår kommunövergripande riktlinje (policy) för arbetsmiljö är konkret och uppföljningsbar

7. Vi känner till Kristianstad kommuns rutin mot kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier

Åtgärder

Datum beslut Datum utfört

2024-06-30

Åtgärd

Informationsinsats

Ansvarig

Helene Frykler

I samband med årlig uppföljning 2022 togs ett kommungemensamt power point material fram. Materialet var tänkt att kunna användas på APT för att prata om bla. rutin mot kränkande särbehandling.

Informera förvaltningarna om materialet på nytt i syfte att sprida information och få fler chefer att använda sig av detta på APT.

8. Vi vet hur vi ska agera och vem vi ska vända oss till vid upplevelse av kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier

Uppgiftsfördelning och kunskaper

Ja Ja, i viss mån Nej

Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet behöver fördelas från förvaltningschef och nedåt i organisationen utifrån att frågeställningar om arbetsmiljön hanteras i rätt sammanhang. Det är av vikt att det finns en allmänt god kunskap hos medarbetarna och särskilt goda kunskaper hos chefer om arbetsmiljön, likabehandling och samverkan och de regelverk påverkar området.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning SAM övergripande nivå

Datum
2024-02-26

Uppgiftsfördelning och kunskaper

Ja Ja, i viss mån Nej

Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet behöver fördelas från förvaltningschef och nedåt i organisationen utifrån att frågeställningar om arbetsmiljön hanteras i rätt sammanhang. Det är av vikt att det finns en allmänt god kunskap hos medarbetarna och särskilt goda kunskaper hos chefer om arbetsmiljön, likabehandling och samverkan och de regelverk påverkar området.

9. Vi har en tydlig organisation för samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare

Samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare avser både direkt inflytande (medarbetarens) och indirekt inflytande (genom facklig organisation)

10. Uppgiftsfördelningen i SAM är genomförd och anpassad efter verksamheten

11. Uppgiftsfördelningarna i SAM är skriftliga

12. Befogenheter, resurser och förutsättningar är tillräckliga

13. Skyddsombud erbjuds utbildning i arbetsmiljö

14. Cheferna har de särskilda kunskaper som krävs rörande SAM, likabehandling och samverkansavtalet samt de riktlinjer och policys som kompletterar detta avtal

Riktlinjer som kompletterar samverkansavtalet finns i bilaga till samverkansavtal

15. Medarbetarna har kännedom om SAM, likabehandling, samverkansavtalet samt de riktlinjer och policys som kompletterar detta avtal

Riktlinjer som kompletterar samverkansavtalet finns i bilaga till samverkansavtal

Åtgärder

Datum beslut
2024-11-30

Datum utfört

Åtgärd

Ansvarig

Helene Frykler

Utbildningsinsats

I samband med årlig uppföljning 2022 togs ett kommungemensamt power point material fram. Materialet var tänkt att kunna användas på APT för att prata om SAM, likabehandling och samverkan.

Informera förvaltningarna om materialet på nytt i syfte att sprida information och få fler chefer att använda sig av detta på APT.

Lyfta fram digital utbildning "arbetsmiljö för medarbetare".

Ta fram digital utbildning om likabehandling.

16. Medarbetarna är väl insatta i sitt uppdrag, vilket resultat som förväntas samt var man kan vända sig för att få stöd vid hög arbetsbelastning

17. Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och dess risker med ohälsa och olycksfall samt hur dessa förebyggs

Opus - Checklista

Årlig uppföljning SAM övergripande nivå

Datum

2024-02-26

Uppgiftsfördelning och kunskaper

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet behöver fördelas från förvaltningschef och nedåt i organisationen utifrån att frågeställningar om arbetsmiljön hanteras i rätt sammanhang. Det är av vikt att det finns en allmänt god kunskap hos medarbetarna och särskilt goda kunskaper hos chefer om arbetsmiljön, likabehandling och samverkan och de regelverk påverkar området.

18. Vi har en tydlig skyddsorganisation

Vår skyddsorganisation är indelad i skyddsområden som är lämpliga utifrån vår organisation

Riskbedömningar, åtgärder och uppföljning

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Risker i arbetet behöver undersökas och bedömas systematiskt. Det ska ske i det dagliga arbetet men också inför beslut i verksamheten som kan påverka arbetsmiljön.

19. Vi undersöker regelbundet alla kända risker utifrån ett arbetsmiljö- och likabehandlingsperspektiv

Åtgärder

Datum beslut

Datum utfört

Åtgärd

Ansvarig

2024-12-31

Informationsinsats

Helene Frykler

Att regelbundet undersöka risker i arbetsmiljön var en punkt som definierades under årlig uppföljning 2022. Information har uppdaterats på intranätet och nya (enklare) checklistor har tagits fram i Opus.

Informera om vikten av att riskbedöma befintlig verksamhet.

Översyn av kommunens arbetsmiljöutbildningar kommer genomföras under året. Säkerställa att information om riskbedömning i befintlig verksamhet ingår i utbildningar.

20. Skriftliga riskbedömningar görs inför förändringar i verksamheten

21. Vi tar fram skriftliga handlingsplaner när risker och utvecklingsbehov i arbetsmiljön inte kan åtgärdas omedelbart

22. Vi åtgärdar omedelbart allvarliga risker i arbetsmiljön

23. Vi utreder ohälsa, arbetsskador (olycksfall, allvarliga tillbud) och kränkande särbehandling

24. Vi anmäler alla arbetsskador till försäkringskassan

25. Vi anmäler alltid allvarliga arbetsskador och allvarliga tillbud till arbetsmiljöverket

26. Handlingsplaner i riskbedömningar innehåller uppgifter om vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart samt när det ska följas upp

Opus - Checklista

Årlig uppföljning SAM övergripande nivå

Datum
2024-02-26

Riskbedömningar, åtgärder och uppföljning

Ja Ja, i viss mån Nej Risk

Risker i arbetet behöver undersökas och bedömas systematiskt. Det ska ske i det dagliga arbetet men också inför beslut i verksamheten som kan påverka arbetsmiljön.

27. Vi har skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker

Åtgärder

Datum beslut

Datum utfört

Åtgärd

Ansvarig

2024-12-31

Informationsinsats

Helene Frykler

Information på intranät om skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker.

Riktade informationsinsatser där det finns behov.

28. Vi följer upp genomförda arbetsmiljö- och likabehandlingsåtgärder

29. Årligen görs en sammanställning av ohälsa, arbetsskador och tillbud

Ange nedan antal sjukdagar i snitt per medarbetare, antal arbetsskador och tillbud som är inrapporterade samt om det är en ökning eller minskning från föregående år

Siffror inom parantes avser uppgifter för år 2022.

Tillbud: 1980 (1689) stycken. Kvinnor står för 1564 (1344) av de rapporterade tillbuden och män står för 416 (345) st.

Skada utan frånvaro: 1023 (839) stycken. Kvinnor 777 (651) st och män 246 (188) st.

Skada med frånvaro: 182 (160) stycken. Kvinnor 132 (120) st och män 50 (40) st.

Sjukdagar: 23,6 (25,1) kalenderdagar per tillsvidareanställd medarbetare.

30. Vi gör årligen en uppföljning av SAM, likabehandling och samverkansavtalet samt de riktlinjer och policys som kompletterar detta avtal

31. Vi anlitar sakkunnig hjälp vid behov, tex. företagshälsan AME (arbetsmiljöenheten)

Dokumentlista

Bifogade dokument

Ärende #8064

Datum	Guide	Dokument
2024-02-26	Checklista - Årlig uppföljning SAM övergripande nivå	Bilaga 1. Genomförda åtgärder SAM, likabehandling och samverkan 2023.pdf
2024-02-26	Checklista - Årlig uppföljning SAM övergripande nivå	Bilaga 2. Arbete med friskfaktorer 2024.pdf



Kommunledningskontoret

Emma Swärd, HR strateg

Kommunövergripande arbetsmiljöarbete - genomförda insatser 2023

Utifrån årlig uppföljning av SAM, likabehandling och samverkan upprättade arbetsgivaren en handlingsplan utifrån de åtgärder vi såg behov av att genomföra kommunövergripande. Utöver detta har arbetsgivaren arbetat med insatser definierade sedan tidigare.

Genomförda insatser utifrån handlingsplan baserat på årlig uppföljning 2022

Arbetsplatser fria från kränkande särbehandling och trakasserier

- Arbetsgivaren har tagit fram checklistor i Opus som stöd för att arbeta med riskbedömning och skyddsronnd inom området för organisatorisk och social arbetsmiljö. Genom att arbeta förebyggande är vår förhoppning att minska riskerna för kränkande särbehandling och trakasserier.

God introduktion kopplat till risker i arbetsmiljön, för nya medarbetare

- Arbetsgivaren har lagt in punkt i kommunövergripande checklista om vikten av att lyfta risker vid introduktion av nyanställda. Förvaltningarna har uppmanats att göra detsamma i de fall det finns förvaltningsspecifika checklistor.
- E-utbildning "Arbetsmiljö för medarbetare" som togs fram förra årets har lagt in i den kommunövergripande introduktionen för nyanställda.

Riktlinje för arbetsmiljö ska vara känd bland chefer och medarbetare

- Arbetsgivaren har tagit fram en Power Point presentation som chefer kan använda på arbetsplatsträff (APT) för att gå igenom riktlinjen övergripande.

Chefer ska ha tillräcklig kunskap om SAM, likabehandling och samverkan

- Arbetsgivaren erbjuder utbildningar inom områdena. Sedan tidigare finns det en matris som är tänkt att vara ett verktyg för överordnad chef i dialog med "underordnad chef" för att identifiera kompetensutvecklingsbehov. Matrisen har lyfts på nytt i syfte att fler chefer ska använda sig av denna.



Medarbetare ska ha god kännedom om SAM, likabehandling och samverkan

- Arbetsgivaren har tagit fram en Power Point presentation som chefer kan använda på arbetsplatsträff (APT) för att gå igenom SAM, likabehandling och samverkan.

Riskbedömning i befintlig verksamhet

- Arbetsgivaren har lyft upp dialog i forum för HR chefer samt uppdaterat information på intranätet i syfte att lyfta fram vikten av att kontinuerligt arbeta med riskbedömning i befintlig verksamhet.
- Checklistor i system Opus har setts över och reviderats i syfte att bli enklare.

Skriftliga riskbedömningar vid förändringar

- Reviderat checklistor i system Opus i syfte att göra det enklare.

Handlingsplaner för risker som inte kan åtgärdas direkt

- När en riskbedömning görs i Opus får chef direkt fråga om åtgärder. Åtgärderna samlas sedan i en digital handlingsplan i chefens vy i Opus. Information på intranätet som förtydligat den digitala handlingsplanen i systemet.

Skriftliga instruktioner för arbeten med allvarliga risker

- Information finns i rutiner för SAM samt i rutin för riskbedömningar. Riktade informationsinsatser för att säkerställa att skriftliga instruktioner finns för arbeten med allvarliga risker.

Uppföljning genomförda åtgärder

- Information finns i rutiner för SAM samt för likabehandling. Riktade informationsinsatser för att säkerställa att organisationen arbetar i enlighet med framtagna rutiner.





Övriga insatser genomförda 2023

- Utbildningsinsats för kommunens alla HR rörande utredning av kränkande särbehandling. Detta för att säkerställa en hög kompetens och ett gemensamt synsätt för utredning.
- Översyn av checklistor för riskbedömningar och skyddsronder i Opus. Alla checklistor genomgångna och reviderade samt nya framtagna.
- Kommunövergripande rutin för våld och hot i arbetsmiljön framtagna.
- Utvecklingsarbete inom området för "arbetsförmågebedömningar". Utvecklingsarbetet resulterat i ny rutin för rehabiliteringsbedömning (tidigare arbetsförmågebedömning), reviderad rutin för arbetslivsinriktad rehabilitering, nya foldrar till medarbetare med information om sjuk och arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Reviderat chefsverktyg rehabilitering.





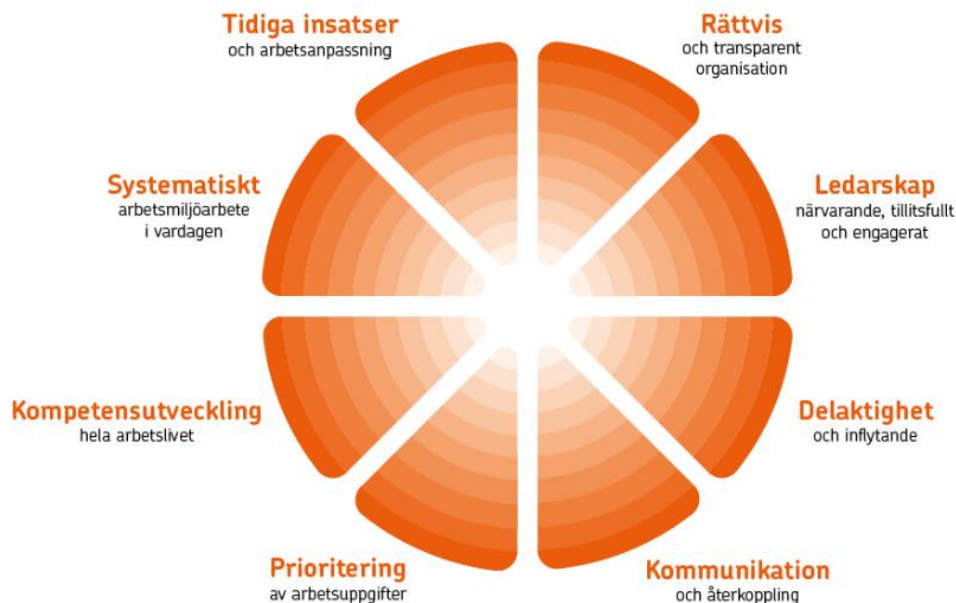
Kommunledningskontoret
HR-avdelningen
Emma Swärd
044-13 27 89
Emma.svard@kristianstad.se

Arbete med friskfaktorer

Friskfaktorer är faktorer som kännetecknar välfungerande arbetsplatser. När friskfaktorerna fungerar bra påverkas arbetsmiljön positivt. Medarbetare trivs och presterar bra vilket gagnar både driften av verksamheten och kompetensförsörjningen.

Bakom de åtta friskfaktorerna finns flera forskningsstudier. Suntarbetsliv har fått i uppdrag av SKR och centrala parter att paketera friskfaktorerna samt ta fram verktyg och utbildningar som stöd för organisationerna.

I SKR 's strategier för kompetensförsörjning lyfts friskfaktorerna fram som en av nio viktiga områden att arbeta med i syfte att säkra välfärdens kompetensförsörjning.



Källa: Suntarbetsliv



Kristianstads kommuns arbete med friskfaktorer

Att aktivt arbeta med friskfaktorerna ser vi som ett strukturerat sätt att arbeta med arbetsmiljön. En god arbetsmiljö leder till nöjda medarbetare som mår bra och presterar väl. Detta i sin tur leder i regel till ökad kvalitet och utveckling i verksamheterna samtidigt som vi bygger en robust organisation som bättre klarar av utmaningar. Ett aktivt arbete baserat på friskfaktorer ser vi som en viktig åtgärd i arbetet med kompensförsörjning.

Att vara medveten om friskfaktorernas betydelse och att arbeta med dessa är av stor vikt för hela Kristianstads kommun. Vi är en stor organisation med olika utmaningar och förutsättningar och det är därav av vikt att arbetet med friskfaktorer sker nära verksamheten och att det integreras i det ordinarie arbetet.

