



Omsorgsnämnden

2024-04-17

Plats och tid Östra kommunhuset D 503, 13:00 – 17.33. Mötet ajournerat 14:50 – 15:00.

Beslutande	Michael Anefur (KD)	Håkan Englund (SD)	Kristina Lindbåge (S)
	Ordförande	1:e vice ordförande	2:a vice ordförande
	Pia Dahlin (SD)	Kristina Nordgren (SD)	Sylvia Olander (M)
	Torgil Rundcrantz (M)	Kerstin Malmer (M)	Camilla Ottosson (KD)
	Alf Öien (S)	Lorna Molin (S)	Tommy Carlsson (S)
Ersättare	Efa Nilsson (V)	Helene Åkesson (L)	Ingrid Karlsson (C)
	Charlotta Nilsson (SD)	Elsebeth Lemche (KD)	Peter Isacson (S)
	Anna Sonander (S)	Jan Nordström (V)	Lisbeth Thorsson (L)

Övriga närvarande	Heléna Back	Emelie Josephsson	Ingrid Magnusson § 53
	Tf förvaltningschef	Nämndsekreterare	Planeringschef
	Emelie Nyberg § 54	Gertrud Eklund § 62	Lotta Lindberg § 62
	Lokalstrateg	Enhetschef	Myndighetschef
	Gabrielle Månsson § 62		
	Biståndshandläggare		

Utses att justera Kristina Lindbåge

Justeringens  
tid och plats Digital justering

Paragrafer 48 – 55, 57, 59 - 66

Sekreterare Emelie Josephsson

Ordförande Michael Anefur

Justerare Kristina Lindbåge

---



Omsorgsnämnden

2024-04-17

Plats och tid Östra kommunhuset 13:00 – 17:33

Beslutande	Michael Anefur (KD)	Håkan Englund (SD)	Kristina Lindbåge (S)
	Ordförande	1:e vice ordförande	2:a vice ordförande
	Pia Dahlin (SD)	Kristina Nordgren (SD)	Sylvia Olander (M)
	Torgil Rundcrantz (M)	Kerstin Malmer (M)	Camilla Ottosson (KD)
	Alf Öien (S)	Lorna Molin (S)	Tommy Carlsson (S)
	Efa Nilsson (V)	Helene Åkesson (L)	Ingrid Karlsson (C)
Ersättare	Charlotta Nilsson (SD)	Elsebeth Lemche (KD)	Peter Isacson (S)
	Anna Sonander (S)	Jan Nordström (V)	Lisbeth Thorsson (L)

Övriga närvarande	Heléna Back	Emelie Josephsson
	Tf förvaltningschef	Nämndsekreterare

Utses att justera Kristina Lindbåge

Justeringens  
tid och plats Digital justering

Paragrafer 56, 58

Sekreterare Emelie Josephsson

Ordförande Michael Anefur

Justerare Kristina Lindbåge

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 48

## Fastställande av dagordning

### Beslut

- Ärende 16, Svar på skriftlig fråga, och ärende 17, Initiativärende budgetkompensation, samt ärende 18, Övrigt förslag från Vänsterpartiet, läggs till dagordningen. På Centerpartiets önskemål kommer information om CBE att lämnas vid maj-sammanträdet.  
Dagordningen fastställs.

### Upprop

- Se sida 1.

### Val av justerare

- Kristina Lindbåge (S) väljs till justerare för dagens protokoll.
-



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 49

## Anmälan av delegeringsbeslut till omsorgsnämnden

Änr ON 2024/1

### Beslut

- Besluten läggs till handlingarna.

---

### Sammanfattning

- Avtal 240222-240327
- Återbesättandeprövningar 240417

### Sekretessbelagda delegeringsbeslut

(Dessa handlingar finns att tillgå i en särskild pärm).

- Delegeringsrapporter på fattade beslut 2024-02-01 -2024-03-31 inom SOL (socialtjänstlagen) och LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Det kan till exempel gälla beslut om hemtjänst, vård- och omsorgsboende och insatser enligt LSS.
  - Beslut om bostadsanpassning 2024-02-01 – 2024-03-31
-



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 50

## Protokoll Förvaltningsövergripande samverkans- grupp

Änr ON 2024/3

### Beslut

- Protokoll förvaltningsövergripande samverkan 2024-04-10 delges vid nästa månads sammanträde.

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 51

## Synpunkter från informationsmöte för KPR och KRF

Änr ON 2024/4

### Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

---

### Sammanfattning

Referensgruppen lämnar inga synpunkter på nämndens handlingar.

