



Kristianstads  
kommun

## Delegationsordning för Omsorgsnämnden

Antagen 2012-01-26, reviderad 2012-03-29 § 44, reviderad 2016-06-30  
§ 102, reviderad 2016-10-27 § 138, reviderad 2018-05-17 § 48,  
reviderad 2018-09-20 § 91, reviderad 2018-10-18 § 100, reviderad 2019-  
04-25 § 52, reviderad 2019-06-20 § 84, reviderad 2020-05-27 § 73,  
reviderad 2020-10-14 § 115, reviderad 2021-05-26 § 81, reviderad 2022-  
01-26 § 11, reviderad 2022-04-27 § 58, reviderad 2023-01-12 § 6,  
reviderad 2023-06-21 § 90



## Innehållsförteckning

Generella bestämmelser rörande delegation för omsorgsnämnden i Kristianstad

- [1. Delegation till ordförande eller särskilda utskottet](#)
- [2. Beslut enligt socialtjänstlagen \(SoL\)](#)
- [3. Beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS](#)
- [4. Beslut enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag \(BAB\)](#)
- [5. Beslut rörande hälso- och sjukvård mm](#)
- [6. Beslut rörande övrig reglerad verksamhet](#)
- [7. Beslut rörande personal](#)
- [8. Beslut rörande ekonomi](#)
- [9. Beslut rörande övrig verksamhet](#)
- [10. Ansvarsfördelning som inte innebär delegering från Omsorgsnämnden](#)



## Förkortningar

BAB – Lagen om bostadsanpassningsbidrag  
FL – Förvaltningslagen  
FB - Föräldrabalken  
FPL – Förvaltningsprocesslagen  
GDPR – General Data Protection Regulation  
HSL – Hälso- och sjukvårdslagen  
KFSK – Kommunförbundet Skåne  
KL – Kommunallagen  
LOU – Lagen om offentlig upphandling  
LOV – Lagen om valfrihet  
LSO – Lagen om skydd mot olyckor  
LSS – Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade  
MAR – Medicinskt ansvarig för rehabilitering  
MAS – Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
MB – Miljöbalken  
OSL - Offentlighet- och sekretesslagen  
PBL – Plan- och Bygglagen  
PL – Patientlagen  
PSL – Patientsäkerhetslagen  
SFS – Svensk författningssamling  
SOF – Socialtjänstförordningen  
SoL – Socialtjänstlagen  
SOSFS – Socialstyrelsens författningssamling  
TF – Tryckfrihetsförordningen



## Generella bestämmelser rörande delegation för Omsorgsnämnden i Kristianstad

Delegation innebär att själva beslutanderätten överförs från nämnden till delegaten; den som fattar beslut i stället för nämnden. Härigenom får delegaten rätt att fatta självständiga beslut; beslutet har samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Beslut som fattas av tjänsteman utan delegation i ärendet gäller inte, dvs. saknar laga verkan.

Reglerna om delegering av beslutanderätt regleras i Kommunallagens 6 kap §§ 37 – 39.

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får beslutanderätten **inte delegeras** i följande typ av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller:
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Delegat har att förvissa sig om att erforderliga anslag finns för de kostnader, som föranleds av beslutet.

Nämnden kan inte **ändra beslut** som är fattat av delegat. Däremot kan nämnden genom eget handlande **föregripa** delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv **ta över** ärendet och besluta. Delegat kan också alltid överlämna sin beslutanderätt till överordnad delegat eller nämnd.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller när **jäv** enligt 6 kap 28 § kommunallagen föreligger.

### Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas beslutanderätten av:

- Den som vikarierar för delegaten
- Överordnad
- Förvaltningschefen ersätts vid förfall av ersättare för förvaltningschef
- Ordförande ersätts vid förfall av 1:a vice ordförande

Delegat bör i viktiga ärenden **samråda** med överordnad innan beslut fattas. Den delegerade beslutsrätten kan endast användas av den som har att handlägga dylika ärenden och endast i **tilldelade ärenden**.