Kommungemensamma aktiviteter under 2024

- Fortsätta att höja kunskapsnivån om friskfaktorer och dess positiva effekter på arbetsmiljö och verksamhet. Informera om friskfaktorer i olika sammanhang. För de som inte tagit del av studio friskfaktorer, som sändes vid fyra tillfällen under 2023, så finns möjligheten fortfarande då samtliga sändningar är inspelade. Sändningarna finns på Suntarbetslivs hemsida.
- Synliggöra processer, kompetenshöjande insatser, verktyg och stöd som Kristianstads kommun har, som främjar de olika friskfaktorerna.
- Visa på friskfaktorernas betydelse i olika delar och sammanhang till exempel genom att prata om friskfaktorer i förhållande till verksamhetsutveckling, arbetsmiljö, kompetensförsörjning, chefers förutsättningar.
- Kompetenshöjande insatser för hur vi praktiskt kan arbeta med friskfaktorsverktyg. Ta fram en introduktion till Suntarbetslivs friskfaktorsverktyg som ger kunskap i hur man praktiskt kan arbeta med friskfaktorerna.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

KS § 75

Uppföljning 2023 – Strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering

Änr KS 2023/965

Beslut

- Fastställa den kommunövergripande uppföljningen av den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering för 2023
- Uppföljningen delges kommunfullmäktige

Reservationer

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S), Dan Berger (S), Mikael Persson (V) och Daniél Tejera (L) reserverar sig mot beslutet enligt följande:

Socialdemokraterna, Liberalerna och Vänsterpartiet reserverar sig härmed eftersom vårt yrkande om att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med förslag på hur kommunledningskontoret ska organisera en samordnande funktion för stärkt jämställdhetsintegrering röstades ner.

Beslut om strategisk utvecklingsplan fattades av kommunfullmäktige 2018-10-09 och det är en brist att den antagna planen saknas i underlag till beslut. Fem år senare visar kommunledningskontorets uppföljning av handlingsplanen för jämställdhetsintegrering för 2023 på stora brister och det samma gäller de uppföljningar som nämnderna har att besluta om. Det visar med all tydlighet att det krävs en central samordnande funktion som stöttar förvaltningar med kompetens, fortbildning och verktyg för att få till stånd en struktur för att arbeta med stärkt jämställdhetsintegrering i Kristianstads kommun.

Däremot antogs vårt yrkande om att denna rapport ska lämnas vidare till kommunfullmäktige i enlighet med den antagna utvecklingsplanen från 2018.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-24

Kommunstyrelsens behandling

Yrkanden

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S) och Dan Berger (S) yrkar, med instämmande av Mikael Persson (V) och Daniél Tejera (L) och att ärendet går vidare till kommunfullmäktige i enlighet med antagen strategi.

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S) och Dan Berger (S) yrkar, med instämmande av Mikael Persson (V) och Daniél Tejera (L) att kommundirektören ges i uppdrag att återkomma med förslag på hur kommunledningskontoret ska organisera en samordnande funktion för stärkt jämställdhetsintegrering.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att ärendet går vidare till kommunfullmäktige som en delgivning i enlighet med yrkande från Ulrika Tollgren (S) m.fl. Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens arbetsutskottsförslag med det tillägget mot förslaget med ovan tilläggsyrkande från Ulrika Tollgren (S) m.fl. och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med hennes förslag till beslut. Därmed har kommunstyrelsen beslutat fastställa uppföljningen och skickar den vidare till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Varje förvaltning ska genomföra en årlig uppföljning kring hur den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering inverkar på den egna verksamheten.

Varje förvaltning genomför uppföljningen som därefter fastställs av respektive nämnd. Utifrån förvaltningarnas underlag sammanställs en uppföljning på kommunövergripande nivå för att ge en översikt kring det totala arbetet med jämställdhetsintegrering i Kristianstads kommun. Uppföljningen fastställs därefter av kommunstyrelsen.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-24

Uppföljningen visar en förbättring från föregående år avseende tillgången till individbaserad statistik rörande verksamheten som är könsuppdelad och att verksamheten avsätter resurser för arbetet. Uppföljningen visar även på att det pågår arbete inom flera andra områden på liknande nivå som föregående år.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Kommunstyrelsen

- Fastställa den kommunövergripande uppföljningen av den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering för 2023

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-04-17

Tjänsteutlåtande, 2024-02-26

Sammanställning kommunövergripande - Uppföljning strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering 2023, 2024-02-26

Barnkonsekvensanalys, 2024-02-26



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-17

KSAU § 82

Uppföljning 2023 – Strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering

Änr KS 2023/965

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Fastställa den kommunövergripande uppföljningen av den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering för 2023

Reservationer

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S) och Daniél Tejera (L) reserverar sig skriftlig mot beslutet enligt följande: Kommunledningskontorets uppföljning av handlingsplanen för jämställdhetsintegrering visar på stora brister och detsamma gäller de uppföljningar som nämnderna har att besluta om. Det skulle behövas en central samordnande funktion som stöttar förvaltningar med kompetens, fortbildning och verktyg för att stärka kommunens jämställdhetsintegrering.

Därför yrkade Socialdemokraterna på följande tilläggsyrkande:

Att kommundirektören ges i uppdrag att återkomma med förslag på hur kommunledningskontoret ska organisera en samordnande funktion för stärkt jämställdhetsintegrering.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Yrkanden

Ulrika Tollgren (S) och Martin Hallingström (S) yrkar, med instämmande av Daniél Tejera (L), att kommundirektören ges i uppdrag att återkomma med förslag på hur kommunledningskontoret ska organisera en samordnande funktion för stärkt jämställdhetsintegrering.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-17

Beslutsgång

Ordförande ställer socialdemokraternas tilläggsyrkande mot avslag och finner att nämnden beslutat i enlighet med kommunledningskontorets förslag till beslut.

Sammanfattning

Varje förvaltning ska genomföra en årlig uppföljning kring hur den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering inverkar på den egna verksamheten.

Varje förvaltning genomför uppföljningen som därefter fastställs av respektive nämnd. Utifrån förvaltningarnas underlag sammanställs en uppföljning på kommunövergripande nivå för att ge en översikt kring det totala arbetet med jämställdhetsintegrering i Kristianstads kommun. Uppföljningen fastställs därefter av kommunstyrelsen.

Uppföljningen visar en förbättring från föregående år avseende tillgången till individbaserad statistik rörande verksamheten som är könsuppdelad och att verksamheten avsätter resurser för arbetet. Uppföljningen visar även på att det pågår arbete inom flera andra områden på liknande nivå som föregående år.

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

- Fastställa den kommunövergripande uppföljningen av den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering för 2023

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-02-26

Sammanställning kommunövergripande - Uppföljning strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering 2023, 2024-02-26

Barnkonsekvensanalys, 2024-02-26



Kommunledningskontoret

2024-02-26

HR-avdelningen

Mattias Wirsén

044-135523

mattias.wirsén@kristianstad.se

Kommunstyrelsen

Kommunövergripande uppföljning 2023 – Strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering

Änr KS 2023/965

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

- Fastställa den kommunövergripande uppföljningen av den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering för 2023.

Sammanfattning

Varje förvaltning ska genomföra en årlig uppföljning kring hur den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering inverkar på den egna verksamheten.

Varje förvaltning genomför uppföljningen som därefter fastställs av respektive nämnd. Utifrån förvaltningarnas underlag sammanställs en uppföljning på kommunövergripande nivå för att ge en översikt kring det totala arbetet med jämställdhetsintegrering i Kristianstads kommun. Uppföljningen fastställs därefter av kommunstyrelsen.

Uppföljningen visar en förbättring från föregående år avseende tillgången till individbaserad statistik rörande verksamheten som är könsuppdelad och att verksamheten avsätter resurser för arbetet. Uppföljningen visar även på att det pågår arbete inom flera andra områden på liknande nivå som föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-02-26

Uppföljning strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering 2023 - kommunövergripande sammanställning, 2024-02-26



Barnkonsekvensanalys, 2024-02-26

Ärendet

Varje nämnd/förvaltning ska genomföra en årlig uppföljning kring hur den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering inverkar på den egna verksamheten.

Uppföljning av arbetet med den strategiska utvecklingsplanen genomförs med stöd av checklista för jämställdhetsintegrering och omfattar perioden 1 januari – 31 december innevarande år.

Varje förvaltning genomför uppföljningen som därefter fastställs av respektive nämnd. Utifrån förvaltningarnas underlag sammanställs en uppföljning på kommunövergripande nivå för att ge en översikt kring det totala arbetet med Jämställdhetsintegrering i Kristianstads kommun. Uppföljningen fastställs därefter av kommunstyrelsen.

Uppföljningen är uppdelad utifrån givna frågeställningar för att följa hur utvecklingsarbetet framskrider utifrån den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering (Beslut KF § 183, 2018-10-09).

Varje förvaltning ska ta fram en handlingsplan och ansvarar utifrån denna för att genomföra åtgärder inom det egna nämndsområdet för att utveckla arbetet med jämställdhetsintegrering.

Uppföljningen visar en förbättring från föregående år avseende tillgången till individbaserad statistik rörande verksamheten som är könsuppdelad och att verksamheten avsätter resurser för arbetet. Uppföljningen visar även på att det pågår arbete inom flera andra områden på liknande nivå som föregående år.

Det kommunövergripande jämställdhetsnätverket har under året fokuserat på att dela med sig av interna exempel på hur varje förvaltning valt att utforma sitt utvecklingsarbete samt att genomföra erfarenhetsutbyte med andra kommuner, organisationer och forum.

Uppföljningen visar även på att det finns behov av återkommande kompetenshöjande insatser inom området och då särskilt kopplat till jämställdhetsanalyser.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet berör barn och en barnkonsekvensanalys har genomförts och bilagts.



Biträdande kommundirektör

HR-direktör

Beslut expedieras till

Kommunledningskontoret, HR-avdelningen

Kommunövergripande uppföljning av strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering KS 2023/965

Fråga (Område)			Kommentarer
Vi känner till vilka beslut och strategier som finns kring jämställdhetsintegrering i vår kommun.	↔		Majoriteten av förvaltningarna har svarat att det finns en god kännedom om beslut och den strategiska utvecklingsplanen. Kunskap och kännedom är samtidigt en del som behöver aktualiseras löpande utifrån den personalomsättning som finns i kommunens verksamheter.
Vi vet och diskuterar vad jämställdhet innebär hos oss, utifrån målen för vår verksamhet.		↔	Frågan aktualiseras via ledningsgrupper, APT och andra forum i verksamheten. Fortsatt arbete behövs för att i sin helhet ska förstå samt hur verksamheten ska arbeta för en ökad jämställdhet. Ett ökat fokus behöver läggas på att avseira frågan tydligare kopplat till målarbetet kopplat till ledning och styrning av respektive verksamhet.
Våra verksamhetsmål synliggör förutsättningar för kvinnor och män, flickor och pojkar.		↔	Målen synliggör i varierande omfattning och grad beroende på verksamhet. Några förvaltningar har fört in målsättningar i handlingsplaner kopplade till den strategiska utvecklingsplanen.
Vi har all individbaserad statistik rörande verksamheten könsuppdelad.	↑		Tillgången till könsuppdelad statistik finns inom de flesta verksamheter på olika nivåer. Däremot finns inte statistik i samma utsträckning inom bl. a. tekniska förvaltningen och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen verksamhetsområde som är könsuppdelad. Omsorgsförvaltningen har könsuppdelad statistik inom områdena SoL och LSS.
Vi analyserar könsuppdelad statistik och ställer frågor kring varför det ser ut som det gör.		↔	Tillgången till trots avseende könsuppdelad statistik så genomförs inte analyser av statistiken i den omfattning som skulle vara möjlig.
Vi redovisar resultat av jämställdhetsarbetet i ordinarie verksamhets- / och budgetuppföljning.		↔	En avgörande framgångsfaktor för att lyckas med jämställdhetsintegrering är att det inbegrips i ordinarie processer och inte hanteras i ett spår sidan om. I dagsläget redovisas inte jämställdhetsarbetet som en del av det ordinarie uppföljningsarbetet, med undantag från ett kortare avsnitt i årsredovisningen. Flertalet förvaltningar beskriver att personalperspektivet redovisas i större utsträckning än medborgarperspektivet. Jämställdhetsarbetet efterfrågas inte i direktiv kopplat till budget- och verksamhetsuppföljning vilket medför att förvaltningarna ser svårigheter i hur de ska hantera redovisningen. Redovisning sker på andra sätt t.ex. i det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen.
Vi följer upp processen med jämställdhetsintegrering i ordinarie verksamhets- / och budgetuppföljning.		↔	Några förvaltningar har mål i styrkort som följs upp. Inom arbete och välfärdsförvaltningen sker uppföljning via intern kontroll. Inom barn och utbildningsförvaltningen genomförs uppföljning via den strategiska ledningsgruppen. Omsorgsförvaltningen uppger att de följer detta till viss del utifrån nyckeltal kopplade till grunduppdraget 2023. Omsorgsförvaltningen har även ett pågående arbete för att ta fram statistik gällande kön och insats.
Vi beskriver konsekvenser för kvinnor och män, flickor och pojkar i beslutsunderlag.		↔	Detta sker i varierande omfattning och inte rutinmässigt enligt förvaltningarnas uppföljningar.
Vi analyserar/kartlägger vår verksamhet och dess processer utifrån ett jämställdhetsperspektiv.		↔	När det anses vara relevant eller när sådana eventuella konsekvenser kan förutses analyseras verksamheten. Som exempel utifrån det systematiska kvalitetsarbetet och gällande styrdokument synliggörs jämställdhetsperspektivet. Ett annat exempel är arbetet med våld i nära relationer. Även genom SAM (Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete) och HR-analyser: tex årlig lönekartläggning samt kommunövergripande medarbetarenkäten vartannat år. Kultur- och fritidsvaneundersökning bland kommunens högstadielungdomar har genomförts tillsammans med forskargruppen Ung livsstil. Ett perspektiv som tydligt analyserats är jämställdhet. I trygghetsarbetet utgår tekniska förvaltningen alltid efter den gruppen som har störst behov av trygghet när utformning eller justering en offentlig miljö genomförs (buskage, belysning, bebyggelse etc.)
När vi har upptäckt ojämställdhet genomför vi åtgärder eller signalerar det vidare i organisationen.	↔		Åtgärder genomförs då ojämställdhet upptäcks. Följande utvecklingsinsatser är exempel på det: SFI för föräldralediga, Jämställd utbetalning av försörjningsstöd, "Spela roll", ett förebyggande arbete i skola för att motverka traditionella könsroller. Under året har könsroller från statistik uppmärksammats bl.a. fler män än kvinnor i missbruksbehandling inom öppenvården, fler män är kvinnor på boende inom vuxenvården, könsroller inom arbetsmarknadsinsatser. Strukturerat arbete mot våld i nära relationer.
Vi har tillräckligt med kunskap om jämställdhet och jämställdhetsintegrering utifrån den roll vi har.		↔	Ökade kunskaper har under året erhållits via e-utbildningar, kunskapsinhämtning och via nätverk inom kommunen och med andra externa aktörer. Fortsatta utbildningsinsatser behövs löpande.
Cheferna leder och driver arbetet med jämställdhetsintegrering samt efterfrågar resultat.		↔	Uppföljningen visar på att det varierar kring hur cheferna leder och driver arbetet med jämställdhetsintegreringen. Dock beskriver fler jämfört med föregående år att kunskaper hos chefer blivit bättre.
Vi avsätter resurser för arbetet med jämställdhetsintegrering.	↑		Förvaltningarna beskriver att resurser avsätts för arbetet. Främst i förhållande till befintlig organisation och resurser. Samtliga förvaltningar har också en utsedd kontaktperson för arbetet med jämställdhetsintegrering som ingår i det kommunövergripande jämställdhetsnätverket.
Vi tar med oss erfarenheter av tidigare jämställdhetsarbete/projekt/insatser in i arbetet med jämställdhetsintegrering.	↔		Detta görs bland annat genom erfarenhetsutbyte, där tidigare satsningar som inkluderar jämställdhet såsom olika projekt har utvärderats och erfarenheter tas tillvara.
Vi lär av andra, både internt och externt, för att bli bättre på jämställdhetsintegrering.	↔		Det sker på olika sätt både internt bl.a genom nätverk, erfarenhetsutbyte och utbildning/kunskap och externt genom erfarenhetsutbyte, omvärldsbevakning i förhållande till SKR, Länsstyrelsen Skåne och andra kommuner och regioner. Under året har kommunens jämställdhetsnätverk även omvärldsbevakat hur andra kommuner samt hur förvaltningarna internt arbetar med jämställdhetsintegrering. Arbete och välfärdsförvaltningen har deltagit i SKR:s utbildningar om jämställdhet kring hur vi kan förbereda oss inför kommande ny socialtjänstlag. I lagförslaget lyfts jämställdhet fram som en faktor. De kommer även att delta i SKR:s modellkoncept för en jämställd socialtjänst, vilket gjorts möjligt då Kristianstads kommun tidigare deltagit i SKR:s modellkommunkoncept. Räddningstjänsten deltar i nätverket för jämställd räddningstjänst.