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 52

## Meddelanden/delgivningar/rapporter till omsorgsnämnden

Änr ON 2024/2

### Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

---

### Sammanfattning

- Beslut KS 2024-02-14, Budgetkompensation och inhyrning - Tillbyggnad utemiljö Björklunden
- Beslut KS 2024-02-14, Hjärtebacke förskola och omsorgslokaler, budgetkompensation
- Beslut KF 2024-03-05, Strategisk färdplan 2025-2028
- Beslut från IVO Änr ON 2022/312

Protokoll:

Kommunala rådet för funktionsnedsatta 2024 -02-08

Kommunala pensionärsrådet 2024-02-23

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 53

## Intern kontrollplan 2024

Änr ON 2024/68

### Beslut

- Godkänna Intern kontrollplan 2024
- Godkänna tidsplan och organisation för arbetet med intern kontroll 2024
- Ta information till protokollet gällande uppföljning av beslutade åtgärder för 2023 års resultat av intern kontroll.

---

### Sammanfattning

Arbetet med intern kontroll bygger på de anvisningar som finns i Kristianstads kommuns handbok för intern kontroll. 2023 konstaterades att omsorgsförvaltningen har en standardiserad kontroll med dokumenterade kontroll- och styraktiviteter enligt kommunens handbok.

Intern kontrollgrupp för omsorgsförvaltningen är förvaltningens ledningsgrupp. Vi har numera en systematisk process med förankring i omsorgsförvaltningens ledningsgrupp vid framtagning av intern kontrollplan.

Arbetet med intern kontroll börjar med en process- och riskinventering som görs i början av året för samtliga verksamheter. Det är respektive verksamhetschefs ansvar att ha kartlagt, riskbedömt och prioriterat riskerna i sin verksamhets processer. Denna process- och riskidentifiering inför IK 2024 delgavs nämnden som informationsärende i mars.

Utifrån den sammanvägda riskbedömningen har ledningsgruppen föreslagit granskningsområden, med hög eller medelhög risk som påverkar flera verksamheter, att ingå i intern kontroll 2024. I likhet med ifjol är det färre processer/områden som är bedömda med hög risk, troligtvis då det är

---





Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

mycket pågående arbete utifrån tidigare interna kontroller, egenkontroller och verksamhetsuppföljningar etc. som bör läggas till intern kontroll längre fram. Något riskområde med hög risk hanteras inom varje verksamhet, bl.a. genom egenkontroll.

Utöver de områden som tagits med i intern kontroll 2024 har omsorgsförvaltningen identifierat kompetensförsörjning, rekrytering, kompetensutveckling och rehabilitering som områden där vi ser en hög risk. Detta är prioriterade områden där processer ses över och uppdateras för att öka kommunens möjlighet att rekrytera, behålla och kompetensutveckla medarbetare som både trivs och mår bra på arbetet. Under 2023 fastställdes ny personal- och kompetensförsörjningsplan och fokus under året har varit de prioriterade områdena utifrån denna. I slutet av 2023 startade även innovationsplattform för kompetensförsörjning upp. Förvaltningen bedömer att internkontroll kan göras för dessa processer först när utvecklingsarbetet är genomfört och rutinerna är implementerade.

I årets interna kontroll finns fyra kammungemensamma områden, dessa är attester, delegerad beslutanderätt inom personalområdet, utbetalning av föreningsbidrag samt utbetalning kopplat till välfärdsbedrägerier. Kommunledningskontoret kommer att leda dessa processer.

Åtterrapporering av intern kontroll 2024 sker till omsorgsnämnden i november.

### **Återkoppling av beslutade åtgärder utifrån resultat av 2023 års interna kontroll**

Arbete pågår utifrån de åtgärder som beslutades efter 2023 års interna kontroll. Nedan följer en kort beskrivning av åtgärder utifrån de olika kontrollområdena:

**Inhyrd personal inom hälso- och sjukvård:** Slutsatsen efter kontrollen var att varje faktura som inkommer kontrolleras och säkerställs att de är korrekta utifrån avropen. Inga ytterligare åtgärder behöver vidtas då vi har en rutin som fungerar.

**Kompetensförsörjning:** Vid avstämning med tf. HR-chef konstateras att p.g.a. personalomsättning inom HR-enheten vet vi inte fullt ut om åtgär-



Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

derna är genomförda, men att vi kommer att säkra upp så de som arbetar med chefsrekryteringar framåt ska ha kännedom om hur de ska genomföras. Vad vi kan svara säkert på är sista punkten: *om en samordning av chefsrekryteringar att ske på prov med start 1 september 2023*. From mars 2024 kommer HR-specialisterna att genomföra chefsrekryteringar inom sina verksamhetsområden. Anledningen är arbetsbelastningen på rekryteringsenheten i CBE är för hög eftersom de förnärvarande arbetar med sommarrekryteringen. För att säkra upp kvaliteten och att alla gör lika och följer rutinen kommer rekryteringssamordnare från kommunledningskontoret ha en genomgång med alla HR-specialister på omsorgsförvaltningen.