Som förutsättning för delegerad beslutanderätt gäller i samtliga fall att utfärdade **policydokument och riktlinjer ska beaktas**.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska **förtecknas och anmälas** till omsorgsnämnden. Förteckningen ska vara tillgänglig vid nämndens sammanträde. Detta gäller också ärenden som beslutats med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen.

Handlingar som utfärdas med stöd av delegation, undertecknas av delegat på nämndens vägnar.



Förvaltningschefen får i enlighet med 7 kap 6 § kommunallagen vidaredelegera sig tillkommande ärenden till annan anställd. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Det är inte tillåtet för en delegat att i sin tur vidaredelegera beslutsrätten.

Förvaltningschefens vidaredelegation ska alltid vara känd av nämnden. Förändringar ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.



← Delegation till ordförande eller särskilda utskottet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1:1	Beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
1:2	Beslut om representation och uppvaktningar avseende nämnden.		Ordförande	
1:3	Utdelning ur fonder som disponeras av nämnden upp till ett belopp om 15 000 kr i varje enskilt ärende.		Ordförande	Efter samråd med 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande
1:4	Beslut om bidrag till ideella föreningar.		Omsorgsnämndens särskilda utskott	
1:5	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden.		Ordförande och kontrasigneras av beredande tjänsteman	Vid förfall för ordförande ersätts denne av 1:a vice ordförande.
1:6	Beslut att hos förvaltningsrätt föra talan om kostnader som nämnden haft enligt 8 kap 1 § SOL (vissa avgifter).	9:3 § SoL	Omsorgsnämndens särskilda utskott	
1:7	Söka prövningstillstånd till nästa instans över Förvaltningsrätten	SOL, LSS, BAB, FL, KL	Omsorgsnämndens särskilda utskott i brådskande fall	
1:8	Yttrande till tillsynsmyndighet.		Omsorgsnämnden	
1:9	Semester och kompedighet förvaltningschef		Ordförande	
1:10	Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet utöver vad som föreskrivs i lag och avtal för förvaltningschef		Ordförande	Max 1 månad inklusive vikarie.
1:11	Beslut om deltagande i kurser och konferenser - förtroendevalda - förvaltningschef*		Ordförande Ordförande	*överstigande 2 dagar



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1:12	Beslut om att utse t f förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs frånvaro, högst 1 månad		Ordförande	
1:13	Beslut om att utse t f förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs frånvaro, 2 - 6 månader			KSAU beslutar
1:14	Beslut om att utse t f förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs frånvaro, 7 månader eller längre			KS beslutar
1:15	Beslut att vidta åtgärder med enbart den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB samt p. 4-6 9 § LSS	Omsorgsnämndens särskilda utskott	



← Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2:0	Beslut om att utredning ska inledas.	11 kap1 § SoL	Handläggare	
2:1	Beslut om bistånd i form av hemtjänst.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
2:2	Beslut om bistånd i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
2:3	Beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende	4 kap 1 § SoL	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
2:4	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
2:5	Beslut om bistånd i form av korttidsboende.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
2:6	Beslut om korttidsboende under icke kontorstid som inte kan anstå till respektive biståndshandläggare är i tjänst.	4 kap 1 § SoL	Tjänstgörande sjuksköterska	Efter samråd med tjänstgörande enhetschef i beredskap.
2:7	Intagningsbeslut avseende sviktplatser i socialpsykiatri enligt särskilda riktlinjer	4 kap 2 § SoL	Enhetschef för mobila stödet eller dennes ersättare.	Biståndshandläggare skall informeras när kund vistas på sviktplats.
2:8	Beslut om bistånd i form av ledsagarservice - ledsagning och plats i dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
2:9	Beslut om bistånd i form av ledsagning till sjukvårdsinrättning för personer med pågående hemtjänst eller vård- och omsorgsbeslut.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Verksamhetschef för självstyrande enhet och intraprenad.	