	Genomförs
	Utveckling pågår
	Ej påbörjat

Förbättring sedan föregående års uppföljning	↑
Försämring sedan föregående års uppföljning	↓
Oförändrat sedan föregående års uppföljning	↔

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

KS § 70

Ägardirektiv Galleria Boulevard AB och Boulevardfastigheter AB

Änr KS 2024/283

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

- Fastställa ägardirektiv för Galleria Boulevard AB respektive Boulevardfastigheter AB enligt förslag.
- Uppdra till Kristianstads Kommunföretag AB (KKF) att via AB Kristianstadsbyggen till Galleria Boulevard AB samt Boulevardfastigheter AB lämna ägardirektiv enligt kommunfullmäktiges beslut.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-12 (KF § 281) att för perioden 2024 till 2027 fastställa borgens- och låneramar för Galleria Boulevard AB med 500 miljoner kronor samt Boulevardfastigheter AB med 1 000 miljoner kronor. För att bolagen ska beviljas lån i eget namn så är ett krav från kommunkoncernens långgivare Kommuninvest att bolagen har egna separata ägardirektiv. Kommunledningskontoret har därför i samråd med AB Kristianstadsbyggen tagit fram förslag till ägardirektiv för Galleria Boulevard AB respektive Boulevardfastigheter AB.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Fastställa ägardirektiv för Galleria Boulevard AB respektive Boulevardfastigheter AB enligt förslag.
 - Uppdra till Kristianstads Kommunföretag AB (KKF) att via AB Kristianstadsbyggen till Galleria Boulevard AB samt Boulevardfastigheter AB lämna ägardirektiv enligt kommunfullmäktiges beslut.
-



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-26

Förslag ägardirektiv Galleria Boulevard AB

Förslag till ägardirektiv för Boulevardfastigheter AB



Sammanträdesdatum

2024-04-10

KSAU § 67

Ägardirektiv Galleria Boulevard AB och Boulevardfastigheter AB

Änr KS 2024/283

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Fastställa ägardirektiv för Galleria Boulevard AB respektive Boulevardfastigheter AB enligt förslag.
- Uppdra till Kristianstads Kommunföretag AB (KKF) att via AB Kristianstadsbyggen till Galleria Boulevard AB samt Boulevardfastigheter AB lämna ägardirektiv enligt kommunfullmäktiges beslut.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-12 (KF § 281) att för perioden 2024 till 2027 fastställa borgens- och låneramar för Galleria Boulevard AB med 500 miljoner kronor samt Boulevardfastigheter AB med 1 000 miljoner kronor. För att bolagen ska beviljas lån i eget namn så är ett krav från kommunkoncernens långivare Kommuninvest att bolagen har egna separata ägardirektiv. Kommunledningskontoret har därför i samråd med AB Kristianstadsbyggen tagit fram förslag till ägardirektiv för Galleria Boulevard AB respektive Boulevardfastigheter AB.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Fastställa ägardirektiv för Galleria Boulevard AB respektive Boulevardfastigheter AB enligt förslag.
-



Sammanträdesdatum

2024-04-10

- Uppdra till Kristianstads Kommunföretag AB (KKF) att via AB Kristianstadsbyggen till Galleria Boulevard AB samt Boulevardfastigheter AB lämna ägardirektiv enligt kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-26

Förslag ägardirektiv Galleria Boulevard AB

Förslag till ägardirektiv för Boulevardfastigheter AB



Kommunledningskontoret
Ekonomi- och upphandlingsavdelningen
Håkan Sventorp
044-13 29 31
hakan.sventorp@kristianstad.se

2024-03-26

Kommunstyrelsen

Ägardirektiv Galleria Boulevard AB och Boulevardfastigheter AB

Änr KS 2024/283

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Fastställa ägardirektiv för Galleria Boulevard AB respektive Boulevardfastigheter AB enligt förslag.
- Uppdra till Kristianstads Kommunföretag AB (KKF) att via AB Kristianstadsbyggen till Galleria Boulevard AB samt Boulevardfastigheter AB lämna ägardirektiv enligt kommunfullmäktiges beslut.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-12 (KF § 281) att för perioden 2024 till 2027 fastställa borgens- och låneramar för Galleria Boulevard AB med 500 miljoner kronor samt Boulevardfastigheter AB med 1 000 miljoner kronor. För att bolagen ska beviljas lån i eget namn så är ett krav från kommunkoncernens långivare Kommuninvest att bolagen har egna separata ägardirektiv. Kommunledningskontoret har därför i samråd med AB Kristianstadsbyggen tagit fram förslag till ägardirektiv för Galleria Boulevard AB respektive Boulevardfastigheter AB.

Beslutsunderlag

- Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-26
- Förslag ägardirektiv Galleria Boulevard AB
- Förslag till ägardirektiv för Boulevardfastigheter AB



Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson
Biträdande kommundirektör

Hannes Olbers
Tf Ekonomidirektör

Beslut expedieras till

Kristianstads Kommunföretag AB

AB Kristianstadsbyggen

Bolagscontroller Håkan Sventorp

Ägardirektiv för Galleria Boulevard AB

Detta styrdokument fastställdes av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2024-xx-xx
Antogs av bolagsstämman i Galleria Boulevard AB 2024-xx-xx

Kristianstads kommun har organiserat sina helägda bolag i en aktiebolagsrättslig koncern där Kristianstads Kommunföretag AB (KKF) är moderbolag.

Galleria Boulevard AB är ett dotterbolag till AB Kristianstadsbyggen som är ett helägt bolag till Kristianstads Kommunföretag AB som i sin tur är ett helägt bolag till Kristianstads kommun.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och gäller tillsammans med den av kommunfullmäktige beslutade företagspolicyn samt gällande strategisk färdplan.

Ägaridé

Utgångspunkter och principer för bolagen inom koncernen ska vara att kommunala bolag är en alternativ form till kommunal förvaltning för att tillhandahålla de egna kommuninvånarna service och tjänster och att samma principer som för annan kommunal verksamhet ska gälla om inte annat särskilt beslutas eller följer av särskild lagstiftning.

Syftet med ägandet av Galleria Boulevard AB är att

- med iakttagande av lokaliserings- och likställighetsprincipen, stärka kommunens attraktionskraft för näringslivetableringar och bidra till utvecklingen av Kristianstads centrum samt att främja lokalförsörjningen i Kristianstads kommun.
- hyra ut lokaler på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen, främja näringslivets utveckling inom kommunen.

Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Ledningsfunktionen har i kommunen även förtydligats med en särskild företagspolicy.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ägardirektiv för Galleria Boulevard AB

Detta styrdokument fastställdes av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2024-xx-xx
Antogs av bolagsstämman i Galleria Boulevard AB 2024-xx-xx

Verksamheten inriktning

Bolaget ska:

inom Kristianstads kommun, förvärva, uppföra och förvalta fastigheter för kommersiella ändamål samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Miljöperspektivet

Bolaget ska:

- ha en tydlig miljöprofil.
- bygga och förvalta affärslokaler på ett miljöriktigt, energisnålt och funktionsmässigt bra sätt.
- minimera användandet av material, produkter och ämnen med negativ inverkan på hälsa och miljö.
- eftersträva att uppnå helt fossilfri uppvärmning och fossilfria transporter.
- arbeta med värmeåtervinning och alternativa energikällor.

Ekonomiperspektivet

Bolaget ska:

Avkastningskrav

- långsiktigt sträva efter att uppnå en avkastning, exklusive realisationsvinst/förlust och nedskrivningsbehov enligt gällande redovisningsregler, om minst 4 % av det egna kapitalet. Resultatet ska successivt höjas till avkastningsnivån 6 % av det egna kapitalet.

Utdelning

- följa de beslut om koncernbidrag eller utdelning som fattas av moderbolaget AB Kristianstadsbyggen samt KKF AB. Även koncernbidrag för skattemässig samordning och resultatutjämnning inom den aktiebolagsrättsliga koncernen kan komma i fråga.
- verkställa Kommunfullmäktiges eventuella beslut om värdeöverföring till kommunen, via Kristianstad Kommunföretag AB. Detta ska ske med hänsyn till vad aktiebolagslagen och värdeöverföringsreglerna i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag stadgar.

Soliditet

- Långsiktigt över tid uppnå och upprätthålla en soliditet på minst 10 %.

Ägardirektiv för Galleria Boulevard AB

Detta styrdokument fastställdes av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2024-xx-xx
Antogs av bolagsstämman i Galleria Boulevard AB 2024-xx-xx

Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa en verksamhetsplan med strategiska samt resultat- och investeringsbudget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast vid den ägardialog som genomförs på hösten före det nästkommande verksamhetsåret.

Samordning och dialog

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom gällande bolagsordning, gällande ägardirektiv eller av kommunen utfärdade särskilda direktiv samt förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Bolaget är organ för kommunal verksamhet. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa kommunfullmäktiges direktiv, eller av kommunstyrelsen utfärdade direktiv med anledning av dess uppsiktsplikt för verksamheten. Direktiven ska fastställas av bolagsstämman.

Ägaren förutsätter att bolagets styrelse följer utfärdat direktiv under förutsättning att dessa inte strider mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

Den kommunala verksamheten såväl i förvaltningsform som i bolagsform ska präglas av samma helhetssyn och princip avseende koncern nytta. Kommunen och bolaget ska i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.

Ägardirektiv för Boulevardfastigheter AB

Detta styrdokument fastställdes av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2024-xx-xx
Antogs av bolagsstämman i Boulevardfastigheter AB 2024-xx-xx

Kristianstads kommun har organiserat sina helägda bolag i en aktiebolagsrättslig koncern där Kristianstads Kommunföretag AB (KKF) är moderbolag.

Boulevardfastigheter AB är ett dotterbolag till AB Kristianstadsbyggen som är ett helägt bolag till Kristianstads Kommunföretag AB som i sin tur är ett helägt bolag till Kristianstads kommun.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och gäller tillsammans med den av kommunfullmäktige beslutade företagspolicyn samt gällande strategisk färdplan.

Ägaridé

Utgångspunkter och principer för bolagen inom koncernen ska vara att kommunala bolag är en alternativ form till kommunal förvaltning för att tillhandahålla de egna kommuninvånarna service och tjänster och att samma principer som för annan kommunal verksamhet ska gälla om inte annat särskilt beslutas eller följer av särskild lagstiftning.

Syftet med ägandet av Boulevardfastigheter AB är att

- med iakttagande av lokaliserings- och likställighetsprincipen, stärka kommunens attraktionskraft för näringslivetableringar och bidra till utvecklingen av Kristianstads centrum samt att främja lokalförsörjningen i Kristianstads kommun.
- hyra ut lokaler på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen, främja näringslivets utveckling inom kommunen.

Kommunens ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Ledningsfunktionen har i kommunen även förtydligats med en särskild företagspolicy.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ägardirektiv för Boulevardfastigheter AB

Detta styrdokument fastställdes av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2024-xx-xx
Antogs av bolagsstämman i Boulevardfastigheter AB 2024-xx-xx

Verksamheten inriktning

Bolaget ska:

inom Kristianstads kommun, förvärva, uppföra och förvalta fastigheter för kommersiella ändamål samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Miljöperspektivet

Bolaget ska:

- ha en tydlig miljöprofil.
- bygga och förvalta affärslokaler, lokaler för utbildning samt lokaler för offentlig förvaltning, på ett miljöriktigt, energisnålt och funktionsmässigt bra sätt.
- minimera användandet av material, produkter och ämnen med negativ inverkan på hälsa och miljö.
- eftersträva att uppnå helt fossilfri uppvärmning och fossilfria transporter.
- arbeta med värmeåtervinning och alternativa energikällor.

Ekonomiperspektivet

Bolaget ska:

Avkastningskrav

- långsiktigt sträva efter att uppnå en avkastning, exklusive realisationsvinst/förlust och nedskrivningsbehov enligt gällande redovisningsregler, om minst 4 % av det egna kapitalet. Resultatet ska successivt höjas till avkastningsnivån 6 % av det egna kapitalet.

Utdelning

- följa de beslut om koncernbidrag eller utdelning som fattas av moderbolaget AB Kristianstadsbyggen samt KKF AB. Även koncernbidrag för skattemässig samordning och resultatutjämnning inom den aktiebolagsrättsliga koncernen kan komma i fråga.
- verkställa Kommunfullmäktiges eventuella beslut om värdeöverföring till kommunen, via Kristianstad Kommunföretag AB. Detta ska ske med hänsyn till vad aktiebolagslagen och värdeöverföringsreglerna i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag stadgar.

Soliditet

- Långsiktigt över tid uppnå och upprätthålla en soliditet på minst 10 %.

Ägardirektiv för Boulevardfastigheter AB

Detta styrdokument fastställdes av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2024-xx-xx
Antogs av bolagsstämman i Boulevardfastigheter AB 2024-xx-xx

Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa en verksamhetsplan med strategiska mål samt resultat- och investeringsbudget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast vid den ägardialog som genomförs på hösten före det nästkommande verksamhetsåret.

Samordning och dialog

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom gällande bolagsordning, gällande ägardirektiv eller av kommunen utfärdade särskilda direktiv samt förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Bolaget är organ för kommunal verksamhet. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa kommunfullmäktiges direktiv, eller av kommunstyrelsen utfärdade direktiv med anledning av dess uppsiktsplikt för verksamheten. Direktiven ska fastställas av bolagsstämman.

Ägaren förutsätter att bolagets styrelse följer utfärdat direktiv under förutsättning att dessa inte strider mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

Den kommunala verksamheten såväl i förvaltningsform som i bolagsform ska präglas av samma helhetssyn och princip avseende koncern nytta. Kommunen och bolaget ska i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

KS § 71

Ny prissättning av villatomter

Änr KS 2023/486

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänna förslag till prissättningsmodell för villatomter enligt kommunledningskontorets förslag att gälla från och med 2024-07-01

Kommunstyrelsens beslut för egen del

- Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningskontoret att årligen revidera prissättningen i enlighet med prissättningsmodellen under förutsättning att prissättningsmodellen godkänns av fullmäktige.
- Mark- och Exploateringsenheten vid kommunledningskontoret ges ett förnyat uppdrag att arbeta fram villatomter i enlighet med Bostadsförsörjningsplanens viljeinriktning gällande att främja utveckling av Landsbygden och Basorterna.

Reservationer

Daniél Tejera (L) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande: Liberalerna reserverar sig mot beslutet om ny prissättningsmodell för kommunala villatomter. Med denna modell, som grundar sig på taxeringsvärden och, blir det i praktiken Skatteverket som får inflytande över prissättningen på de tomter som kommunen säljer. Det borde vara självklart för alla folkvalda politiker att behålla beslutsrätten om våra gemensamma tillgångar i fullmäktige.

Kommunstyrelsens behandling

Yrkanden

Daniél Tejera (L) yrkar avslag på ärendet.

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S) och Dan Berger (S) yrkar som ett tillägg att Mark- och Exploateringsenhe-

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

ten vid kommunledningskontoret ges ett förnyat uppdrag att arbeta fram villatomter i enlighet med Bostadsförsörjningsplanens viljeinriktning gällande att främja utveckling av Landsbygden och Basorterna.

Beslutsgång

Ordförande föreslår bifall till ovan tilläggsyrkande från socialdemokraterna och ställer liggande förslag med ovan tillägg mot avslagsyrkande från Daniél Tejera (L) och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med hennes förslag till beslut.

Sammanfattning

På flera orter i kommunen har försäljningspriset för villatomter inte uppdaterats på många år. Kommunledningskontoret ser ett behov av att uppdatera prissättningen på dessa orter så att kommunen tar ut marknadsmässiga priser vid försäljning.

Kommunledningskontoret föreslår vidare att priserna även indexjusteras. Förslaget är att villatomtpriset bör följa Skatteverkets taxeringsvärde uppräknade till marknadsvärde, med årlig uppräkningsmodell med start 1 januari 2025.

Kommunledningskontoret föreslår att nedan presenterade beräkningsmodell används för att göra prissättningen.