**Avvikelsehantering, Lex Sarah, lex Maria:** Inom vård- och omsorgsboende och funktionsstöd sker uppföljning av lex Sarah-händelser av enhetschef tillsammans med verksamhetschef. Uppföljning av åtgärder görs i analyser på enhetsnivå. Det förs även en dialog om lex Sarah händelser på enhetschefsforum. Workshops har genomförts med enhetschefer och leg. personal. Gällande följsamhet av lex Sarah-händelser kommer hemtjänsten att säkerställa ett arbete med uppföljningar tillsammans med enhetschef, verksamhetschef och verksamhetsutvecklare, detta utifrån de påminnelser som systemet tillhandahåller.

**Diarieföring, avsluta ärenden i Evolution:** En översikt har tagits ut över ärenden som inte stängts. Vissa ärenden har stängts enligt rutin, andra inte. Detta beror på ärendets status samt kompetensnivån i Evolution. Att stänga ärenden i systemet kräver kunskap om hur systemet fungerar. Utbildningsinsatser gällande Evolution planeras under 2024.

**Skyddsåtgärder:** Inom funktionsstöd är workshops genomförda för enhetschefer, stödpedagoger och dokumentationsombud. Stödmaterial till APT har tagits fram. Skyddsåtgärder följs upp via egenkontroller i mars och november, det följs även upp om enhetschefer behöver mer stöd, kunskap m.m. för att arbeta med skyddsåtgärder. Inom vård- och omsorgsboende (vobo) har samtliga enheter genomfört egenkontrollen men inte alla har registrerat i e-tjänsteportalen. Vobo och hemtjänsten har inga tvångs- och begränsningsåtgärder och samtycke till skyddsåtgärder dokumenteras enligt SoL. Egenkontroller visar att de har högt antal uttryckliga samtycken samtidigt som antal presumtiva och konkluderande samtycken minskar. Ut-



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

vecklingsområden inom hemtjänsten är att det förs dokumentation men inte fullt ut samt att det finns ett behov av bättre svarsfrekvens på skyddsåtgärder vilket handlar om att följa befintliga rutiner och inte att ändra något arbetssätt.

**Vård i livets slutskede:** Hälso-och sjukvårdsverksamheten (HSV) har infört ett digitalt verksamhetssystem för journalföring som är uppbyggt enligt Nationell informationsstruktur. En arbetsgrupp är tillsatt med uppdrag att utveckla HSV dokumentation och verksamhetssystem för journalföring. Medarbetarna har erbjudits utbildning i dokumentation på både grupp och individnivå. Det är anställt en specialistsjuksköterska inom palliativ vård och uppdraget för arbetsgruppen inom palliativ vård är utvecklad.

**Översyn av rutiner kring momshantering:** Det är framtaget ett bildspel utifrån momsutbildningen som genomfördes 2023 för spridning i förvaltningarna. Upprättande av gemensam rutinbeskrivning kommer att återupptas fr.o.m. sommar 2024 under ledning av kommunledningskontoret.

### Omsorgsförvaltningens förslag till Omsorgsnämnden

- Godkänna Intern kontrollplan 2024
- Godkänna tidsplan och organisation för arbetet med intern kontroll 2024
- Ta information till protokollet gällande uppföljning av beslutade åtgärder för 2023 års resultat av intern kontroll.

### Beslutsunderlag

Förslag till intern kontrollplan 2023

Tjänsteutlåtande intern kontrollplan 2023 samt åiterrapportering av 2022 års beslutade åtgärder, 2023-03-20

Årsrapport intern kontroll 2022

Process- och riskinventering 2023

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 54

## Boendeplan - vård- och omsorgsboenden

Änr ON 2024/118

### Beslut

- Ärendet återremitteras till förvaltningen.

### Omsorgsnämndens behandling

#### Yrkande

Socialdemokraterna yrkar på återremiss:

#### **”Socialdemokraterna yrkar återremiss av följande skäl:**

Vi tycker att boendeplanen är välskriven men ser behov av kompletteringar då den ska stå sig över tid.

Planen behöver kompletteras med ett scenario där hänsyn tas till en Boendegaranti från 90 år och uppåt. Det kan påverka antalet platser på totalen och planeringen för behovet av dessa. Här önskar vi se hur planeringen ser ut för ett scenario beräknat på antalet platser som behövs utöver redan prognostiserade platser vid ett genomförande av Boendegarantin.