## Delegationsordning

2:10	Beslut om bistånd i enlighet med omsorgsnämnden fastställda riktlinjer; anhörigbidrag, avgiftsfri avlösning, träningsbostad Hagadal.	4 kap. 2 § SoL	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
2:11	Beslut rörande prövning av biståndsansökan när sökanden är från annan kommun.	2 kap. 3 § SoL	Handläggare	



<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
2:12	Beslut om framställning om överflyttning av ärende samt beslut att ta emot ärende till/från nämnd i annan kommun samt till/från nämnd inom kommunen.	16 kap. 1 § SoL	Myndighetschef	
2:13	Beslut om bistånd i form av kontaktperson till personer från 19 års ålder.	4 kap. 2 § SoL	Handläggare	
2:14	Beslut om bistånd i form av sysselsättning till personer med psykisk funktionsnedsättning och ett varaktigt vård- och omsorgsbehov	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	



← Beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:1	Beslut om personkretstillhörighet i nya ärenden.	1, 7 §§ LSS	Handläggare	Del i insatsbeslut efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:2	Beslut om personkretstillhörighet vid uppföljning av tidigare fattat beslut.	1, 7 §§ LSS	Handläggare	
3:3	Beslut om insats och volym i timmar av personlig assistent.	9 § 2p LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:4	Beslut om insats och volym i timmar av personlig assistent, vid uppföljning av tidigare fattat beslut.	9 § 2p LSS	Handläggare	
3:5	Beslut om tillfällig utökning av personlig assistans.	9 § 2p LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:6	Beslut om ledsagarservice.	9 § 3p LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:7	Beslut om ledsagarservice vid uppföljningar av tidigare fattat beslut.	9 § 3p LSS	Handläggare	
3:8	Beslut om kontaktperson.	9 § 4p LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:9	Beslut om kontaktperson vid uppföljning av tidigare fattat beslut.	9 § 4p LSS	Handläggare	
3:10	Beslut om avlösarservice i hemmet.	9 § 5p LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:11	Beslut om avlösarservice i hemmet vid uppföljning av tidigare fattat beslut.	9 § 5p LSS	Handläggare	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:12	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	9 § 6p LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:13	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet vid uppföljning av tidigare fattat beslut.	9 § 6p LSS	Handläggare	
3:14	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	9 § 7p LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:15	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov vid uppföljning av tidigare fattat beslut.	9 § 7p LSS	Handläggare	
3:16	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.	9 § 8p LSS	Enhetschef myndighetsenhet	Efter samråd med Myndighetschef.
3:17	Beslut om uppföljning på bostad med särskild service för barn och ungdom.	9 § 8p LSS	Enhetschef myndighetsenhet	Efter samråd med Myndighetschef.
3:18	Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan anpassad bostad för vuxna.	9 § 9p LSS	Enhetschef myndighetsenhet	Efter samråd med myndighetschef.
3:19	Beslut om daglig verksamhet för person i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10p LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.
3:20	Beslut om daglig verksamhet för person i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig, vid uppföljning av tidigare fattat beslut.	9 § 10p LSS	Handläggare	
3:21	Ansvar för att upprätta individuell plan och samordning.	10 § LSS	Handläggare	
3:22	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef myndighetsenhet	Efter samråd med myndighetschef.



## Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:23	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög ersättning enligt 9:2 LSS, personlig assistans.	12 § LSS	Enhetschef myndighetsenhet	Efter samråd med myndighetschef samt verksamhetschef på Funktionsstöd.
3:24	Förhandsbesked om rätt till insats.	16 § LSS	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.



← Beslut enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (BAB)

Nr	Ärende	Lagrums	Delegat	Anmärkning
4:1	Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning på max tre basbelopp.	3-20§§ BAB (2018:222)	Handläggare	
4:2	Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning över tre basbelopp.	3-20§§ BAB	Enhetschef Myndighetsenhet	Efter samråd med myndighetschef
4:3	Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning över 20 basbelopp.	3-20§§ BAB	Myndighetschef	
4:4	Beslut om återbetalning av bidrag.	21§ BAB	Handläggare	Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten.