Kommunledningskontoret förtydligar att prisjusteringen inte ska gälla redan tecknade köpeavtal.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till prissättningsmodell för villatomter enligt detta tjänsteutlåtande att gälla från och med 2024-07-01
 - Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningskontoret att årligen revidera prissättningen i enlighet med prissättningsmodellen under förutsättning att prissättningsmodellen godkänns av fullmäktige.
-



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-04-05

Beräkningsmodell för värdering av obebyggda småhustomter i Kristianstads kommun

Mötesprotokoll från Landsbygdsrådets möte 2024-03-06



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-17

KSAU § 79

Ny prissättning av villatomter

Änr KS 2023/486

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till prissättningsmodell för villatomter enligt detta tjänsteutlåtande att gälla från och med 2024-07-01
- Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningskontoret att årligen revidera prissättningen i enlighet med prissättningsmodellen under förutsättning att prissättningsmodellen godkänns av fullmäktige.

Deltar inte i beslutet

Ulrika Tollgren (S) och Martin Hallingström Skoglund (S) deltar ej i beslutet.

Reservationer

Daniél Tejera (L) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande: Liberalerna reserverar sig mot beslutet om ny prissättningsmodell för kommunala villatomter. Med denna modell, som grundar sig på taxeringsvärden och, blir det i praktiken Skatteverket som styr prissättningen på de tomter som kommunen säljer. Det borde vara självklart för alla folkvalda politiker att behålla beslutsrätten om våra gemensamma tillgångar i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Yrkanden

Daniél Tejera (L) yrkar avslag på ärendet.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-17

Beslutsgång

Ordförande ställer avslag mot kommunledningskontorets förslag och finner att nämnden beslutat i enlighet med kommunledningskontorets förslag.

Sammanfattning

På flera orter i kommunen har försäljningspriset för villatomter inte uppdaterats på många år. Kommunledningskontoret ser ett behov av att uppdatera prissättningen på dessa orter så att kommunen tar ut marknadsmässiga priser vid försäljning.

Kommunledningskontoret föreslår vidare att priserna även indexjusteras. Förslaget är att villatomtpriset bör följa Skatteverkets taxeringsvärde uppräknade till marknadsvärde, med årlig uppräkningsmodell med start 1 januari 2025.

Kommunledningskontoret föreslår att nedan presenterade beräkningsmodell används för att göra prissättningen.

Kommunledningskontoret förtydligar att prisjusteringen inte ska gälla redan tecknade köpeavtal.

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

- Att uppdra åt kommunledningskontoret att årligen revidera prissättningen i enlighet med prissättningsmodellen under förutsättning att prissättningsmodellen godkänns av fullmäktige.
 - Att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till prissättningsmodell för villatomter enligt detta tjänsteutlåtande att gälla från och med 2024-07-01.
-



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-17

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-04-05

Beräkningsmodell för värdering av obebyggda småhustomter i Kristianstads kommun

Mötesprotokoll från Landsbygdsrådets möte 2024-03-06



Kommunledningskontoret

2024-04-05

Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling

Anton Wendt

044135348

anton.wendt@kristianstad.se

Kommunstyrelsen

Ny prissättning av villatomter

Änr KS 2023/486

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

- Att uppdra åt kommunledningskontoret att årligen revidera prissättningen i enlighet med prissättningsmodellen under förutsättning att prissättningsmodellen godkänns av fullmäktige.
- Att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till prissättningsmodell för villatomter enligt detta tjänsteutlåtande att gälla från och med 2024-07-01.

Sammanfattning

På flera orter i kommunen har försäljningspriset för villatomter inte uppdaterats på många år. Kommunledningskontoret ser ett behov av att uppdatera prissättningen på dessa orter så att kommunen tar ut marknadsmässiga priser vid försäljning.

Kommunledningskontoret föreslår vidare att priserna även indexjusteras. Förslaget är att villatomtpriset bör följa Skatteverkets taxeringsvärde uppräknade till marknadsvärde, med årlig uppräkning med start 1 januari 2025.

Kommunledningskontoret föreslår att nedan presenterade beräkningsmodell används för att göra prissättningen.

Kommunledningskontoret förtydligar att prisjusteringen inte ska gälla redan tecknade köpeavtal.



Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-04-05

Beräkningsmodell för värdering av obebyggda småhustomter i Kristianstads kommun

Mötesprotokoll från Landsbygdsrådets möte 2024-03-06

Ärendet

Kommunledningskontoret bedömer att en revidering av de nuvarande villatomtspriserna är nödvändig. Förslaget grundar sig i att många av villatomtspriserna är beslutade för mycket längesedan och att prisutvecklingen för villatomter har varit stark de senaste åren. Ytterligare en anledning är att kommunen har svårt att få ekonomi i nya villatomtsprojekt med de nu gällande priserna.

Prissättning för befintliga såväl som nya villatomter föreslås göras med hjälp av beräkningsmodell för värdering av obebyggda småhustomter i Kristianstads kommun, nedan kallad beräkningsmodellen. Beräkningsmodellen grundar sig på taxeringsuppgifter från Skatteverket där hänsyn tas till fastighetens storlek och läge. Därefter görs en avräkning för att fastigheten inte är ansluten till VA och för avsaknaden av tomtanläggningar såsom trädgårdsanläggningar, staket m.m. Resultatet av användandet av beräkningsmodellen är en marknadsmässig prissättning för tomterna.

Kommunledningskontorets förslag är att priserna för befintliga villatomter i områden med utbyggd infrastruktur räknas upp så att de motsvarar marknadsvärdet. Uppräkningen sker med hjälp av beräkningsmodellen. Priserna för Åhus Vannebergaområdet norra delen och Näsby 35:1 Tvedegårdsområdet undantas från uppräknningen i nuläget. Detsamma gäller tomterna i Arkelstorp Nasselblomsvägen, Everöd Bygdegårdsvägen, Östra Sönnarslöv Kladderbacksvägen och Rävbacken och Rickarum Rönntorpsvägen. Prissättningsmodellen och den årliga uppräknningen börjar gälla för ovanstående områden 1 januari 2026. Priserna räknas årligen upp med hjälp av prissättningsmodellen. Detta innebär en årlig uppräkning med KPI och att en större prisjustering görs vart tredje år i samband med att Skatteverket uppdaterar taxeringen för småhusfastigheter.

Vid föreslagen höjning i juli 2024 kommer alla i tomtkön som står i kö där det finns lediga villatomter ha fått minst ett tomterbudande till det gamla priset. Samtliga personer som står i tomtkön kommer i god tid få information om den stundande prisjusteringen.



Förslaget till prissättningsmodell presenterades på Landsbygdsrådet i Huaröd 2024-03-06. Rådet ställde sig positiva till förslaget till prissättningsmodell.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson

Bitr. kommundirektör

Helena Nerbring Lisell

Mark- och exploateringschef

Beslut expedieras till

Handläggaren

Beräkningsmodell för värdering av obebyggda småhusomter i Kristianstads kommun

Faktor	Exempel på siffra	Källa
Normaltomtens riktvärde (kr)	200 000 kr	Uppg från Skatteverket
Normaltomtens storlek (kvm)	1200	Uppg från Skatteverket
Värderingsenhetens tomtarea (kvm)	900	
Korrigeringsbelopp per kvm	45 kr	Uppg från Skatteverket
Belägenhetsfaktor (1-4)	1	Se tabell. Se för resp riktvärdeområde vilken faktor man ska multiplicera med
Korrigeringsbelopp VA-klass (1-6)	16 000 kr	Uppg från Skatteverket
Normaltomtens VA-klass (1-6)	1	Uppg från Skatteverket
Värderingsenhetens VA-klass (1-6)	6	Se tabell.
Fastighetsrättslig klass (1-3)	1	Se tabell.
Taxeringsvärde	106 500 kr	$((\text{Normaltomtens riktvärde} + \text{Korrigeringsbelopp/kvm} * (\text{Värderingsenhetens area} - \text{Normaltomtens storlek})) * \text{Belägenhetsfaktor} + \text{Korrigeringsbelopp VA-klass} * (\text{Normaltomtens VA-klass} - \text{Värderingsenhetens VA-klass})) * \text{Fastighetsrättslig klass}$
KPI före (helår)	343,19	Medel för året innan Skatteverkets senaste taxering (basår 1980, KPI = 100)
KPI nuvarande (månad)	365,82	KPI för månaden innan värderingen (basår 1980, KPI = 100)
Tomtanläggningar	32 000 kr	Justera neråt med anledning av att i området är det normalt med viss typ av trädgårdsanläggningar och att värderingsenheten saknar dessa. Se tabell.

Tomtpris:

119 364 kr

$(\text{Taxeringsvärde} * (\text{KPI nuvarande} / \text{KPI före})) / 0,75 - \text{Tomtanläggningar}$

Pris/kvm

133 kr

Marginalvärde

44 kr

En tredjedel av pris/kvm

Belägenhetsklasser:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. strand | högst 75 m och egen strand |
| 2. strandnära | högst 75 m utan egen strand |
| 3. strandnära | mer än 75 m men högst 150 m |
| 4. inte strand eller strandnära | mer än 150 m |

VA-klasser:

1. Kommunalt vatten året om och kommunalt wc-avlopp.
2. Kommunalt vatten året om och enskilt wc-avlopp alternativt enskilt vatten året om och kommunalt wc-avlopp.
3. Enskilt vatten året om och enskilt wc-avlopp.
4. Kommunalt eller enskilt vatten året om men wc-avlopp saknas.
5. Kommunalt eller enskilt vatten under endast en del av året (sommervatten) alternativt vatten och/eller avlopp i annan kombination än som angetts för klasserna 1-4.
6. Vatten och wc-avlopp saknas.

En värderingsenhet bör anses vara ansluten till kommunal vatten- och/eller avloppsanläggning om den är tekniskt ansluten så att anläggningen kan brukas för värderingsenheten.

Har sådan teknisk anslutning inte skett bör värderingsenhet ändå anses ansluten, om huvudmannen

1. upprättat förbindelsepunkt,
2. underrättat fastighetsägaren härom och
3. fordrat betalning för avgift för anslutning.

Fastighetsrättsliga klasser:

1. Värderingsenhet för tomtmark som utgör en eller flera självständiga fastigheter.
2. Värderingsenhet för tomtmark som kan bilda självständig fastighet.
3. Värderingsenhet för tomtmark som inte kan bilda självständig fastighet.

Tomtanläggningar:

Riktvärde för normaltomten (kr)	Justeringsbelopp för avsaknad av tomt- och trädgårdsanläggningar (permanenthushus, trädgårdstomter, normalt detaljplanelagt område) (kr)	Justeringsbelopp för avsaknad av tomt- och trädgårdsanläggningar (fritidshus, naturtomter, normalt ej detaljplanelagt område) (kr)
- 10 000	2 000	1 000
11 000 - 30 000	4 000	2 000
31 000 - 50 000	6 000	3 000
51 000 - 70 000	10 000	5 000
71 000 - 90 000	14 000	7 000
91 000 - 140 000	19 000	10 000
141 000 - 180 000	24 000	12 000
181 000 - 225 000	32 000	16 000
226 000 - 275 000	44 000	22 000
276 000 - 300 000	60 000	30 000
301 000 - 350 000	80 000	40 000
351 000 - 400 000	105 000	50 000
401 000 - 450 000	120 000	55 000
451 000 - 800 000	135 000	67 000
801 000 - 1 100 000	150 000	72 000
1 101 000 - 1 500 000	175 000	85 000
1 501 000 - 1 900 000	190 000	95 000
1 901 000 - 2 400 000	210 000	105 000
2 401 000 -	260 000	150 000



Kommunledningskontoret

Tillväxtavdelningen

Fredrik Lager

044-136400

Fredrik.Lager@kristianstad.se

Mötesprotokoll från Landsbygdsrådets möte 2024-03-06, kl. 17.30 – 19.30

Mötet hölls i föreningen Huans lokaler i Huaröd.

Deltagare: Rickard Axelsson, Martin Hallingström Skoglund, [REDACTED]

[REDACTED]

och Fredrik Lager

Inbjudna och övriga deltagare: Eva-Marie Hagström och Ian Fernheden, Kristianstads kommun, [REDACTED] student Malmö Universitet, [REDACTED], Huaröds byalag och [REDACTED], bygga-bo gruppen Huaröd

Återbud: [REDACTED]

- 1) Richard Axelsson, ordförande för landsbygdsrådet hälsade välkommen och förklarar mötet öppnat.
- 2) [REDACTED] valdes som justerare.
- 3) Dagordningen: Godkändes och fastställdes.
- 4) Föregående protokoll gicks igenom och godkändes. Protokollet läggs nu ut på kommunens hemsida. [Landsbygdsrådet | Kristianstads kommun](#)

5) Reflektion från Anders Johansson, säkerhetschef i Kristianstads kommuns dragning vid vårt förra möte. Anders informerade om kommunens och enheten skydd och säkerhets uppdrag och om hur man både som privatperson och hur byar/orter kan förbereda sig om krisen slår till.

Rådets medlemmar tyckte dragningen var mycket givande och informativ. Det var ett stort intresse att få ut Anders lokalt.

I samband med det informerade Rickard och Martin att med all respekt att få ut Anders lokalt tipsade de i stället om Kristianstads Civildövsvarsförening som har avtal med kommunen om att stödja kommunen vid större kriser.

Civildövsvarsföreningen bjuder in till ett informationsmöte den 28 maj som vänder sig till samhällsföreningar och byalag. Dit är ni varmt välkomna att anmäla er till.

All information finns bifogat

När finns mer att läsa om kommunens arbete med säkerhet och krishantering
[Säkerhet och krishantering | Kristianstads kommun](#)

6) Eva-Marie Hagström, avdelningschef på kommunens tillväxtavdelning informerade om tillväxtavdelningens uppdrag. I det uppdraget ingår arbetet med näringslivs- och besöksutveckling, mark- och exploateringsfrågor, klimatarbete, energirådgivning och Biosfärområde Kristianstads vattenrike.

Eva-Marie informerade även om mark-och exploaterings uppdrag att ta fram taxor/villatomtspriser. Ärendet hade varit upp för dragnings i Kommunstyrelsen men blivit återremitterat då informationen inte hade delgetts landsbygdsrådets medlemmar. Efter att landsbygdsrådets medlemmar fått denna information, där det inte fanns några direkta synpunkter kommer ärendet återigen dras för kommunstyrelsen.

Eva-Marie informerade att det i dagsläget finns 49 stycken lediga villatomter i kommunen. [Lediga villatomter | Kristianstads kommun](#)
 2023 såldes det 8 tomter och att det finns några områden som är i planeringsskedet. Eva-Maries presentation bifogas i dokumentet.

I samband med denna punkt kom det fram många synpunkter. Här följer en sammanfattning på dessa punkter.

- Inga lediga tomter i Tollarp, här finns det önskemål lokalt att kommunen exploaterar fler tomter
- Vad menas med villatomt i detta avseende? Det som avses är ett fristående hus
- Det som önskas på landsbygden är marklägenheter
- Hur ser kommunen på att mer marklägenheter byggs?
- Hur är kommunens vilja att köpa in mark från privata fastighetsägare för att lägga ut till försäljning?
- En starkare politisk viljeinriktning behövs
- Viktigt att påpeka att detta inte är en enkel fråga då vi som kommun måste förhålla oss till lagstiftningen.
- Synpunkter på att hanteringen av ärende från bygglov tar lång tid. Ett par exempel från framförallt i Tollarp där privata exploatörer fått vänta på besked.
- Gamla brandstationen i Arkelstorp som idag är en skamfläck mitt i byn, varför händer inget med den tomten?
- ABK och dess avkastningskrav och var finns efterfrågan hos ABK
- Förköpsrätt vid Långebro
- 80/20 regeln finns inte kvar längre
- Bankernas roll som säger nej till lån för lån till privatpersoner.

7) Landsbygdsfonden 2024. Vi beslutade att [REDACTED] blir de representanter från rådet som tillsammans med Fredrik behandlar de inkomna ansökningarna och presenterar ett förslag på fördelning i samband med vårt beslutsmöte den 16 maj. Samtliga ansökningar kommer att skickas ut till rådets medlemmar efter den 27 mars som är sista ansökningsdatum.