Besluten som nämnden tagit om förändrad driftsform för Möllebackshemmet och Björklunden kommer påverka fördelningen av interna och externa platser. Idag är dessa fördelade enligt nuvarande driftsform.

De nya 60 platserna för Villa Boulevard har inte omsorgsnämnden ännu tagit beslut om inriktning för, vi önskar därför att de ska skrivas till i tänkbara scenario för användning utifrån de behov som idag finns. Demensplatser, vårdboende för äldre med funktionsnedsättning, specialplatser, korttidsplatser?

#### **Faktorer som styr:**



Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

Förändrad lagstiftning SOL med fokus på förebyggande insatser. Ett stycke in förebyggandeenhetens verksamhet kan beskriva hur nämnden ser på värdet av förebyggande insatser som kan leda till uppskjutet behov av omsorgens insatser. Gärna om det är möjligt att resonera kring om en utökning av uppdrag i förebyggande insatser kan ge effekt på minskat behov av vårdplatser.

Välfärdsteknik- Vi hade gärna sett ett resonemang kopplat till hur hemmonitorering av välfärdsteknik initierat av sjukvården, kan påverka behovet av enskildes behov av vårdboende.

Vi vill med de utgångspunkter som finns i planen planera för byggstart hösten 2027 och 2029. Här ser vi Åhus som självklart plats att bygga på och tomten Kollekulla hade varit utmärkt för ändamålet. Sommarlustområdet alternativt Hammar är också två områden som är bra för vårdboende

#### **Övrigt:**

Kommunala pensionärsrådet/funktionshinderrådet- beskriv deras roll som part i planeringen av vårdboende”.

Ordförande bifaller Socialdemokraternas yrkande om återremiss.

---

### **Sammanfattning**

För att kunna säkerställa boendetillgången för äldre upprättas en boendepplan. Planen är en utvecklingsplan och ett levande dokument som ska uppdateras i syfte att följa upp förutsättningar och väga in förändringar som t.ex. befolkningsunderlag, samhällsutveckling och förändringar inom vården.

Boendepplanen ska utgöra underlag och styrinstrument för strategisk planering av boendeformer enligt Socialtjänstlagen. Boendepplanen för äldre ska redovisa nuläge och prognosticerat behov av framtida boenden. Detta om-

---



Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

fattar ersättning för äldre anläggningar samt tillskapande eller ersättning av platser i vård- och omsorgsboenden.

Boendeplanen ska också stödja verksamhetseffektiva lösningar för framtida boenden samt utgöra underlag för prognostisering, budgetering och ekonomiska överväganden avseende investeringar.

Boendeplanen beslutas av omsorgsnämnden samt följs upp och revideras vartannat år i samband med budget- och investeringsarbetet. En förutsättning för att boendeplanen ska utgöra det styrinstrument för fysisk planering som avses är att boendeplanen kontinuerligt följer och bedömer de verksamhetsmått och den samhällsutveckling som påverkar äldreomsorgens platsbehov.

Årets uppdatering av boendeplanen är mer genomgripande och innebär bland annat ett nytt upplägg och nya metoder för prognos. Årets uppdatering förändrar också tidsperspektivet till att blicka över en rullande tioårsperiod. Vid nästa uppdatering om två år flyttas alltså tidshorisonten två år framåt igen.

### **Omsorgsförvaltningens förslag till Omsorgsnämnden**

- Anta Boendeplan för Äldreomsorg för 2024 – 2034.

### **Beslutsunderlag**

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande, 2024-04-02

Boendeplan 2024–2034

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 55

## Patientsäkerhetsberättelse externa utförare 2023

Änr ON 2024/75

### Beslut

- Godkänna patientsäkerhetsberättelser för 2023 gällande Amalia, Axel-torp, Lindåsa, Christiansro och Sommarlustvägen.
- Ge förvaltningen i uppdrag att inför nästa år göra en sammanfattning av patientsäkerhetsberättelserna i tjänsteutlåtandet.

### Omsorgsnämndens behandling

#### Yrkande

Ordförande föreslår att förvaltningen får i uppdrag att inför nästa år göra en sammanfattning av patientsäkerhetsberättelserna i tjänsteutlåtandet.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

---

### Sammanfattning

Patientsäkerhet handlar om skydd mot vårdskada. Enligt *Patientsäkerhetslagen 2010:659* ska vårdgivaren senast 1 mars varje år, upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Skrivelsen ska utgöra underlag för hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits, presentera resultat samt ge förbättringsförslag för ökad patientsäkerhet.