← Beslut enligt hälso- och sjukvård mm

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5:1	Beslut rörande rutiner för journalföring, läkemedelshantering, rapportering enligt 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen samt läkarkontakt eller kontakt med annan hälso- och sjukvårdspersonal.	4 kap. 6 § 5 SFS 2017:80	MAS MAR	Hälso- och sjukvårdsförordningen
5:2	Beslut om att delegera ansvar för vårduppgifter är förenliga med patientsäkerheten.	4 kap. 6 § 4 SFS 2017:80	MAS MAR	Hälso- och sjukvårdsförordningen
5:3	Anmälan av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal till Inspektionen för vård och omsorg.	3 kap. 7 § 2010:659 PSL	MAS MAR	
5:4	Anmälan till nämnden och Inspektionen för vård och omsorg rörande händelser som medfört eller kunnat medföra vårdskada inom hälso- och sjukvården.	3 kap. 5 § 2010:659 PSL	MAS MAR	
5:5	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg avseende ny verksamhet eller väsentliga förändringar av verksamheten inom hälso- och sjukvård.	2 kap. 1-2 § PSL 2010:659	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	
5:6	Ansvar för medicintekniska produkter i enlighet med författningen.	3 kap § 6-7 4 kap § 5-6 SOSFS 2008:1	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	
5:7	Utfärdande av tandvårdskort.	SOSFS 2012:17 1 §	Biståndshandläggare	
5:8	Kontantbidrag till par- och tandemcyklar och cykel med hjälpmotor	Omsorgsnämnd s beslut	Enhetschef för rehabenheten	
5:9	Prioritering av rehabilitering och habilitering		Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	I samråd med MAR gällande mindre förändring och på kort sikt.



## Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5:10	Ansvara för att leda och samordna informations- och säkerhetsarbetet enligt aktuella paragrafer.	HSLF-FS 2016:40 3 kap. 5, 6, 8, 18 §	Enhetschef, digital utveckling	Föreskrift och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.
5:11	Ansvara som verksamhetschef för verksamheten och för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.	HSL 4 kap 2§	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Hälso- och sjukvårdsförordningen