Fredrik efterlyste också att ni hjälper till att sprida denna möjlighet.

[Landsbygdsfonden | Kristianstads kommun](#)

8) Dialogmöten 2024. Fredrik informerade om att det kommer genomföras 8 dialogmöten under våren. Till dess möten efterlyste Fredrik att ni kommer in med frågor/synpunkter som är aktuella hos just er för att vi ska kunna få bra möten. Det efterlystes också att ni hjälper till att sprida mötet i era plattformar som är aktuellt för just er

Dialogmöten 2024, tiden är alltid 17.30-19.30

Datum	Plats	Orterna
12 mars	Medborgarhuset, Tollarp	Tollarp, Linderöd, Äsphult, Träne, Rickarum, Djurröd, Venestad och Ovesholm med omnejd.
19 mars	Österslövs bygdegård	Österslöv, Fjälkestad, Balsby och Ekestad med omnejd.
2 april	Bäckaskogs slott	Fjälkinge, Kiaby, Ivö, Barum, Bäckaskog, Vanneberga, Nymö, Trolle Ljungby, Tosteberga och Landön med omnejd.
9 april	Folkets hus, Arkelstorp	Arkelstorp, Oppmanna, Mjönäs, Skärnsnäs och Vånga med omnejd.
18 april	Lyngby gård	Everöd, Gärds Köpinge, Östra Sönnarslöv och Gringelstad med omnejd.
2 maj	Önnestads folkhögskola	Önnestad, Skepparslöv, Norra Strö, Ullstorp, Färlöv, Vinnö, Bjärlöv och Torsebro med omnejd.
14 maj	Sånnahallen, Åhus	Åhus, Horna, Yngsjö, Rinkaby, Ripa och Härnestad med omnejd.
23 maj	Pulsbyn, Degeberga	Degeberga, Hörröd, Huaröd, Vittskövle, Olseröd och Maglehem med omnejd.

9) Nästa möte äger rum den 16 maj på Filkesboda gård fsnatur.se Till det mötet är Kristianstad kommuns friluftsstrateg Jenny Sahlström inbjuden. Vi kommer även få en presentation av Sjöriket Skånes verksamhet. mark och exploateringsavdelning.

10) Richard Axelsson avslutade mötet.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-02-07

KSAU § 29

Ny prissättningsmodell för kommunala villatomter

Änr KS 2023/486

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Godkänna förslag till prissättningsmodell för villatomter enligt kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-01 att gälla från och med 2024-04-01.

Kommunstyrelsens beslutar för egen del

- Ge kommunledningskontoret i uppdrag att revidera prissättningen av befintliga kommunala villatomter i enlighet med kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-01 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.
- Ge kommunledningskontoret i uppdrag att årligen revidera prissättningen i enlighet med prissättningsmodellen under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Deltar inte i beslutet

Ulrika Tollgren (S), Dan Berger (S) och Daniél Tejera (L) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

På flera orter i kommunen har försäljningspriset för villatomter inte uppdaterats på många år. Kommunledningskontoret ser ett behov av att uppdatera prissättningen på dessa orter så att kommunen tar ut marknadsmissiga priser vid försäljning.

Kommunledningskontoret föreslår vidare att priserna även indexjusteras. Förslaget är att villatomtpriset bör följa Skatteverkets taxeringsvärde upp-



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-02-07

räknade till marknadsvärde, med årlig uppräknings med start 1 januari 2025.

Kommunledningskontoret förtydligar att prisjusteringen inte ska gälla redan tecknade köpeavtal.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Godkänna förslag till prissättningsmodell för villatomter enligt kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-01 att gälla från och med 2024-04-01.

Kommunstyrelsens beslut för egen del

- Ge kommunledningskontoret i uppdrag att revidera prissättningen av befintliga kommunala villatomter i enlighet med kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-01 under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.
- Ge kommunledningskontoret i uppdrag att årligen revidera prissättningen i enlighet med prissättningsmodellen under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-02-01.

Beräkningsmodell för värdering av obebyggda småhustomter i Kristianstads kommun.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

KS § 73

Reviderade taxor för naturum

Änr KS 2024/270

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- Fastställa reviderade taxor för hyra av mötesrum samt naturvägledning.
- Taxan ska årligen räknas upp enligt konsumentprisindex (KPI) avrundat till närmaste femtiotal.

Reservationer

Mikael Persson (V) reserverar sig mot beslutet enligt följande:
Vänsterpartiet yrkade avslag på detta förslag i sin helhet. Att hänvisa till att priset för dessa lokaler måste ligga i nivå med de priser som gäller på kommunhuset blir närmast skrottretande med tanke på hur få som nyttjar kommunhusets lokaler. Kostnaden är så pass hög att de flesta av kommunens föreningar väljer att hålla sina möten på annat håll. För att stödja kommunens föreningsliv måste dessa taxor sänkas, inte höjas.

Kommunstyrelsens behandling

Yrkanden

Mikael Persson (V) yrkar avslag till ärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer avslag mot liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Sammanfattning

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-24

- Naturums taxor omfattar uthyrning av mötesrummet på naturum samt taxor för guidningar och föredrag. De reviderades och fastslogs senast i KF 2018-06-12.
- Förslaget till reviderade taxor är beräknat utifrån förändringen i Konsumentprisindex, KPI fastställda tal (1980=100), beräknat mellan december 2018 och december 2023. Den förändringen är 24 %. Taxorna justeras med 12% under 2024 och 12% under 2025 och revideras därefter vid årsskiften efter Konsumentprisindex. Justeringarna sker 2024-07-01, 2025-01-01 och därefter årligen utifrån KPI med start 2026-01-01.
- Det är av vikt att taxorna är rimliga i förhållande till andra aktörer och därför har taxorna jämförts med andra lokaler av motsvarande storlek samt med andra naturums taxor för guidning.
- **Mötesrummet:** Mötesrummet i naturum Vattenriket ligger på bottenplan i husets östra del med fin vy över naturumsjön. Hyran för mötesrummet på naturum är differentierad i tre kategorier på liknande sätt som mötesrummen i Rådhus Skåne.

Kategori 1-Verksamheter inom Kristianstads kommun

Kategori 2-Lokala föreningar med hemvist i Kristianstads kommun

Kategori 3-Externa organisationer och företag

- **Taxorna för naturvägledning** omfattar guidning, föredrag och utomhusguidning. De har samma taxa oavsett kundens hemvist eller administrativ tillhörighet.
- **Avgift för Biosfärlägrät** följer C4 lägrets beslutade taxa utifrån pris per dag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Fastställa reviderade taxor för hyra av mötesrum samt naturvägledning.
-



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

- Taxan ska årligen räknas upp enligt konsumentprisindex (KPI) avrundat till närmaste femtiotal.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-06.

Jämförande dokument med taxor från 2018 och föreslagna taxor.

Förslag till taxor.

Jämförelse med andra lokaler och aktörers prisnivå.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-04-10

KSAU § 71

Reviderade taxor för naturum

Änr KS 2024/270

Kommunstyrelsens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Fastställa reviderade taxor för hyra av mötesrum samt naturvägledning.
- Taxan ska årligen räknas upp enligt konsumentprisindex (KPI) avrundat till närmaste femtiotal.

Sammanfattning

- Naturums taxor omfattar uthyrning av mötesrummet på naturum samt taxor för guidningar och föredrag. De reviderades och fastslogs senast i KF 2018-06-12.
- Förslaget till reviderade taxor är beräknat utifrån förändringen i Konsumentprisindex, KPI fastställda tal (1980=100), beräknat mellan december 2018 och december 2023. Den förändringen är 24 %. Taxorna justeras med 12% under 2024 och 12% under 2025 och revideras därefter vid årsskiften efter Konsumentprisindex. Justeringarna sker 2024-07-01, 2025-01-01 och därefter årligen utifrån KPI med start 2026-01-01.
- Det är av vikt att taxorna är rimliga i förhållande till andra aktörer och därför har taxorna jämförts med andra lokaler av motsvarande storlek samt med andra naturums taxor för guidning.
- **Mötesrummet:** Mötesrummet i naturum Vattenriket ligger på bottenplan i husets östra del med fin vy över naturumsjön. Hyran för mötesrummet på naturum är differentierad i tre kategorier på liknande sätt som mötesrummen i Rådhus Skåne.

Kategori 1-Verksamheter inom Kristianstads kommun

Kategori 2-Lokala föreningar med hemvist i Kristianstads kommun



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-04-10

Kategori 3-Externa organisationer och företag

- **Taxorna för naturvägledning** omfattar guidning, föredrag och utomhusguidning. De har samma taxa oavsett kundens hemvist eller administrativ tillhörighet.
- **Avgift för Biosfärläget** följer C4 lägets beslutade taxa utifrån pris per dag.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Fastställa reviderade taxor för hyra av mötesrum samt naturvägledning.
- Taxan ska årligen räknas upp enligt konsumentprisindex (KPI) avrundat till närmaste femtiotal.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-06.

Jämförande dokument med taxor från 2018 och föreslagna taxor.

Förslag till taxor.

Jämförelse med andra lokaler och aktörers prisnivå.



Kommunledningskontoret

2024-03-06

Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling

Karin Magntorn

044136483

Karin.magntorn@kristianstad.se

Kommunstyrelsen

Revidering av taxor för naturum

Änr KS 2024/270

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Fastställa reviderade taxor för hyra av mötesrum samt naturvägledning.
- Taxan ska årligen räknas upp enligt konsumentprisindex (KPI) avrundat till närmaste femtiotal.

Sammanfattning

Naturum föreslår en revidering av taxorna för uthyrning av hörsal samt för föredrag och utomhusguidning. En generell höjning av taxorna skedde senast 2018. Taxan föreslås justeras i enlighet med förändringen av Konsumentprisindex KPI under perioden 2018 till 2023. Justeringen blir utifrån detta 24%. Höjningen fördelas över två år med 12% 2024 och 12% 2025. Taxaförslagen har jämförts med såväl andra möteslokaler i Kristianstad som med andra naturums utbud och harmonierar efter höjningen väl.

Framöver föreslås att taxorna årligen räknas upp enligt Konsumentprisindex, KPI fastställda tal (1980=100) från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-06.

Jämförande dokument med taxor från 2018 och föreslagna taxor.

Förslag till taxor.



Jämförelse med andra lokaler och aktörers prisnivå.

Ärendet

Naturums taxor omfattar uthyrning av mötesrummet på naturum samt taxor för guidningar och föredrag. De reviderades och fastslogs senast i KF 2018-06-12.

Förslaget till reviderade taxor är beräknat utifrån förändringen i Konsumentprisindex, KPI fastställda tal (1980=100), beräknat mellan december 2018 och december 2023. Den förändringen är 24 %. Taxorna justeras med 12% under 2024 och 12% under 2025 och revideras därefter vid årsskiften efter Konsumentprisindex. Justeringarna sker 2024-07-01, 2025-01-01 och därefter årligen utifrån KPI med start 2026-01-01.

Det är av vikt att taxorna är rimliga i förhållande till andra aktörer och därför har taxorna jämförts med andra lokaler av motsvarande storlek samt med andra naturums taxor för guidning.

Mötesrummet: Mötesrummet i naturum Vattenriket ligger på bottenplan i husets östra del med fin vy över naturumsjön. Hyran för mötesrummet på naturum är differentierad i tre kategorier på liknande sätt som mötesrummen i Rådhus Skåne.

Kategori 1-Verksamheter inom Kristianstads kommun

Kategori 2-Lokala föreningar med hemvist i Kristianstads kommun

Kategori 3-Externa organisationer och företag

Taxorna för naturvägledning omfattar guidning, föredrag och utomhusguidning. De har samma taxa oavsett kundens hemvist eller administrativ tillhörighet.

Avgift för Biosfärläggret följer C4 lägrerets beslutade taxa utifrån pris per dag.

Barnkonsekvensanalys

Barn berörs inte av detta förslag.



Oscar Nilsson
Biträdande kommundirektör

Eva-Marie Hagström
Avdelningschef Tillväxt &
Hållbar Utveckling

Beslut expedieras till

Handläggare

BILAGA 2 Taxor för naturum Vattenriket 2024

Föreslagna taxor omfattar hyra för möteslokalen samt taxor för naturvägledning. Samtliga priser är exklusive moms.

Taxorna räknas årligen upp enligt Konsumentprisindex, KPI fastställda tal (1980=100).

Skolor från Kristianstads kommun betalar ingen avgift för pedagogisk verksamhet. Skolor från andra kommuner jämföras med andra grupper och betalar enligt föreslagen taxa.

Mötesrummet på naturum

Mötesrummet på naturum Vattenriket ligger i husets östra del med fin vy över naturumsjön. När mötesrummet inte används i naturums egen verksamhet och när det finns personella möjligheter hyrs lokalen ut för möte eller föredrag. Mötesrummet rymmer max 60 gäster.

Praktisk hantering

- Mötesrummet hyrs enbart ut för möten och föredrag.
- I mötesrummet finns fritt wifi, videokanon med filmduk och högtalaranläggning med hörslinga samt dator.
- Vid standardmöblering är rummet möblerat för 40 personer i biosittning, men kan möbleras för upp till 60 personer.
- Vid all uthyrning av mötesrummet på naturum måste minst en personal vara i tjänst.
- Bokningar kan göras tidigast 6 månader före uthyrningen.
- I gränsdragningsfrågor har naturumföreståndaren beslutanderätt i samråd med avdelningschef.

Hyreskostnadens täckning

- Mötesrummet på naturum i grundmöblering.
- Teknisk utrustning.
- Grundbemanning med receptionspersonal.
- För kategori 1 och 2 kommer tilläggskostnad för teknisk personal om så behövs samt för ommöblering.

Hyressättning

Hyran för mötesrummet på naturum är differentierad utifrån tre kategorier.

Kategori 1: Verksamheter inom Kristianstads kommun

Verksamheter som ingår i eller är relaterade till Kristianstads kommun.

	Vardag* Dagtid 2t	Vardag Heldag 8t	Kväll** 2t	Helgdag*** 2h
Taxor 2024	800 kr	2 700 kr	1 800 kr	1 800 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Standardmöblering ingår. Ommöblering enligt taxa.

Kategori 2: Lokala föreningar med hemvist i Kristianstads kommun

Ideella föreningar, idéburen sektor, studieförbund eller liknande organisationer med hemvist i Kristianstads kommun.

	Vardag* Dagtid 2t	Vardag Heldag 8t	Kväll** 2t	Helgdag*** 2h
Taxor 2024	1 000 kr	3 600 kr	2 200 kr	2 200 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Standardmöblering ingår. Ommöblering enligt taxa.

Kategori 3: Externa organisationer och företag

Externa organisationer, företag och sammanslutningar som inte ingår i kategori 1-2.

	Vardag* Dagtid 2t	Vardag Heldag 8t	Kväll** 2t	Helgdag*** 2h
Taxor 2024	1 550 kr	5 800 kr	3 350 kr	3 350 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Ommöblering ingår. Block, pennor och vatten och muggar ingår.

Tilläggskostnader för personal, endast för bokningar från kategori 1 och 2.

	Teknisk personal	Ommöblering
Taxor 2024	350 kr/tim	350 kr

Taxor för naturvägledning

Guidad visning i utställningen

Guidningens längd 30 minuter. Gruppens storlek max 20 personer.

	Vardag* Dagtid	Kväll**	Helgdag***
Taxor 2024	550 kr	1 100 kr	1 100 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Föredrag i naturums hörsal

Föredragens längd max 60 minuter. Gruppens storlek max 60 personer

	Vardag* Dagtid	Kväll**	Helgdag***
Taxor 2024	1 400 kr	2 800 kr	2 800 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Utomhusguidning

Gruppens storlek max 20 personer.

	Vardag* Dagtid	Kväll**	Helgdag***
Taxor 2024	1 700 kr första timmen, därefter 1 100 kr/timme.	3 350 kr första timmen, därefter 1 100 kr/timme.	3 350 kr första timmen, därefter 1 100 kr/timme.

BILAGA 1 Taxor för naturum Vattenriket. En jämförelse mellan 2018 års fastslagna taxor och förslaget till reviderade taxor. Samtliga priser är exklusive moms.

Taxor för mötesrum

Kategori 1: Verksamheter inom Kristianstads kommun

Verksamheter som ingår i eller är relaterade till Kristianstads kommun.