### Omsorgsförvaltningens förslag till Omsorgsnämnden

- Godkänna patientsäkerhetsberättelser för 2023 gällande Amalia, Axel-torp, Lindåsa, Christiansro och Sommarlustvägen
-



Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

### **Beslutsunderlag**

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-01

Patientsäkerhetsberättelse Amalia

Patientsäkerhetsberättelse Axeltorp

Patientsäkerhetsberättelse Christiansro

Patientsäkerhetsberättelse Lindåsa

Patientsäkerhetsberättelse Sommarlustvägen

---





Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 56

## Revisionsrapport - Granskning av personal och kompetensförsörjning

Änr ON 2023/372

### Beslut

- Översända detta tjänsteutlåtande som svar till Kommunrevisionen.
- Paragrafen justeras omedelbart.

### Omsorgsnämndens behandling

#### Yrkanden

Ordförande föreslår att paragrafen justeras omedelbart.  
Nämnden beslutar enligt förslag.

---

### Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kristianstads kommun genomfört en granskning av personal- och kompetensförsörjning. Efter genomförd revision bedömer PwC att kommunstyrelsen inte helt säkerställt ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning. Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer från PwC till kommunstyrelsen:

- Säkerställa att ansvarsfördelningen avseende personal och kompetensförsörjningen är tydliggjord inom hela organisationen.
  - Säkerställa att stödet från HR är tillräckligt för cheferna, exempelvis genom att ha ett samtal om förväntan mellan förvaltning och HR för att hamna på rätt nivå.
-



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

- Stärka det strategiska arbetet med kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Tillse att rutin tas fram för att sammanställa och analysera information från avgångssamtal som ett redskap för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke.
- Att vidta åtgärder för att öka språkkompetensen hos arbetsökande och därigenom möjliggöra att fler personer kan erbjudas anställning inom förvaltningar.

Utifrån granskningsrapporten föreslår kommunledningskontoret följande åtgärder:

- Kommundirektören säkerställer genom HR-direktör och förvaltningscheferna att ansvarsfördelningen tydliggjorts inom respektive förvaltning.
- Förvaltningscheferna initierar dialog om stöd från HR utifrån den tydliggjorda ansvarsfördelningen.
- Fortsätta utveckla Kristianstads kommuns arbetsgivarvarumärke.
- Tydliggöra hantering av återkoppling i avgångssamtal från anställda.
- Utveckla arbetssätt för att säkerställa tillräcklig språkkompetens hos medarbetarna.

### Omsorgsförvaltningens förslag till Omsorgsnämnden

- Översända detta tjänsteutlåtande som svar till Kommunrevisionen.

### Beslutsunderlag

PwC:s revisionsrapport 2023-12-06

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-03-14

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 57

## Uppföljning 2023 - strategisk utvecklingsplan för jämställdhetsintegrering

Änr ON 2024/100

### Beslut

- Godkänna uppföljningen av jämställdhetsintegreringen.
- Förvaltningschefen ges i uppdrag att återkomma med förslag på hur omsorgsförvaltningen ska organisera arbetet för en samordnande funktion för stärkt jämställdhetsintegrering.

### Omsorgsnämndens behandling

#### Yrkande

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet lämnar följande tilläggsyrkande:

”Omsorgsnämndens uppföljning av handlingsplanen för jämställdhetsintegrering visar på behov av insatser för förstärkt arbete kopplat till CEMR.

Vi menar det skulle behövas en central samordnande funktion som stöttar förvaltningar med kompetens, fortbildning och verktyg för att stärka kommunens jämställdhetsintegrering. På senaste kommunfullmäktigesammanträdet 24-04-10 menade Camilla Palm (M) KSO att någon sådan funktion inte är aktuell utan arbetet för jämställdhet ska finnas på förvaltningsnivå. En sådan funktion anser vi är nödvändig för facknämndernas arbete och behöver snarast upprättas.

För att inte tappa fart i arbetet om jämställdhetsintegrering föreslår Socialdemokraterna och Vänsterpartiet därför följande tilläggsyrkande:

Att förvaltningschefen ges i uppdrag att återkomma med förslag på hur omsorgsförvaltningen ska organisera arbetet för en samordnande funktion för stärkt jämställdhetsintegrering”.

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

Ordförande bifaller Socialdemokraterna och Vänsterpartiets tilläggsyrkande.

---

### Sammanfattning

Den 27 januari 2016 beslutade kommunstyrelsen att Kristianstads kommun skulle underteckna CEMR - Europeiska deklARATION om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå. Därmed har kommunen förbundit sig att integrera jämställdhetsperspektivet systematiskt i alla verksamheter.

