



Kristianstads
kommun

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av kultur- och fritidsnämnden 2024-05-30, KFN § 50
Tidigare delegationsordning beslutad 2022-12-08

Innehåll

Anvisningar - kommentarer	3
Allmänt om delegation.....	3
Ersättare vid frånvaro.....	3
Jäv	3
Verkställighet	3
Anmälan till nämnden.....	4
Övrigt.....	4
Delegationsordning	5
1. Allmänna ärenden.....	5
2. GDPR.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3. Avtal.....	6
4. Ekonomi	7
5. Personalärenden.....	8
6. Bidrag och anläggningar med mera	8
7. Förtroendevalda	9

Anvisningar – kommentarer

Allmänt om delegation

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten, det vill säga ger en person eller ett utskott i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Nämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till:

- Utskott inom nämnden
- Ledamot eller ersättare i nämnden
- Anställd hos kommunen

Beslutanderätten får dock inte delegeras vid:

- Ärenden som avser verksamhetens övergripande mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt
- Vissa ärenden som anges i speciallagstiftningar

Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse. Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande författningar och avtal samt enligt kommunstyrelsens riktlinjer.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av till exempel sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av:

- Den som vikarierar för delegaten
- Överordnad
- Förvaltningschefen ersätts vid förfall av ställföreträdande förvaltningschef
- Den som förvaltningschefen särskilt utser enligt skriftligt beslut
- Ordförande ersätts vid förfall i första hand av vice ordförande

Jäv

Beslutsfattare får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. I sådana fall ska ärendet överlämnas till närmaste chef. Denne övertar då beslutanderätten.

Verkställighet

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för själv-

ständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att beslut kan överklagas.

Anmälan till nämnden

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden. Respektive delegat ansvarar för att så sker. Anmälan ska bland annat tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov men är också viktigt ur överklagandesynpunkt. Anmälan har betydelse för beräkning av överklagandetiden.

Vid anmälan av delegationsbeslut ska följande uppgifter anges:

- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Beslutets innehåll i korthet
- Diarienummer

Övrigt

I övrigt gäller följande:

- Delegationerna ska följa de anvisningar som nämnden meddelar
- Den som erhållit delegerad beslutanderätt får överlämna ärendet till nämnden för beslut om så behövs
- Om beslutet innebär en kostnad för kommunen ska det finnas pengar tillgängliga för ändamålet

Delegationsordning

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Nämndens arbetsgivaransvar enligt arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen	Förvaltningschef	Vidaredelegeras till avdelningschefer och enhetschefer
1.2	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	Anmäls vid nästa sammanträde
1.3	Utse arkivansvarig /arkivredogörare	Förvaltningschef	
1.4	Beslut om dokumenttyper, förvaringsplatser, gallringstid och övrig dokumenthantering i dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	
1.5	Beslut om tillfällig eller smärre förändring av förvaltningens organisation och arbetssätt	Förvaltningschef	
1.6	På myndighetens vägnar beslut i ärenden om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	
1.7	Beslut om planärenden	Förvaltningschef	
1.8	Ansöka om tillträdesförbud till bibliotek eller badanläggning	Respektive avdelningschef	
1.9	Beslut om representation och uppvaktningar avseende nämnden	Ordförande	
1.10	Undertecknande av handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Ordförande och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson	

2. Dataskydd

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 samt all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15-22 och 34 GDPR	Förvaltningschef	
2.2	Beslut om radering av personuppgifter	Förvaltningschef	
2.3	Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Förvaltningschef	
2.4	Beslut att fortsätta behandla personuppgifter trots invändning från den registrerade	Förvaltningschef	
2.5	Underteckna datadelningsavtal	Förvaltningschef	
2.6	Underteckna överenskommelse om ansvar vid gemensamt personuppgiftsansvar	Förvaltningschef	
2.7	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	
2.8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Förvaltningschef	
2.9	Information till den registrerade om en personuppgiftsincident	Förvaltningschef	

3. Avtal

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Korta (under 6 månader) verksamhetsavtal exkl. artistavtal	Respektive verksamhets chef	Kontrasignering av förvaltningschef över 10 pbb - 25 pbb

3.2	Artistavtal, arrangemang (under 6 månader)	Respektive ansvarig tjänsteperson	Kontrasignering av respektive verksamhets chef för belopp över 1,5 pbb
3.3	Långa verksamhetsavtal (över 6 månader)		Avtalssignering av förvaltningschef, kontrasignering av ordförande
3.4	Interna avtal exkl. internhyresavtal	Respektive verksamhets chef	
3.5	Internhyresavtal (TEK)	Förvaltningschef	
3.6	Externa system/serviceavtal	Respektive verksamhets chef	Kontrasignering av förvaltningschef över 10 pbb - 25 pbb
3.7	Avtal utifrån fastställda taxor	Respektive verksamhets chef För båtplatser: Handläggare av båtplatser	
3.8	Övriga externa avtal	Respektive verksamhets chef	Kontrasignering av förvaltningschef över 10 pbb - 25 pbb

4. Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Upphandling av varor och tjänster (fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal, samt vid behov avbryta upphandling av varor och tjänster) - Upp till 5 pbb - över 5 pbb upp till 8 pbb - Över 8 pbb upp till 25 pbb	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	
4.2	Inköp av ej byggnadsanknuten konst	Konstkommittén	
4.3	Utse attestant inom kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltningschef	
4.4	Utse granskare inom respektive enhet	Respektive verksamhets chef	

--	--	--	--

5. Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om disciplinpåföljd	Förvaltningschef	
5.2	Beslut om avstängning med mera med eller utan avlöningsförmåner	Förvaltningschef	
5.3	Beslut om uppsägning och avskedande	Förvaltningschef	
5.4	Beslut om att förbjuda bisyssla	Förvaltningschef	
5.5	Beslut om ledighet för förvaltningschef samt utse ställföreträdande förvaltningschef	Ordförande	
5.6	Beslut om förvaltningschefs deltagande i kurser, konferenser, studiebesök, internat eller dylikt överstigande 2 dagar	Ordförande	

6. Bidrag och anläggningar med mera

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om föreningsbidrag - upp till 10 000 kronor - upp till 30 000 kronor - upp till 50 000 kronor	Handläggare bidragsfrågor (10 tkr) Avdelningschef (30 tkr) Förvaltningschef (50 tkr)	
6.2	Förändring av öppethållande tider - varaktiga förändringar	Förvaltningschef	I samråd med presidiet
6.3	Lotteritillstånd	Handläggare av lotteritillstånd	

7. Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studiebesök, internat eller dylikt	Ordförande	
7.2	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studiebesök, internat eller dylikt		Beslut av nämnd