	Vardag* Dagtid 2t	Vardag Heldag 8t	Kväll** 2t	Helgdag*** 2h
Taxor 2018	700 kr	2 400 kr	1 600 kr	1 600 kr
Taxor 2024	800 kr	2 700 kr	1 800 kr	1 800 kr
Taxor 2025	900 kr	3 000 kr	2 000 kr	2 000 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Standardmöblering ingår. Ommöblering enligt taxa.

Kategori 2: Lokala föreningar med hemvist i Kristianstads kommun

Ideella föreningar, idéburen sektor, studieförbund eller liknande organisationer med hemvist i Kristianstads kommun.

	Vardag* Dagtid 2t	Vardag Heldag 8t	Kväll** 2t	Helgdag*** 2h
Taxor 2018	900 kr	3 200 kr	2 000 kr	2 000 kr
Taxor 2024	1 000 kr	3 600 kr	2 200 kr	2 200 kr
Taxor 2025	1 100 kr	4 000 kr	2 500 kr	2 500 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Standardmöblering ingår. Ommöblering enligt taxa.

Kategori 3: Externa organisationer och företag

Externa organisationer, företag och sammanslutningar som inte ingår i kategori 1-2.

	Vardag* Dagtid 2t	Vardag Heldag 8t	Kväll** 2t	Helgdag*** 2h
Taxor 2018	1 400 kr	5 200 kr	3 000 kr	3 000 kr
Taxor 2024	1 550 kr	5 800 kr	3 350 kr	3 350 kr
Taxor 2025	1 700 kr	6 500 kr	3 750 kr	3 750 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Ommöblering ingår. Block, pennor och vatten och muggar ingår.

Tilläggskostnader timpris för personal, endast för bokningar från kategori 1 och 2.

	Teknisk personal	Ommöblering
Taxor 2018	300 kr	300 kr
Taxor 2024	350 kr	350 kr
Taxor 2025	400 kr	400 kr

Taxor för naturvägledning

Guidad visning i utställningen

Guidningens längd 30 minuter. Gruppens storlek max 20 personer.

	Vardag* Dagtid	Kväll**	Helgdag***
Taxor 2018	500 kr	1 000 kr	1 000 kr
Taxor 2024	550 kr	1 100 kr	1 100 kr
Taxor 2025	600 kr	1 200 kr	1 200 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Föredrag i naturums hörsal

Föredragens längd max 60 minuter. Gruppens storlek max 60 personer

	Vardag* Dagtid	Kväll**	Helgdag***
Taxor 2018	1 250 kr	2 500 kr	2 500 kr
Taxor 2024	1 400kr	2 800 kr	2 800 kr
Taxor 2024	1 550 kr	3 150 kr	3 150 kr

*Vardag 08.00-17.00. ** Kväll 17.00-21.00 *** Lördag, söndag och röd dag 11.00-17.00.

Utomhusguidning

Gruppens storlek max 20 personer.

	Vardag* Dagtid	Kväll**	Helgdag***
Taxor 2018	1 500 kr första timmen, därefter 1000 kr/timme.	3 000 kr första timmen, därefter 1000 kr/timme.	3 000 kr första timmen, därefter 1000 kr/timme.
Taxor 2024	1 700 kr första timmen, därefter 1 100 kr/timme.	3 350 kr första timmen, därefter 1 100 kr/timme.	3 350 kr första timmen, därefter 1 100 kr/timme.
Taxor 2025	1 900 kr första timmen, därefter 1 200 kr/timme.	3 750 kr första timmen, därefter 1 100 kr/timme.	3 750 kr första timmen, därefter 1 100 kr/timme.

BILAGA 3 Omvärldsbevakning

Prisjämförelse gällande hyressättning för naturums mötesrum och några andra lokaler i Kristianstads tätort.

Lokaler anpassade för 35-70 personer. Samtliga priser är exkl moms. Ökningen i procent inom parantes.

2024

	Naturum taxa 3	Rådhuset KS/RS sal	Rådhuset Mötesrum	Kvarnen	Quality grand	Krinova Delvis nya lo- kaler
Halvdag	3 100 (12%)	4 000 (0%)	3 000 (0%)	4 356 (24%)	6 800 (55%)	4000 (33%)
Heldag	5 800 (12%)	8 000 (0%)	6 000 (0%)	5 808 (65%)	6 800 (55%)	6000 (50%)

Prisjämförelse gällande naturvägledning, guidning, föredrag och utomhusguidning.

Samtliga priser är exkl moms. Ökningen i procent inom parantes.

2024

	Naturum Vattenriket	Naturum Tåkern	Naturum Kosterhavet
Guidad visning	550 (12 %)	1 000 (0%)	800 (0%)
Utomhusguidning	1 700 (12%)	2 000 (33%)	
Föredrag	1 400 (12%)	1 600 (0%)	800 (0%)

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

KS § 89

Motion - Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet

Änr KS 2023/1076

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

- Avslå motionen.

Reservationer

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S), Dan Berger (S), Mikael Persson (V), Daniél Tejera (L) och Karl Gemfeldt (C) reserverar sig mot beslutet enligt följande: Den samlade oppositionen yrkade bifall till motionen. Genom att samordna skolskjutsbehovet med ordinarie busstrafik är det möjligt att stärka den reguljära kollektivtrafiken med fler turer och kanske även fler linjer. Detta bidrar till ökad service för landsbygdens invånare med en kollektivtrafik som är bättre anpassad efter medborgarnas behov. För kommunen som helhet stärks vår attraktionskraft även som besöksmål, för ökad inflyttning eller förbättrade möjligheter för företagare. Genom att elever ges kollektivtrafikkort "Ungdomskortet" grundas också goda vanor för livet och antalet transporter där föräldrar skjutsar sina barn kors och tvärs kan minska. Detta är dessutom en åtgärd för att uppnå Kristianstad kommuns klimatmål om förändrad mobilitet där transportsektorn står för 1/3 av alla fossila utsläpp. M SD KD saknar den politiska viljan att utreda frågan lösningsorienterat och en ensidig beredning vid Barn och utbildningsförvaltningen utelämnar synergier som ett fortsatt arbete med framtagandet av kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet skulle visa på.

Kommunstyrelsens behandling

Yrkanden



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S) och Dan Berger (S) yrkar, med instämmande av Mikael Persson (V), Daniél Tejera (L) och Karl Gemfeldt (C), bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer bifall till motionen mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutat föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Socialdemokraterna föreslår 2023-09-08 i en motion till Kommunfullmäktige att Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer. Vidare föreslås att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Den totala kostnaden för att införa det motionen föreslår skulle uppgå till 56 mnkr. Det finns inte medel avsatta i beslutad internbudget att bekosta att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Om kollektivtrafikkort skulle ges till högstadieelever behöver, förutom de ekonomiska, även övriga faktorer beaktas:

- Ineffektivt resursutnyttjande av skolbussarna som fortsatt måste köra elever i åk F-6.
- Den maximala väntetiden mellan skola och skolbuss om 30 min skulle inte gå att nå.
- Dagens stickskjutsar skulle fortfarande behöva gå, men till en högre kostnad.
- För elever boende inom kommunens glesbygder är regionbuss inget rimligt alternativ.
- Viss risk för att skolsegregationen i kommunen ökar ytterligare.

I sken av de övervägande negativa konsekvenserna och omständigheterna föreslår barn- och utbildningsnämnden att motionen avslås i sin helhet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

- Avslå motionen.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-03-19 § 20

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01

Barnkonsekvensanalys 2024-03-01

Motion 2023-09-08



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-04-17

KSAU § 94

Motion - Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet

Änr KS 2023/1076

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Avslå motionen

Reservationer

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S) och Daniél Tejera (L) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande:

Socialdemokraterna och Liberalerna reserverar sig mot fattat beslut och ser inte att motionen är utredd utifrån möjliga synergieffekter och vinster kommunövergripande vid beredningen vid Barn- och utbildningsförvaltningen. Den politiska viljan att utreda frågan lösningsorienterat saknas från M SD KD och en ensidig beredning lämnar förenklade slutsatser gällande nyttan av kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet. De kommunövergripande vinster med motionens intention går att finna i andra kommuner som implementerat användningen av den reguljära kollektivtrafiken mer långtgående än Kristianstad, men dessa goda resultat bortses från i beredningen av motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Yrkanden

Ulrika Tollgren (S) och Martin Hallingström Skoglund (S) yrkar, med instämmande av Daniél Tejera (L), bifall till motionen.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-04-17

Ordförande ställer bifall till motionen mot avslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Socialdemokraterna föreslår 2023-09-08 i en motion till Kommunfullmäktige att Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer. Vidare föreslås att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Den totala kostnaden för att införa det motionen föreslår skulle uppgå till 56 mnkr. Det finns inte medel avsatta i beslutad internbudget att bekosta att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Om kollektivtrafikkort skulle ges till högstadieelever behöver, förutom de ekonomiska, även övriga faktorer beaktas:

- Ineffektivt resursutnyttjande av skolbussarna som fortsatt måste köra elever i åk F-6.
- Den maximala väntetiden mellan skola och skolbuss om 30 min skulle inte gå att nå.
- Dagens stickskjutsar skulle fortfarande behöva gå, men till en högre kostnad.
- För elever boende inom kommunens glesbygder är regionbuss inget rimligt alternativ.
- Viss risk för att skolsegregationen i kommunen ökar ytterligare.

I sken av de övervägande negativa konsekvenserna och omständigheterna föreslår barn- och utbildningsnämnden att motionen avslås i sin helhet.

Barn- och utbildningsnämndens förslag till Kommunstyrelsens arbetsutskott



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-04-17

- Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att motionens förslag avslås med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-03-19 § 20

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01

Barnkonsekvensanalys 2024-03-01

Motion 2023-09-08



Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-03-26

BUN § 29

Svar på motion (S) - Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet

Änr BUN 2023/4854

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta att motionens förslag avslås med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01.

Reservationer

Sabina Månsson Hultgren (S) och Karin Feldt (V) lämnar reservation till förmån för eget förslag.

Barn- och utbildningsnämndens behandling

Skolchef Anders Månsson redogör för ärendet.

Förslag

Sabina Månsson Hultgren (S) och Karin Feldt (V) yrkar bifall till motionens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Sabina Månsson Hultgrens (S) och Karin Feldts (V) förslag. Ordföranden ställer proposition på bifall på respektive förslag och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag.

Protokollsanteckning

Sabina Månsson Hultgren (S) lämnar för den socialdemokratiska och vänsterpartistiska gruppen protokollsanteckning:



Sammanträdesdatum

Barn- och utbildningsnämnden

2024-03-26

”Den socialdemokratiska och Vänsterpartistiska gruppen ser inte att motionen är utredd i sin helhet. Den socialdemokratiska och Vänsterpartistiska gruppen ser att motionen borde ha remitterats till kommunstyrelsen detta eftersom vi ser att det berör fler nämnder än bara Barn och utbildningsnämnden, exempelvis kultur och fritid, omsorgsnämnden, arbete och välfärdsnämnden. Vi ser flera kommunövergripande vinster med motionen och den borde behandlas igen men då genom kommunstyrelsen.”

Sammanfattning

Socialdemokraterna föreslår 2023-09-08 i en motion till Kommunfullmäktige att Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer. Vidare föreslås att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Den totala kostnaden för att införa det motionen föreslår skulle uppgå till 56 mnkr. Det finns inte medel avsatta i beslutad internbudget att bekosta att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Om kollektivtrafikkort skulle ges till högstadieelever behöver, förutom de ekonomiska, även övriga faktorer beaktas:

- Ineffektivt resursutnyttjande av skolbussarna som fortsatt måste köra elever i åk F-6.
- Den maximala väntetiden mellan skola och skolbuss om 30 min skulle inte gå att nå.
- Dagens stickskjutsar skulle fortfarande behöva gå, men till en högre kostnad.
- För elever boende inom kommunens glesbygder är regionbuss inget rimligt alternativ.
- Viss risk för att skolsegregationen i kommunen ökar ytterligare.

I sken av de övervägande negativa konsekvenserna och omständigheterna föreslår barn- och utbildningsnämnden att motionen avslås i sin helhet.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen



Sammanträdesdatum

Barn- och utbildningsnämnden

2024-03-26

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta att motionens förslag avslås med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-03-19 § 20

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01

Barnkonsekvensanalys 2024-03-01

Motion 2023-09-08



Sammanträdesdatum

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-03-19

BUNAU § 20

Svar på motion (S) - Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet

Änr BUN 2023/4854

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta att motionens förslag avslås med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01.

Reservation

Sabina Månsson Hultgren (S) lämnar reservation till förmån för eget förslag.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts behandling

Skolchef Anders Månsson redogör för ärendet.

Förslag

Sabina Månsson Hultgren (S) yrkar bifall till motionens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Sabina Månsson Hultgrens (S) förslag. Ordföranden ställer proposition på bifall till respektive förslag och finner att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott bifaller förvaltningens förslag.

Protokollsanteckning

Sabina Månsson Hultgren (S) lämnar för den socialdemokratiska gruppen protokollsanteckning:



Sammanträdesdatum

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-03-19

” Den socialdemokratiska gruppen ser inte att motionen är utredd i sin helhet. Den socialdemokratiska gruppen ser att motionen borde ha remitterats till kommunstyrelsen detta eftersom vi ser att det berör fler nämnder än bara Barn och utbildningsnämnden, exempelvis kultur och fritid, omsorgsnämnden, arbete och välfärdsnämnden. Vi ser flera kommunövergripande vinster med motionen och den borde behandlas igen men då genom kommunstyrelsen.

För den socialdemokratiska gruppen

Sabina M.Hultgren”

Sammanfattning

Socialdemokraterna föreslår 2023-09-08 i en motion till Kommunfullmäktige att Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer. Vidare föreslås att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Den totala kostnaden för att införa det motionen föreslår skulle uppgå till 56 mnkr. Det finns inte medel avsatta i beslutad internbudget att bekosta att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Om kollektivtrafikkort skulle ges till högstadieelever behöver, förutom de ekonomiska, även övriga faktorer beaktas:

- Ineffektivt resursutnyttjande av skolbussarna som fortsatt måste köra elever i åk F-6.
 - Den maximala väntetiden mellan skola och skolbuss om 30 min skulle inte gå att nå.
 - Dagens stickskjutsar skulle fortfarande behöva gå, men till en högre kostnad.
 - För elever boende inom kommunens glesbygder är regionbuss inget rimligt alternativ.
 - Viss risk för att skolsegregationen i kommunen ökar ytterligare.
-



Sammanträdesdatum

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-03-19

I sken av de övervägande negativa konsekvenserna och omständigheterna föreslår barn- och utbildningsnämnden att motionen avslås i sin helhet.

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta att motionens förslag avslås med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2024-03-01

Barnkonsekvensanalys, 2024-03-01

Motion, 2023-09-08



Barn- och utbildningsförvaltningen

2024-03-01

Centrala förvaltningen

Anders Månsson

0733-135474

Anders.Mansson@kristianstad.se

barn- och utbildningsnämnden

Svar på motion (S): Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet

Änr BUN 2023/4854

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Besluta att motionens förslag avslås med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01.

Sammanfattning

Socialdemokraterna föreslår 2023-09-08 i en motion till Kommunfullmäktige att Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer. Vidare föreslås att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Den totala kostnaden för att införa det motionen föreslår skulle uppgå till 56 mnkr. Det finns inte medel avsatta i beslutad internbudget att bekosta att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Om kollektivtrafikkort skulle ges till högstadieelever behöver, förutom de ekonomiska, även övriga faktorer beaktas:

- Ineffektivt resursutnyttjande av skolbussarna som fortsatt måste köra elever i åk F-6.
- Den maximala väntetiden mellan skola och skolbuss om 30 min skulle inte gå att nå.
- Dagens stickskjutsar skulle fortfarande behöva gå, men till en högre kostnad.
- För elever boende inom kommunens glesbygder är regionbuss inget rimligt alternativ.
- Viss risk för att skolsegregationen i kommunen ökar ytterligare.

I sken av de övervägande negativa konsekvenserna och omständigheterna föreslår barn- och utbildningsnämnden att motionen avslås i sin helhet.



Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2024-03-01

Barnkonsekvensanalys, 2024-03-01

Motion, 2023-09-08

Ärendet

Socialdemokraterna föreslår 2023-09-08 i en motion till Kommunfullmäktige att Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer. Vidare föreslås att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Tjänsteutlåtandet har beretts gemensamt av barn- och utbildningsförvaltningen och Gemensam service.

Enligt 10 kap 32 § samt 11 kap 31 § skollagen är hemkommunen, den kommun eleven är folkbokförd i, skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts till elever i grundskolan och i anpassad grundskola om det behövs med hänsyn tagen till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos elev eller annan särskild omständighet. För elever i gymnasieskolan regleras kommunens skyldigheter i *lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor* (1991:1110).

I det av barn- och utbildningsnämnden beslutade skolskjutsreglementet anges kommunal riktlinjer för skolskjuts. Här slås bl.a. de avstånd mellan skola och hem fast som berättigar elev att få skolskjuts. Detta är den allra vanligaste grunden för de elever som ges skolskjuts.

Grundskolan: elev får skolskjuts om färdvägen enkel resa mellan folkbokföringsadressen och skolan överstiger respektive skolskjutsavstånd: 2000 m (åk F-1), 2500 m (åk 2-3), 3000 m (åk 4-6) och 4000 m (åk 7-9).

Gymnasiet: elev som har minst 6 km färdväg enkel resa från folkbokföringsadressen till skolenheten och kan utnyttja allmänna kommunikationer får en terminsbiljett som gäller måndag-fredag, dygnet runt men ej på sommarlovet. Elev som inte inom rimliga gränser kan använda allmänna kommunikationer ges ett resebidrag om färdvägen överstiger 6 km.

Av alla ca 3200 högstadieelever boende i kommunen är ca 2600 inte berättigade till skolskjuts. Dessa har kortare resväg än skolskjutsgränserna eller har inget tillräckligt betydande funktionshinder eller går på fristående skola. Om alla dessa elever skulle ges ett kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven kommer en ytterligare kostnad för kommunen att uppstå motsvarande 25 mnkr. Om alla gymnasieelever som idag inte är berättigade att få kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven kommer en ytterligare kostnad för kommunen att uppstå motsvarande 31 mnkr.

Den totala kostnaden för kommunen att ge kollektivtrafikkort enligt motionens förslag



skulle därmed totala bli 56 mnkr. Detta inkluderar elever i såväl kommunala som fristående skolor inom Kristianstads kommun.

Om kollektivtrafikkort skulle ges till högstadieelever behöver följande faktorer utöver de ekonomiska konsekvenserna också beaktas:

- Skolbussar skulle fortfarande behöva köra elever i åk F-6. Det finns en stor sannolikhet för att varje skolbuss med en ineffektiv resursanvändning skulle gå med ett flertal tomma stolar. Detta eftersom bussarna ändå skulle behöva gå till kommunens alla hållplatser även om högstadieelever väljer regionbuss istället. Därav bedöms att inga skolbussar kan avställas. På sikt någon/några av dagens skolbussar kunna ersättas av bussar med en mindre storlek, vilket skulle medföra en ringa besparing avseende inköp och drift.
- Förutom ordinarie morgon-/eftermiddagsturer körs även dessa turer varje skolvecka:
 - Elever till lektioner på annan skola än sin hemskola.
 - Elever till simskola.
 - Klasser som deltar i Kulturnyckelns aktiviteter.
 - Utflykter som förskolor och skolor bokar.
- Barn- och utbildningsnämnden har i beslutat skolskjutsreglemente slagit fast att den maximala väntetiden före/efter grundskolans start/slut tills att bussen kommer/avgår är 30 min. Denna tidsgräns skulle inte gå att nå för en icke försumbar andel av högstadieeleverna som, om antal skolbussar reduceras, hänvisas till att åka med regionsbussarna. Förutom ökade väntetider för eleverna uppstår ett utökat tillsynsansvar för medarbetarna till en trolig ökad kostnad.
- Stickskjutsar skulle fortfarande behöva gå, även för högstadieelever, från bostaden till regionbussen. Dessa skjutsar, som i regel körs i glesbygden, blir dyrare eftersom det i de flesta fall är längre till hållplatsen för regionbussen än till hållplatsen för skolbussen.
- Tämmligen stora områden i kommunen som saknar rimliga alternativ med regionbuss, varför skolbuss fortsatt måste gå där för alla elever. Exempel på dessa områden: Önnestads omland, Vanneberga, norr om Tollarp, öster om Everöd, väster om Degeberga, norr om Fjälkestad.
- En högstadieskola, Önnestads skola, saknar regionbusslinje. Den kollektiva trafik som finns i Önnestad är tåg. Detta fungerar dock dåligt för att högstadieelever boende i Önnestads omland ska få rimliga restider till sin skola.
- Om samtliga högstadieelever skulle få kostnadsfria kollektivtrafikkort finns en sannolikhet för att fler elever, som idag inte är skjutsberättigade, skulle välja andra skolor än de som kommunen annars skulle placerat dem i. Om detta skulle inträffa skulle det kunna medföra att skolsegregationen ökar ytterligare.

De fördelar som troligtvis skulle uppstå om samtliga högstadieelever skulle få kostnadsfria kollektivtrafikkort är följande:

- Eget underhåll och inköp av skolbussar för kommunen skulle minska. Detta förutsätter dock att någon/några skolbussar skulle kunna avyttras. Av ovanstående resonemang framgår att det i bästa fall troligtvis endast skulle röra sig om ett fåtal.
- Högstadieelever som har valt att ha extra studietid och om denna lektionstid ligger efter ordinarie skolas slut kan ges kostnadsfri skjuts hem.



- Elever som har valt modersmålsundervisning och om denna lektionstid ligger efter ordinarie skolas slut kan använda busskort istället för den skolskjuts kommunen annars är skyldig att ge.
- Elever skulle, om regionbussarnas tider och körsträckor är gynnsamma i förhållande skolornas läge och tider, kunna välja fristående skola eller en kommunal profilskola utan att uppleva att bristande transportmöjligheter är ett hinder.

Då nackdelarna överväger fördelarna enligt ovanstående resonemang föreslår barn- och utbildningsnämnden att motionen avslås i sin helhet.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys av ärendet har genomförts och barnkonventionens intentioner beaktats.

Lina Leyman Nilsson
Förvaltningschef

Anders Månsson
Skolchef

Malin Folkesson
Chef Gemensam service

Beslut expedieras till

Kommunfullmäktige



Barn- och utbildningsförvaltningen

Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats/årskurser:

Elever i grundskolans högstadier och i gymnasieskolan.

Planerad åtgärd/beslut

Redogör för det förslag på åtgärder och det beslut som planeras:

Socialdemokraterna föreslår 2023-09-08 i en motion till Kommunfullmäktige att Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer. Vidare föreslås att alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att motionens förslag avslås med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01.

Påverkan av åtgärd/beslut på barn/elever

Förslag till beslut förändrar inte för barn jämfört med tidigare

Redogör för hur förslag till beslut inte förändrar för barn jämfört med tidigare:

Motionen avslås. Därmed förändras inget för barn.

Förslag till beslut förändrar för barn jämfört med tidigare

Redogör för hur förslag till beslut förändrar för barn jämfört med tidigare:

Beaktande av barnkonventionens intentioner

Prövning av barnkonventionen har skett genom konsekvensanalys gentemot föreliggande förslag till beslut. Genom ovan beskrivning om hur förslag till beslut inte förändrar jämfört med tidigare för har barnkonventionens intentioner beaktats och bedömts.

Genomförande av barnkonsekvensanalys

Datum:

2024-03-01

Barnkonsekvensanalys genomförd av:

Anders Månsson



Kristianstads
kommun

REMISS

2023-10-10

Kommunledningskontoret

Kansliavdelningen

Hanna Nicander

044132226

hanna.nicander@kristianstad.se

Mottagare	Barn- och utbildningsnämnden
Ärendenummer	KS 2023/1076
Ärende	Motion - Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet
För yttrande	Senast 2024-03-15
Yttrandet skickas till	Kommunledningskontoret via Evolution

Hanna Nicander
Kommunsekreterare



Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2023-09-12

KF § 215

Motion - Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet

Änr KS 2023/1076

Beslut

- Remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Ulrika Tollgren, Sabina Månsson Hultgren och Martin Skoglund Hallingström (S) föreslår i en motion att:

- "Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer.
- alla ungdomar på högstadiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven.
- alla gymnasieelever ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan, alla tider på dygnet och även under loven."

Beslutsunderlag

Motion 2023-09-08.



E-tjänst för förtroendevalda

✓ 1. Ärendetyp

Dina uppgifter

För- och efternamn

ULRIKA TOLLGREN

E-postadress

ulrika.tollgren@kristianstad.se

Notifieringar

E-post

Ange partitillhörighet

Socialdemokraterna

Vad vill du göra?

Motion

✓ 2. Ärendet

Motionstitel

Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet!

Motionsbeskrivning

Vi Socialdemokrater vill att ha en utredning och förhandling med Regions Skåne i syfte att i mest möjliga grad samordna skolskjutsbehovet med ordinare bussturer och linjer. Detta kan innebära förstärkt tillgänglighet till kollektivtrafik för Kristianstads medborgare på landsbygden och i mindre tätorter.

Vi föreslår också att alla högstadie- och gymnasieelever ges kollektivtrafikkort som gäller alla tider på dygnet, även på helger. Detta innebär ökade möjligheter att delta i föreningsliv och sociala aktiviteter för ungdomar beroende av kollektivtrafik som även gör det möjligt även för de elever som bor nära skolan att ta sig till föreningsliv, vänner eller jobb i hela kommunen.

Ev. Medmotionärer

För- och efternamn

Sabina Månsson Hultgren

Martin Hallingström Skoglund

Partitillhörighet

Socialdemokraterna

Socialdemokraterna

E-postadress

sabina.m.hultgren@telia.com

martin.hallingstrom.skoglund@kristianstad.se

Ladda upp ev. bifogade filer till motionen här



Motion Kollektivtrafikkort inlämna.pdf (137 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Personuppgiftshantering

Jag godkänner att ni behandlar mina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen



Motion

Kollektivtrafikkort för alla ungdomar på högstadiet och gymnasiet!

För att hela Kristianstads kommun ska leva och utvecklas krävs en välfungerande kollektivtrafik som på ett effektivt sätt gör det möjligt att bo, leva och verka i hela kommunen. Påverkansarbete gentemot Region Skåne är avgörande för att förbättra möjligheterna till kollektivt resande i vår kommun. Kan vi knyta samman och samordna skolskjutsbehovet med den ordinarie kollektivtrafiken skulle detta kunna innebära fler linjer och fler turer tillgängliga för alla kommunmedborgare.

Vi vill utreda möjligheten att samordna skolskjutsbehoven med den ordinarie kollektivtrafiken genom aktiva förhandlingar med Skånetrafiken. Genom att utgå från var eleverna bor och till vilka skolor de går på skulle en samplanering med Skånetrafiken kunna resultera i att merparten av högstadieeleverna skulle kunna resa med ordinarie bussturer i stället för med separata skolbussar. Övriga elever behöver liksom idag skjutas med taxi eller buss.

Genom att alla grundskoleelever ges kollektivtrafikkort ges också alla elever chans att välja skola oberoende av föräldrars ekonomiska möjligheter. Kommunen erbjuder profiler med inriktning musik, bild, fotboll, handboll, engelskspråkig profil men även montessoriinriktning. Elever kan också välja annan kommunal eller fristående högstadieskola men hänger idag på att skolan är inom cykelavstånd, att någon förälder har möjlighet att skjutsa eller att förälder har råd med den dryga utgiften att köpa månadskort till familjens barn. Det ligger i kommunens intresse att elever också har en reell möjlighet att välja de olika profiler som Kristianstads kommun erbjuder.

Högstadie- och gymnasieelever ges ökad frihet att exempelvis kunna träffa vänner och vara aktiva i föreningslivet. Ett kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan, alla tider på dygnet och även under loven. Merparten av Kristianstads kommuns gymnasieungdomar har redan idag ett begränsat kollektivtrafikkort. Detta förslag gör det även möjligt för stadens ungdomar att besöka vänner, delta i föreningsliv eller ta ett extrajobb i hela Kristianstads kommun. Möjligheter av få kollektivtrafikkort spelar idag roll för elevers gymnasieval trots att det enbart borde vara framtidsdrömmarna som avgör.

Genom att samordna skolskjutsbehovet med ordinarie busstrafik är det möjligt att stärka den reguljära kollektivtrafiken med fler turer och kanske även fler linjer. Detta bidrar till ökad service för landsbygdens invånare med en kollektivtrafik som är bättre anpassad efter medborgarnas behov. För kommunen som helhet stärks vår attraktionskraft även som besöksmål, för ökad inflyttning eller förbättrade möjligheter för företagare.

Genom att elever ges kollektivtrafikkort "Ungdomskortet" grundas också goda vanor för livet och antalet transporter där föräldrar skjutsar sina barn kors och tvärs kan minska. Detta är dessutom en åtgärd för att uppnå Kristianstad kommuns klimatmål om förändrad mobilitet där transportsektorn står för 1/3 av alla fossila utsläpp.

Därför föreslår vi Socialdemokrater:

- att Kristianstads kommun inleder förhandlingar med Skånetrafiken i syfte att så många grundskoleelever som möjligt ska kunna åka med reguljära busslinjer och turer
- att alla ungdomar på högstadiet ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan och alla tider på dygnet, även under loven
- att alla gymnasieelever ges kollektivtrafikkort som gäller alla dagar i veckan, alla tider på dygnet och även under loven

Ulrika Tollgren (S), Oppositionsråd

Martin Hallingström Skoglund (S), Vice ordförande landsbygdsrådet

Sabina Månsson Hultgren (S), 2:e Vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-24

KS § 88

Motion - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

Änr KS 2019/545

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

- Anse motionen besvarad.

Reservationer

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S), och Dan Berger (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens behandling

Yrkanden

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S), och Dan Berger (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer bifall till motionen mot att den anses besvarad och finner att kommunstyrelsen beslutat föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Fredrik Winberg (S), Martin Hallingström (S) och Anders Tell (S) föreslår i en motion 2019- 05-09 att en gestaltningstävling för stadsdelen Näsby snart anordnas med utgångspunkt att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.

Ärendet återremitterades på KF 2023-10-10 till kommunstyrelsen enligt följande: Återremisskäl är att motionen skall ges ett sakligt svar på motionens att-sats.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2024-04-24

Kommunledningskontorets hänvisar även till tjänsteutlåtande 2023-08-22, där finns bakgrundsinformation gällande pågående arbetet på delområde Näsby. På delområde Näsby bor det cirka 9000 invånare som är uppdelat på stadsdelarna Näsby och Gamlegården. År 2019 gällde ”FÖP Kristianstad 2009” där Näsby fält och Lingenäset fanns med i markanvändning. Den nya översiktsplanen för Kristianstad stad antogs 2021-12-14 där revideringar i markanvändningen för gällande område har skett.

Motionen gäller gestaltningstävlingen, en gestaltningstävling är i behov av rätt ingångsparameterar för att hålla hög och användbar kvalitet över lång tid, delområde Näsby kommer att byggas ut över lång tid, med målbild 2037 enligt planeringsförutsättningarna i Översiktsplanen för staden.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till Kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att

- Anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-25.

KF beslut 2023-10-10.

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Remiss 2019-06-04.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-14 §137.

Motion 2019-05-09.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-04-10

KSAU § 75

Motion - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

Änr KS 2019/545

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att

- Anse motionen besvarad.

Reservationer

Ulrika Tollgren (S) och Martin Hallingström Skoglund (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till eget yrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Yrkanden

Ulrika Tollgren (S) och Martin Hallingström Skoglund (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande yrkar att motionen ska anses besvarad och ställer yrkandena mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutat i enlighet med kommunledningskontorets förslag till beslut.

Sammanfattning

Fredrik Winberg (S), Martin Hallingström (S) och Anders Tell (S) föreslår i en motion 2019- 05-09 att en gestaltningstävling för stadsdelen Näsby snart anordnas med utgångspunkt att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2024-04-10

Ärendet återremitterades på KF 2023-10-10 till kommunstyrelsen enligt följande: Återremisskäl är att motionen skall ges ett sakligt svar på motionens att-sats.