Kristianstads kommuns syfte med jämställdhetsintegrering är att kvalitets-säkra kommunens verksamheter riktade till medborgarna och på kommunens arbetsplatser så de blir jämställda och icke diskriminerande.

Varje nämnd/förvaltning ska genomföra en årlig uppföljning kring hur den strategiska utvecklingsplanen för jämställdhetsintegrering inverkar på den egna verksamheten

Förvaltningen har besvarat checklistan samt uppdaterat handlingsplanen och vidare arbete fortlöper under 2024.

### Omsorgsförvaltningens förslag till Omsorgsnämnden

- Godkänna uppföljningen av jämställdhetsintegreringen.

### Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024- 03-27

Checklista för jämställdhetsintegrering

Handlingsplan Omsorgsförvaltningen – uppföljning avseende 2023

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 58

## Remissvar - strategi för hållbar utveckling

Änr ON 2024/32

### Beslut

- Svara på remissen i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande 2024-04-02.
- Paragrafen justeras omedelbart.

### Reservationer

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet, skriftligt enligt följande:

”Eftersom Omsorgsnämnden inte biföll vårt yrkande om tillägg i remissvaret som poängterar att strategin måste finansieras särskilt av kommunstyrelsen reserverar Vänsterpartiet sig mot beslutet”.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet, skriftligt enligt följande:

”Socialdemokraterna ställer sig bakom Vänsterpartiets förslag och vi reserverar oss mot att nämnden inte kompenseras för omsorgens arbete för hållbarhet. Förutsättningen för att kunna nå en omställning till ett grönare samhälle är människorna i det som ska bli bärare av omställningen, därför kräver en sådan omställning ekonomiska satsningar på socialhållbarhet. Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa utan orättvisa skillnader. Klarar vi satsa på den sociala hållbarheten i omsorgen kan vi också bära hela strategin för vad gäller hållbarhet.”

### Omsorgsnämndens behandling

### Yrkanden

---



Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

Vänsterpartiet yrkar följande:

”Kommunledningskontoret har tagit fram en strategi för hållbar utveckling för Kristianstads kommun. Syftet med strategin är att stärka omställningen till ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar kommun.

Omsorgsförvaltningen har av kommunstyrelsens arbetsutskott fått strategin för yttrande.

Vänsterpartiet har inget att erinra mot grunden i kommunens strategi för hållbar utveckling, vi anser att strategin stärker förutsättningarna att tillgodose dagens behov utan att kompromissa med kommande generationers förmåga att tillgodose sina behov.

Det vi dock saknar är den ekonomiska analysen. Det som framförs i texten är ”kunna hantera kostnader i en verksamhet som ger besparingar i en annan verksamhet eller samhället i stort”.

Vänsterpartiet yrkar på att i remissvaret till kommunstyrelsens arbetsutskott läggs till en punkt som poängterar att strategin måste finansieras särskilt av kommunstyrelsen, då kostnaderna inte ryms i nuvarande budget”

Ordförande yrkar avslag till Vänsterpartiets tilläggsyrkande.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer avslag respektive bifall till Vänsterpartiets yrkande och finner att nämnden beslutar att avslå Vänsterpartiets yrkande.

---

### **Sammanfattning**

Kommunledningskontoret har tagit fram en strategi för hållbar utveckling för Kristianstads kommun. Syftet med strategin är att stärka omställningen till ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar kommunen, i linje med målområde hållbarhet i strategisk färdplan 2021–2024. Målbilden utgår från

---



Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

definitionen av hållbar utveckling - att tillgodose dagens behov utan att kompromissa med kommande generationers förmåga att tillgodose sina behov. Målbilden konkretiseras genom Agenda 2030 och de globala målen.

Omsorgsförvaltningen har av kommunstyrelsens arbetsutskott fått strategin för yttrande.

Omsorgsförvaltningen ser positivt på ett samlat strategiskt arbete vad gäller hållbarhet. Omsorgsförvaltningen föreslår förtydliganden och tillägg under utvecklingsområdena Ordinarie processer samt Lärande och utveckling.

### Omsorgsförvaltningens förslag till Omsorgsnämnden

- Svaret på remissen i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande 2024-04-02.
- Paragrafen justeras omedelbart.