← Beslut avseende övrig reglerad verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
<b>Utlämnande av handlingar och uppgifter</b>					
6:1	Utlämnande av allmän handling a) Bifall b) Beslut om att helt eller delvis sekretessbelägga uppgifter i handlingen.	2 kap 1-2 §§ TF 6 kap 2, 3, 4 och 5 §§ OSL	Förvaltningschef	a) Anställd som har handlingen i sin vård* b) Enhetschef b)Verksamhetschef b)Myndighetschef b)HR-chef b)Planeringschef b)Ekonomichef	*T ex anställd på central förvaltning, registrator, patientansvarig SSK för HSL- dokumentation, enhetschef för SOL/LSS-dokumentation i verkställighet, biståndshandläggare. Preliminär sekretessprövning görs av anställd som har handlingen i sin vård. Den mottagande parten ska då informeras om att det är en preliminär sekretessprövning och att det finns möjlighet att få ett överklagningsbart beslut.
6:2	Beslut om sekretesskydd för uppgiftslämnare	26 kap 5 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef Myndighetschef		
6:3	Beslut att lämna ut uppgifter till statliga myndigheter i Forskningssyfte	12 kap 6 § SOL	Förvaltningschef		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
<b>Dataskyddsförordningen</b>					
6:4	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 samt all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15-22 och 34 GDPR	Art 12 p. 5 a) GDPR	Förvaltningschef		
6:5	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 GDPR samt all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15-22 och 34 GDPR	Art 12 p. 5 b) GDPR	Förvaltningschef		
6:6	Beslut om radering av personuppgifter	Art 17, GDPR	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
6:7	Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Art 18, GDPR	Förvaltningschef	Enhetschef Verksamhetschef Myndighetschef HR-chef Planeringschef Ekonomichef	
6:8	Beslut att fortsätta behandla personuppgifter trots invändning från den registrerade	Art 21	Förvaltningschef		
6:9	Underteckna datadelningsavtal	Art 26 GDPR	Förvaltningschef		Kontaktperson informerar Dataskyddsombud (DSO)
6:10	Underteckna skriftligt förhandstillstånd att personuppgiftsbiträdet får anlita ett annat personuppgiftsbiträde, underbiträde	Art 28 p. 2 GDPR	Förvaltningschef		
6:11	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28, p. 3 GDPR	Förvaltningschef		
6:12	Beslut om konsekvensbedömningar	Art 35 GDPR	Förvaltningschef		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
6:13	Beslut om förhandssamråd	Art 36 GDPR	Förvaltningschef		
6:14	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Art 33, p.1 GDPR	Kontaktperson	Kontaktperson (GDPR)	
6:15	Anmälan av personuppgiftsincident till den registrerade	Art 34 GDPR	Förvaltningschef	kontaktperson (GDPR)	
<b>Överklagningsärenden</b>					
6:16	Omprövning av beslut som överklagats av kund.	27 § FL	Beslutande ansvarig handläggare		
6:17	Beslut att utse ombud att föra talan i mål och ärende, som enligt SoL, LSS, BAB eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap 2 § SOL	Förvaltningschef		
6:18	Beslut att avvisa ombud	9 § FL	Förvaltningschef		
<b>God man och förvaltare</b>					
6:19	Anmälan till överförmyndaren att någon är i behov av god man eller förvaltare eller att behov inte längre föreligger.	5:3 § SOF 15 § 6p LSS	Handläggare Enhetschef		
6:20	Yttrande till domstol angående god man eller förvaltare.	11 kap 16 § FB	Handläggare		
<b>Anmälningar</b>					
6:21	Beslut att anmäla brott mot omsorgsnämndens verksamhet, förtroendevalda och tjänstemän.	12:10 § SOL, 1 kap 5 § OSL	Förvaltningschef Verksamhetschef Myndighetschef Elevhemschef		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
<b>Avgifter, ersättningar</b>					
6:22	Beslut om avgift, nedsättning av avgift eller befrielse från avgift enligt kommunens riktlinjer/reglemente	8 kap 4-9 § SOL	Avgiftshandläggare Avgiftsansvarig ekonom		
6:23	Yttrande till - central ekonomifunktion rörande skulder till omsorgsförvaltningen avseende vissa avgifter; med förslag om avskrivning - med förslag om lagsökning		Avgiftsansvarig ekonom		
6:24	Beslut att hos förvaltningsrätt föra talan om kostnader som nämnden haft enligt 8 kap 1§ SOL (vissa avgifter)	9 kap 3 § SOL	Omsorgsnämndens särskilda utskott		
6:25	Beslut om kostnadsersättning för insats enl. 9 § LSS och avgift för icke lagreglerad insats för LSS:s personkrets inklusive nedsättning av sådan kostnadsersättning/ avgift enl. riktlinjer	19, 20 §§ LSS förordning 1993:1090	Avgiftshandläggare Avgiftsansvarig ekonom		Efter samråd med enhetschef på myndighetsenheten
6:26	Beslut om ersättning från förälder avseende avgifter för insatser enligt SoL och LSS	20§ LSS, 5 § LSS- förordningen 6:1, 2,3,4 §§ SOF	Avgiftshandläggare Avgiftsansvarig ekonom		
6:27	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till stödfamilj	9:6 § LSS	Handläggare		Enligt SKR:s rekommendation
6:28	Beslut om nivå till kontaktperson	9:4 § LSS	Handläggare		Enligt SKR:s rekommendation