Kommunledningskontorets hänvisar även till tjänsteutlåtande 2023-08-22, där finns bakgrundsinformation gällande pågående arbetet på delområde Näsby. På delområde Näsby bor det cirka 9000 invånare som är uppdelat på stadsdelarna Näsby och Gamlegården. År 2019 gällde ”FÖP Kristianstad 2009” där Näsby fält och Lingenäset fanns med i markanvändning. Den nya översiktsplanen för Kristianstad stad antogs 2021-12-14 där revideringar i markanvändningen för gällande område har skett.

Motionen gäller gestaltningstävlingen, en gestaltningstävling är i behov av rätt ingångsparametrar för att hålla hög och användbar kvalitet över lång tid, delområde Näsby kommer att byggas ut över lång tid, med målbild 2037 enligt planeringsförutsättningarna i Översiktsplanen för staden.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-25.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-25.

KF beslut 2023-10-10.

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Remiss 2019-06-04.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-14 §137.

Motion 2019-05-09.



Kommunledningskontoret
Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling
Mark- och exploatering

2024-03-25

Kommunstyrelsen

Motion – Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

Änr KS 2019/545

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-25.

Sammanfattning

Fredrik Winberg (S), Martin Hallingström (S) och Anders Tell (S) föreslår i en motion 2019-05-09 att en gestaltningstävling för stadsdelen Näsby snarast anordnas med utgångspunkt att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.

Ärendet återremitterades på KF 2023-10-10 till kommunstyrelsen enligt följande: Återremisskäl är att motionen skall ges ett sakligt svar på motionens att-sats.

Kommunledningskontorets hänvisar även till tjänsteutlåtande 2023-08-22, där finns bakgrundsinformation gällande pågående arbetet på delområde Näsby. På delområde Näsby bor det cirka 9000 invånare som är uppdelat på stadsdelarna Näsby och Gamlegården. År 2019 gällde "FÖP Kristianstad 2009" där Näsby fält och Lingenäset fanns med i markanvändning. Den nya översiktsplanen för Kristianstad stad antogs 2021-12-14 där revideringar i markanvändningen för gällande område har skett.

Motionen gäller gestaltningstävlingen, en gestaltningstävling är i behov av rätt ingångsparametrar för att hålla hög och användbar kvalitet över lång tid, delområde Näsby kommer att byggas ut över lång tid, med målbild 2037 enligt planeringsföresättningar i Översiktsplanen för staden.



Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2024-03-25.

KF beslut 2023-10-10.

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Remiss 2019-06-04.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-14 §137.

Motion 2019-05-09.

Ärendet

Sedan motionen lämnades in, konstaterar Kommunledningskontoret att ett flertal arbeten både strategiska och fysiska arbeten är pågående eller har genomförts inom delområde Näsby. I Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22 beskrivs ovanstående.

Enligt beslut KS § 169, 2021-06-23 är målbilden att Näsby ska bli ett modellområde för hållbar stadsutveckling till 2037. För att bli ett modellområde 2037 krävs att alla hållbarhetsaspekterna Socialt, Ekologiskt och Ekonomiskt inarbetas i allt som genomförs på Näsby.

Motionen föreslår i att-satsen: "en gestaltningstävling för område Näsby snarast anordnas med utgångspunkt att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten".

Gestaltningstävlingar är oftast resurs- och kostnadskrävande men kan vara bra ingångsvärden till en fortsatt detaljplaneläggning.

I dagsläget är det svårt att genomföra en gestaltningstävling för "område Näsby", avgränsningen framgår inte i motionen. Dock framhålls områdena Näsby fält och Lingenäset. Enligt översiktsplanen för staden är "Delområde Näsby" ett stort område. Även om avgränsningen endast omfattar områdena "utmed Näsby fält och Lingenäset", skulle kräva stora insatser både vad det gäller personella och ekonomiska resurser. Därför föreslås delområdet byggas ut med stöd av investeringsbudgeten. Vilket då kommer innebära att delområdet Näsby, delas upp områdesvis. Områdena kan föregås av antingen ett gestaltungsprogram och/eller därefter en gestaltningstävling. Detta kräver tillsättning av ovan beskrivna resurser samt beslut om genomförandet. Fördelen med områdesvisa etapper är att planeringsförutsättningarna är framtagna och aktuella vid utbyggnaden. Detta arbetssätt bidrar till målbilden "modellområde för hållbar stadsutveckling till 2037". Där gestaltning och arkitektoniska parametrar kan ingå som några av flera viktiga parametrar. Med ovanstående resonemang bedöms "att-satsen" i motionen vara besvarad.



Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson
Tf. biträdande kommundirektör

Helena Nerbring Lisell
Mark- och exploateringschef



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-10-10

KF § 232

Motion - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

Änr KS 2019/545

Beslut

- Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen enligt följande:

Framtagande av ett gestaltungsprogram kräver arkitektonisk kompetens och handlar om en sammanvägning av tekniska, funktionella och konstnärliga aspekter som ska vara vägledande vid framväxten av denna nya stadsdel i Näsby. Återremisskäl är att motionen skall ges ett sakligt svar på motionens att-sats.

Kommunfullmäktiges behandling

Yrkanden

Fredrik Winberg (S) föreslår att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen enligt följande:

”Framtagande av ett gestaltungsprogram kräver arkitektonisk kompetens och handlar om en sammanvägning av tekniska, funktionella och konstnärliga aspekter som ska vara vägledande vid framväxten av denna nya stadsdel i Näsby. Återremisskäl är att motionen skall ges ett sakligt svar på motionens att-sats.”

Beslutsgång

Ordföranden ställer om ärendet ska avgöras idag mot att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelsen och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:



Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2023-10-10

Ja för att ärendet ska avgöras idag.

Nej för Fredrik Winbergs (S) förslag om att återremittera ärendet till kommunstyrelsen.

Med 33 ja-röster, 25 nej-röster och 7 avstår beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Fredrik Winberg (S), Martin Hallingström (S) och Anders Tell (S) föreslår i en motion att en gestaltningstävling för område Näsby snarast anordnas med utgångspunkt att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.

Kommunledningskontoret bedömer att arbetet är påbörjat i och med det långsiktiga arbetet gällande stadsutveckling Näsby. Stadsutveckling Näsby arbetar på hela delområde Näsby med bland annat strategisk samhällsplanering för att uppnå målet om att Näsby ska bli ett modellområde för hållbar stadsutveckling till 2037.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2023-09-27 § 191.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-09-20 § 176.

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Remiss 2019-06-04.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-14 §137.

Motion 2019-05-09.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-09-27

KS § 191

Motion - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

Änr KS 2019/545

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Reservationer

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S) och Dan Berger (S) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande:

”I kommunstyrelsens arbetsutskott yrkade S att motionen skulle återremitteras då vi upplever att det svar som ges är osakligt och inte svarar mot motionens innehåll och förslag.

Ett gestaltungsprogram är ett visionsdokument som behandlar de principer och riktlinjer som ska vara vägledande inför framtagande av detaljplaner. En hållbar stadsutveckling kräver ett övergripande och professionellt framtaget gestaltungsprogram. Området som anges i motionen är de i översiktsplanen utpekade utbyggnadsområdena som angränsar till Näsby Fält och Stridsvagnsvägen.

Vi vill säkra goda och hållbara boende- och levnadsmiljöer i detta stadsnära område med hänsyn till närheten till Näsby Fält och de naturvärden som det innebär att bo, leva och verka i Biosfärområde Vattenriket.

Arkitektur handlar om en sammanvägning av tekniska, funktionella och konstnärliga aspekter som ska vara vägledande vid framväxten av denna nya stadsdel i Näsby. Vilka övergripande principer som ska gälla för mobilitet, mötesplatser, grönytor och markanvändning i området.

Att ta fram ett gestaltungsprogram eller de resurser som ett sådant uppdrag kräver har inte tilldelats processen stadsutveckling Näsby. De positiva



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-09-27

processer som följer med Stadsutveckling Näsby har sitt fokus på de områden och människor som redan idag bor, lever och verkar på Näsby.”

Kommunstyrelsens behandling

Yrkanden

Ulrika Tollgren (S), Martin Hallingström Skoglund (S), Annelie Karlsson (S) och Dan Berger (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot Ulrika Tollgrens (S) med fleras förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Sammanfattning

Fredrik Winberg (S), Martin Hallingström (S) och Anders Tell (S) föreslår i en motion att en gestaltningstävling för område Näsby snarast anordnas med utgångspunkt att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.

Kommunledningskontoret bedömer att arbetet är påbörjat i och med det långsiktiga arbetet gällande Stadsutveckling Näsby. Stadsutveckling Näsby arbetar på hela delområde Näsby med bl.a med strategisk samhällsplanering för att uppnå målet om att Näsby ska bli ett modellområde för hållbar stadsutveckling till 2037.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.
-



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2023-09-27

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-09-20 § 176.

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Remiss 2019-06-04.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-14 §137.

Motion 2019-05-09.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2023-09-20

KSAU § 176

Motion - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

Änr KS 2019/545

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Deltar inte i beslutet

Martin Hallingström Skoglund (S) deltar inte i beslutet om motionen - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Yrkanden

Martin Hallingström Skoglund (S) föreslår att motionen återremitteras för att kompletteras med ett sakligt svar utifrån motionens intentioner om framtagande av ett visionärt gestaltungsprogram inför kommande detaljplanering av stadsdelen Näsby.

Beslutsgång

Ordföranden ställer att avgöra ärendet idag mot Martin Hallingström Skoglunds (S) förslag att återremittera ärendet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott ska avgöra ärendet idag.

Sammanfattning

Fredrik Winberg (S), Martin Hallingström (S) och Anders Tell (S) föreslår i en motion att en gestaltningstävling för område Näsby snarast anordnas



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2023-09-20

med utgångspunkt att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.

Kommunledningskontoret bedömer att arbetet är påbörjat i och med det långsiktiga arbetet gällande Stadsutveckling Näsby. Stadsutveckling Näsby arbetar på hela delområde Näsby med bl.a med strategisk samhällsplanering för att uppnå målet om att Näsby ska bli ett modellområde för hållbar stadsutveckling till 2037.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Remiss 2019-06-04.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-14 §137.

Motion 2019-05-09.



Kommunledningskontoret

2023-08-22

Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling

Marieth Johansson

044134089

marieth.johansson@kristianstad.se

Kommunstyrelsen

Motion – Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

Änr KS 2019/545

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

- Anse motionen besvarad med hänvisning till kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Sammanfattning

Fredrik Winberg (S), Martin Hallingström (S) och Anders Tell (S) föreslår i en motion att en gestaltningstävling för område Näsby snarast anordnas med utgångspunkt att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.

Kommunledningskontoret bedömer att arbetet är påbörjat i och med det långsiktiga arbetet gällande Stadsutveckling Näsby. Stadsutveckling Näsby arbetar på hela delområde Näsby med bl.a med strategisk samhällsplanering för att uppnå målet om att Näsby ska bli ett modellområde för hållbar stadsutveckling till 2037.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2023-08-22.

Remiss 2019-06-04.

Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-14 §137.

Motion 2019-05-09.

Ärendet



Kommunledningskontoret bedömer att arbetet är påbörjat i och med det långsiktiga arbetet gällande Stadsutveckling Näsby. Stadsutveckling Näsby arbetar med hela delområde Näsby med bl.a strategisk samhällsplanering för att uppnå målet om att Näsby ska bli ett modellområde för hållbar stadsutveckling till 2037. En förstudie har tagits fram "Rapport Stadbyggnadsdialog Näsby 2021.05.12" innehållande bl.a ett förslag på strukturbild för delområdet. Vidare planeras det för framtagande av ett vägledande strategiskt dokument som ska innehålla förslag till handlingsplan för det fortsatta arbetet. Det innebär bland annat förslag på olika utbyggnadsetapper och visioner för utveckling av offentliga miljöer och ny kommunal samhällsservice. Dokumentet ska vidare utveckla idéerna i strukturkartan för delområde Näsby men utifrån ett genomförande perspektiv med konkreta förslag på vad som behöver genomföras och i vilken ordning för att uppnå målbilden, i detta arbete kommer det ses över om en gestaltningstävling är det optimala för delområdet. Det redan uppstartade arbetet gällande attraktivitets höjande insatser för hela delområde Näsby har gett positiva effekter.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Oscar Nilsson
Tf. biträdande kommundirektör

Helena Nerbring Lisell
Mark- och exploateringschef



Kristianstads
kommun

REMISS

2019-06-04

Kommunledningskontoret

Kansli- och kommunikationsavdelningen

Hanna Nicander

044-132226

hanna.nicander@kristianstad.se

Mottagare	Byggnadsnämnden
Ärendenummer	KS 2019/545 1.2.6
Ärende	Motion - Gestaltningstävling stadsdelen
Näsby	
För yttrande	Snarast eller senast 0001-01-01
Yttrandet skickas till	Kommunledningskontoret, Kansli- och
kommunikationsavdelningen	

Hanna Nicander
Nämndsekreterare



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2019-05-14

KF § 137

Motion - Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

Änr KS 2019/545 1.2.6

Beslut

- Remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Anders Tell (S), Fredrik Winberg (S) och Martin Hallingström Skoglund (S) föreslår i motion att en gestaltningstävling för område Näsby snarast anordnas med utgångspunkten att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.

Beslutsunderlag

Motion 2019-05-09.



Motion

KRISTIANSTADS KOMMUN

2019-05-09

Gestaltningstävling stadsdelen Näsby

KRISTIANSTAD

Vi Socialdemokrater i Kristianstad har all anledning att vara stolta över den tillväxt och inflyttning vi ser i vår stad och kommun. Den ger oss anledning att tänka framåt och planera strategiskt för vårt samhällsbygge. Kristianstad kommun har under ledning av ansvarstagande Socialdemokrater satsat stort för att hålla byggnationstakten uppe och målet om 2000 nya bostäder till 2020 är säkrat, men vi behöver fortsätta. I detta erbjuder den stabila marken och de vackra miljöerna runt Lingenäs och Näsbyfält många möjligheter enligt vår politiska vilja.

För att säkra goda boende- och levnadsmiljöer åt de som vill bo och verka i vår kommun behöver framtidsorienterade planer ta fart. Bara en kort promenad eller cykeltur från järnvägsstationen ligger Näsby, en del av staden som har en enorm potential. Här bor i runda tal 9000 invånare och det är nära till natur, skolor, verksamheter, kommunikationer och fantastiska möjligheter till både motion och rekreation såväl som lekande och lärandet. Området kommer också utvecklas genom de snart öppnade nya skol- och förskole byggnaderna, Lingenässkolan och Berga förskola, ett nytt badhus kommer byggas här och Krinova ligger som ett nav för innovation i dess södra del.

När vi bygger ut Näsby längs med Näsby fält och Lingenäset är det centralt att vi även möjliggör för att förstärka utbudet för möten, konferenser och hotellverksamhet. Det sammankopplade Näsby skall vara en framtidens stadsdel med bostads- och hyresrätter i blandade upplåtelseformer och gestaltning. Med smarta solcellstak och kvalitetssäkrad byggteknik. Bland trädgårdar, terrasser och balkonger behövs gröna park- och utemiljöer men även ett integrerad evenemangs och näringslivsutbud. Krinova har stärkt innovation och kreativiteten för Kristianstad under en längre tid och Ger möjlighet att utöka besöksnäringen inte bara för våra vackra miljöer, utan även för möten, konferens och affärssamarbete. Det är nu hög tid att börja den direkta planeringen för detta område – ett område som behöver prioriteras – då antalet invånare och gäster i vår kommun ökar och med den ökar möjligheterna för ett stärkt besöks- och näringslivsklimat, men då behöver vi möteslokaler och hotell såväl som skolor, badhus och bostäder.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi att en gestaltningstävling för område Näsby snarast anordnas med utgångspunkten att stärka Näsby's möjligheter att attrahera såväl boende som företagande och möten.

Kristianstad 2019-05-09

För den socialdemokratiska gruppen

Fredrik Winberg, vice ordförande Byggnadsnämnden (S)

Martin Hallingström Skoglund, vice ordförande Tekniska nämnden (S)

Anders Tell, oppositionsråd (S)