### Beslutsunderlag

Omsorgsförvaltningens tjänsteutlåtande 2024-04-02

Remissversion av Kristianstads kommuns strategi för hållbar utveckling

Beslut KSAU 2024-01-10

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 59

## Habersättning - statsbidrag

Änr ON 2024/117

### Beslut

- Ansöka om det anvisade beloppet, 3 398 139 kr, grundat på antal brukare med insats daglig verksamhet samt den del av stimulansmedel som andra kommuner valt att inte ansöka om.
- Ersättningen betalas ut till kunder med insats om daglig verksamhet enligt LSS som deltagit i verksamhet under 2024. Utbetalningen sker vid två tillfällen under 2024.
  - För närvaro under perioden januari – juni, betalas ut en engångssumma med utbetalning i slutet av juni.
  - För närvaro under perioden juli – december betalas ut en engångssumma med utbetalning i november.

---

### Sammanfattning

Socialstyrelsen har aviserat ny möjlighet om att ansöka om statsbidrag 2024 för att höja låg habiliteringsersättning till de som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. På motsvarande sätt som gällde för 2023. För Kristianstads kommun innebär det att kommunen ansökt om och erhållit ersättning om ca 3,4 miljoner kronor.

I Kristianstad är det cirka 470 personer som har beslut om insatsen daglig verksamhet enligt LSS (lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade) 9 § 10 enligt statistik 240131.

---





Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

Kristianstads kommun kommer att ansöka om detta statsbidrag varje år som Socialstyrelsen aviserar om möjligheten att göra det.

Habiliteringsersättning utbetalas med stöd av 9§10p i LSS enligt vilken särskilt stöd och service skall tillhandahållas genom "daglig verksamhet" för personer i yrkesför ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Habiliteringsersättningen är skattefri för mottagaren enligt 8 kapitlet 11 § i Inkomstskattelagen.

Bidraget föreslås betalas ut som ett engångsbelopp till deltagare i daglig verksamhet enligt förslag ovan och på motsvarande sätt som tidigare år. Utbetalningarna kommer att ske efter samma schema så länge Kristianstads kommun har möjlighet att ansöka om statsbidraget.

### Omsorgsförvaltningens förslag till Omsorgsnämnden

- Ansöka om det anvisade beloppet, 3 398 139 kr, grundat på antal brukare med insats daglig verksamhet samt den del av stimulansmedel som andra kommuner valt att inte ansöka om.
- Ersättningen betalas ut till kunder med insats om daglig verksamhet enligt LSS som deltagit i verksamhet under 2024. Utbetalningen sker vid två tillfällen under 2024.
  - För närvaro under perioden januari – juni, betalas ut en engångssumma med utbetalning i slutet av juni.
  - För närvaro under perioden juli – december betalas ut en engångssumma med utbetalning i november.

### Beslutsunderlag

Habersättning - statsbidrag

Statsbidrag - habiliteringsersättning 2024, anvisningar

Statsbidrag - habiliteringsersättning 2024, fördelningslista

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 60

## Omsorgsnämndens månadsrapport till kommunstyrelsen

Änr ON 2024/76

### Beslut

- Godkänna månadsrapporten med bedömd årsprognos efter mars månad.

### Reservationer

Socialdemokraterna, Liberalerna, Vänsterpartiet, Centerpartiet reserverar sig mot beslutet.

Socialdemokraterna reserverar sig skriftligen, enligt följande:

”Socialdemokraterna reserverar oss skriftligt mot beslutet att inte begära budgetkompensation för nämndens underskott och lämnar följande motivering:

Tre månader in på året 2024 prognostiserar omsorgsnämnden en negativ avvikelse på -40 mnkr, jämfört med tilldelad budget för 2024.

Året 2023 slutade med ett underskott på ca 26mnkr kopplat till förändring av hemtjänstorganisationen samt vite till regionen för att omsorgen inte lyckas ta hem färdigbehandlade kunder i tid. Behoven av omsorgens insatser har ökat inom fler områden vi ser behovet av en förstärkt budget då välfärdsuppdraget är större än ekonomin.

Det beskrivs att budget i balans ska hanteras på enhetsnivå, vilket vi menar kan få till följd av att det inte sätts in vikarier vid sjukdom eller annan planerad ledighet. En riskbedömning på nämnden övergripande anser vi nödvändig då föreslagna anpassningar som tidigare tagits beslut om har inte gett den effekt som önskat. Utan en övergripande riskanalys riskerar tagna beslut få följd effekter påverkan på verksamhet och ekonomi som vi idag inte ser. Kanske är de höga sjuktalerna ett resultat av det?



Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

De nu till nämnden föreslagna åtgärder som; minskning av nattpersonal, mindre personal på Stafvre och Charlottenborg, skapar stor oro bland personal och de boende. Kundtiden ska öka från 57% till 62% vilket innebär att hemtjänstens medarbetare kommer få mindre tid mellan kunderna. Det innebär ökad stress som påverkar mötet mellan kund och medarbetare.