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
<b>Lex Sarah</b>					
6:29	Ta emot rapport om lex Sarah	14 kap. 3 § SoL 24 b § LSS	Lex Sarah- samordnare (SAS) eller ställföreträdare		
6:30	Säkerställa att omedelbara åtgärder vidtagits utifrån den inträffade händelsen (lex Sarah).	3 kap 1 § SOSFS 2011:5	Enhetschef Enhetschef i beredskap*		*Enhetschef i beredskap ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas omedelbart under kvällar, nätter och helger.
6:31	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden enligt lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	SAS		Anmälan till IVO görs av SAS efter information till förvaltningschef
6:32	Beslut med ställningstagande att avsluta utredning av rapport enligt lex Sarah*	5 kap. 3 § SOSFS 2011:5	Berörd Enhetschef* Berörd verksamhetschef Myndighetschef		*I beslutet tas ställning till om det rapporterade var ett missförhållande/allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande/allvarligt missförhållande. *Enhetschef tar beslut i händelser som bedömts med poäng 1-6 (ej med allvarlighetsgrad 3 eller 4).



6:33	Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden och risker för missförhållanden	SOSFS 2011:5 2 kap 2 §	Verksamhetschef Enhetschef Myndighetschef		
------	---	---------------------------	---	--	--



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
<b>Privata utförare</b>					
6:34	Teckna avtal med privat utförare enligt lag om valfrihet (LOV)		Förvaltningschef		
6:35	Beslut om ersättning utöver beställd tid	Avtal enligt LOV	Förvaltningschef		
6:36	Begäran om åtgärdsplan vid bristande kvalitet	LOV	SAS		
6:37	Godkänna åtgärdsplan	LOV	Förvaltningschef		
6:38	Vitesföreläggande vid bristande kvalitet	LOV	Förvaltningschef		
6:39	Beslut om hävning av avtal	LOV	Förvaltningschef		
6:40	Beslut om uppsägning av avtal	LOV	Förvaltningschef		
6:41	Beslut att godkänna ny verksamhetsansvarig	LOV	SAS		
6:42	Beslut om att omförhandla gällande avtal	LOU	Förvaltningschef		I samråd med ordförande.
6:43	Ansvar att anmäla ny verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg	LOV	SAS		
6:44	Ta emot lex Sarah-rapporter från enskild verksamhet (LOU-företag, LOV-företag, personlig assistans)	14 kap 5 § SoL och 24 d § LSS	Nämndsekreterare		
<b>Intraprenader och självstyrande enheter</b>					
6:45	Årlig bedömning av om kvalitetsmål är uppnådda		Förvaltningschef		
6:46	Beslut om att överskott stannar i verksamheten		Förvaltningschef		Upp till 300.000 kronor.
6:47	Godkänna mottagande av externa gåvor eller bidrag		Förvaltningschef		
6:48	Godkänna anlitannde av underleverantör		Förvaltningschef		
6:49	Beslut om uppföljning och tillsyn av verksamheten		Förvaltningschef		Utöver planlagd verksamhetstillsyn och intern kontroll.
6:50	Skriftligen uppmärksamma verksamheten på upptäckta brister		Förvaltningschef		
6:51	Godkänna åtgärdsplan i samband med brister		Förvaltningschef		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
6:52	Hantering av tvister gällande överenskommelse		Förvaltningschef		Överförs till kommunstyrelsen att avgöra.
6:53	Uppsägning av överenskommelse med omedelbar verkan		Ordförande		
6:54	Ta emot lex Sarahrapport	14 kap 5 § SoL 24d § LSS	Nämndsekreterare		Utreds av verksamheten enligt överenskommelsen.
6:55	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden/risk för allvarliga missförhållanden till inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL	Förvaltningschef		
	<b>Övrigt</b>				
6:60	Beslut i ärenden som rör jäv inom förvaltningen	6 kap. 28-32 §§ och 7 kap. 4 § KL	Närmsta chef		
	Verkställighet				
6:61	Ansvar att anmäla ny verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg		Verksamhetschef		





← Beslut avseende övrig reglerad verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
7:1	Anställningar verksamhetschef, myndighetschef, elevhemschef, hjälpmedelschef		Förvaltningschef*		*Efter information till presidie
7:2	Anställningar enhetschef		Förvaltningschef	Verksamhetschef Myndighetschef	
7:3	Anställningar administrativ personal i område/enhet		Förvaltningschef	Verksamhetschef Myndighetschef	
7:4	Anställningar övrig personal		Förvaltningschef	Enhetschef	Avseende anställning av ledsagare och avlösare enligt LSS skall vidaredelegering ske från enhetschef till Samordnare för ledsagare och avlösare.
7:5	Beslut om uppsägning av arbetstagare som uppnått avgångsåldern enligt LAS	LAS § 32, 33	Enhetschef		
7:6	Beslut om avsked och uppsägning förutom i ärende enligt 7:5	LAS § 7, 18	Förvaltningschef		Nämnden delges
7:7	Varsel och underrättelse om uppsägning	LAS § 30	HR-chef		Nämnden delges
7:8	Beslut om disciplinär åtgärd (skriftlig varning)	AB § 11	HR-chef		Nämnden delges
7:9	Beslut om avstängning med eller utan lön	AB § 10	HR-chef		Nämnden delges
7:10	Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet enligt lag och avtal.		Förvaltningschef	Respektive chef med arbetsgivaransvar	
7:11	Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet utöver vad som föreskrivs i lag och avtal*		Förvaltningschef	Respektive chef med arbetsgivaransvar	*Efter samråd med HR-chef



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
7:12	Ansvar och befogenheter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljöpolicy*		Förvaltningschef	Respektive chef med arbetsgivaransvar	*Se Omsorgsförvaltningens arbetsmiljö-policy.
7:13	Återbesättandeprövning av vakanser längre än 3 månader inom administration och arbetsledare/chefsområdet		Förvaltningschef		
7:14	Återbesättandeprövning av vakanser inom hälso- och sjukvårdsområdet		Förvaltningschef	Verksamhetschef	
7:15	Övriga återbesättandeprövningar av alla vakanser inom HÖK:s avtalsområde		Förvaltningschef	Verksamhetschef Enhetschef	Återbesättandeprövning som innebär förändring beslutas av verksamhetschef. Återbesättandeprövning som inte innebär någon förändring beslutas av enhetschef.
7:16	Besluta om att förbjuda medarbetarens bisyssla		Förvaltningschef		
7:17	Företräda arbetsgivaren vid MBL förhandling		HR-chef		
7:18	Besluta om inkomstförstärkning		HR-chef		



← Beslut avseende ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>Kontrakt och avtal</b>				
8:1	Tjänsteköp/vårdavtal för enskild kund.		Verksamhetschef	Gällande hälso- och sjukvård: verksamhetschef enligt HSL § 29 Vid tjänsteköp avseende > 3 basbelopp och/eller längre tid än ett år ska samråd ske med förvaltningschefen.
8:2	Övriga avtal och kontrakt avseende < 3 basbelopp och/eller kortare tid än ett år.		Förvaltningschef Verksamhetschef Myndighetschef	
8:3	Övriga avtal och kontrakt avseende > 3 basbelopp.		Förvaltningschef	
8:4	Teckna hyreskontrakt med enskild kund, vård- och omsorgsboende i kommunal regi		Enhetschef	
8:5	Teckna hyreskontrakt med enskild kund, vård- och omsorgsboende i extern regi		Planeringschef	
<b>Handkassar och kontantkassar</b>				
8:6	Avskrivning av kassabrist över 1000 kr.		Ekonomichef	
8:7	Avskrivning av kassabrist under 1000 kr.		Verksamhetschef	
8:8	Beslut om handkassa.		Ekonomichef	
8:9	Utse kassaansvarig.		Beslutsattestant	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>Försäljning</b>				
8:10	Försäljning till ett värde mindre än ett prisbasbelopp.		Verksamhetschef	Utrangerade inventarier – någon form av anbudsförfarande förutsätts.
8:11	Försäljning till ett värde större än ett prisbasbelopp.		Ekonomichef	Utrangerade inventarier – någon form av anbudsförfarande förutsätts.
8:12	Prissättning vid försäljningsverksamhet.		Beslutsattestant	
<b>Ersättning för skador</b>				
8:13	Beslut att ersätta enskild person för skada vid myndighetsutövning som orsakats av personal Krav < ett halvt prisbasbelopp	3 kap 2,3 §§ skadeståndslagen resp kommunens ansvarsförsäkring	Enhetschef	Efter samråd med verksamhetschef
8:14	Beslut att ersätta enskild person för skada vid myndighetsutövning som orsakats av personal Krav > ett halvt prisbasbelopp	3 kap 2,3 §§ skadeståndslagen resp kommunens ansvarsförsäkring	Förvaltningschef	Efter samråd med kommunens försäkringsbolag.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>Inköp</b>				
8:15	< 1 prisbasbelopp	19 kap. 7 § LOU	Lägst behörighet certifierad direktköpare	
8:16	> 1 prisbasbelopp och < 505.800 kr	19 kap. 7 § LOU	Lägst behörighet certifierad direktupphandlare	Beloppsgräns enligt LOU för direktupphandling är f.n. 505.800 kr.
8:17	> 505.800 kr	19 kap. 7 § LOU	Förvaltningschef	Beloppsgräns enligt LOU för direktupphandling är f.n. 505.800 kr.



← Beslut rörande övrig verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9:1	Yttrande över översiktsplan, områdesplan eller liknande kommunplanering	PBL	Verksamhetsutvecklare (lokal försörjning och säkerhet)	
9:2	Utse arkivansvarig Utse arkivsamordnare Utse arkivredogörare	KF 2014-10-14 § 158	Förvaltningschef Planeringschef Verksamhetschef/ motsvarande	
9:3	Besluta om revidering av dokumenthanteringsplan, gällande ex. dokumenttyper, förvaringsplatser, gallringstid och övrig dokumenthantering.	ArkivL §§ 6,10	Förvaltningschef	
9:4	Tillsyn av enskild verksamhet i kommunen	13 kap. 5 §, 1 st. SOL	Förvaltningschef	
9:5	Yttrande över ansökan om tillstånd för enskild verksamhet i kommunen	7 kap 1 § SOL	Förvaltningschef	
9:6	Utse ombud för Omsorgsnämnden i ärenden vid domstol	FPL § 7a	Förvaltningschef	
9:7	Ansvar för tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet samt verksamhetsutövarens egenkontroll	26 kap 19-20 § MB	Verksamhetschef Enhetschefer	
9:8	Ansvar för systematiskt brandskyddsarbete, inklusive kontroll och dokumentation	2 kap 2-3 § LSO	Verksamhetschef Elevhemschef Enhetschef	
9:9	Ansvar för livsmedelssäkerhet och egenkontroll	EG 852/2004	Elevhemschef	
9:10	Ansvar att anmäla ny eller förändrad verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg		Verksamhetschef	



← Ansvarsfördelning som inte innebär delegering från Omsorgsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10:1	Lönesättning	AB	Respektive chef med arbetsgivaransvar	Avseende anställning av ledsagare och avlösare enligt LSS skall vidaredelegering ske från enhetschef till Samordnare för ledsagare och avlösare.
10:2	Entledigande på egen begäran och avkortning av uppsägningstid	AB och LAS	Respektive chef med arbetsgivaransvar	
10:3	Förmåner vid fritidsstudier*		Respektive chef med arbetsgivaransvar	*Efter samråd med HR. *Se kommunens policy för fritidsstudier.
10:4	Deltagande i kurser och konferenser		Respektive chef med arbetsgivaransvar	
10:5	Semester och annan ledighet	AB	Respektive chef med arbetsgivaransvar	