Det är inte i kontaktnära verksamhet besparingarna ska utföras då de direkt påverkar medarbetarnas arbetsmiljö, patientsäkerheten och vårdkvaliteten för de äldre i behov av omsorgens insatser. Nämndens utökade välfärdsuppdrag behöver kompenseras. Tyvärr blev det inte hela nämndens uppfattning.

Kristina Lindbåge gruppledare S”

Vänsterpartiet och Centerpartiet instämmer i Socialdemokraternas skriftliga reservation.

### Omsorgsnämndens behandling

Socialdemokraterna, Liberalerna, Vänsterpartiet, Centerpartiet lämnar tilläggsyrkande enligt inlämnat initiativärende angående budgetkompensation:

- I kommunstyrelsen begära budgetkompensation för omsorgens utökade välfärdsuppdrag i syfte att inte skära ner i kontaktnära verksamhet, samt upprätthålla patientsäkerhet och en god vård med hög kvalitet.

Ordförande yrkar avslag till Socialdemokraternas, Liberalernas, Vänsterpartiets och Centerpartiets tilläggsyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande ställer avslag respektive bifall till Socialdemokraternas, Liberalernas, Vänsterpartiets och Centerpartiets tilläggsyrkande och finner att nämnden beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

### Sammanfattning

Efter mars prognostiserar nämnden en negativ avvikelse på -40 mnkr jämfört med tilldelad budget för 2024. Avvikelsen beror främst på ökade volymer med uppstartade verksamheter och ökade kostnader på grund av inflation. Men även verksamheter som utöver detta har svårt att hålla tilldelad budget och där åtgärdsplaner upprättats.

### Omsorgsförvaltningens förslag till Omsorgsnämnden

- Godkänna månadsrapporten med bedömd årsprognos efter mars månad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande månadsrapport, prognos 240411

Månadsrapport, prognos 240331

Hemtjänst åtgärdsprogram mars

Vård- och omsorgsboende åtgärdsprogram mars

Funktionsstöd 8525 åtgärdsprogram mars

Utfall Vård- och omsorgsboende 240331

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 61

## Svar på skriftlig fråga Socialdemokraterna

Änr ON 2023/202

### Beslut

- Anse frågan gällande kostnader för privatiseringen av Björklunden besvarad.

---

### Sammanfattning

Låt mig börja med att konstatera att utveckling, förändringar, förbättringar och översyn av olika delar inom verksamheter är en naturlig del för förvaltningen att arbeta med. Det sker inte utanför budgetram eller med fler personer än som är anställda i dagsläget.

Det tillhör förvaltningens uppdrag att genomföra politiska beslut. Just beslutet om att konkurrensutsätta Björklunden har en solid majoritet i omsorgsnämnden då endast S och V röstade emot.

Det är viktigt att tänka på förvaltningens arbetstid och styrkortets mål att spara tid. Vi politiker ska vara observanta på att de uppdrag vi ger är rimliga och leder till förbättringar.

Priset för den externa utföraren är inte klart, men det är generellt sett inte dyrare att ha privata utförare. Det är eftersträvansvärt att ha både interna och externa utförare i vår organisation, det ger kunder och medarbetare valmöjligheter.

Bedömningen är att det inte blir dyrare för förvaltningen när upphandlingen är genomförd.

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

Michael Anefur

Ordförande omsorgsnämnden

### Beslutsunderlag

Frågor till omsorgsnämndens ordförande Mikael Anefur om kostnader för  
privatisering av omsorgsboende Björklunden i Tollarp 2023-03-13

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 62

## Initiativärende budgetkompensation

Änr ON 2024/137

### Beslut

- Ärendet behandlas i ärende 15, månadsrapport.

### Omsorgsnämndens behandling

Nämnden beslutar att initiativärendet tas ut då det redan har behandlats i ärende 15, månadsrapport.

---

### Beslutsunderlag

Initiativärende budgetkompensation från Socialdemokraterna, Liberalerna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, 2024-04-17

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 63

## Övrigt förslag från Vänsterpartiet

### Beslut

- Avslå Vänsterpartiets yrkande.

### Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet enligt följande:

”Eftersom ordförande inte biföll vårt yrkande om minst 2 timmar till Övriga ärenden reserverar sig Vänsterpartiet och bilägger vårt yrkande till reservationen”.

## Omsorgsnämndens behandling

### Yrkande

Vänsterpartiet yrkar följande:

”Vid Omsorgsnämndens möte 13 mars 2024 förlängdes mötet genom att tiden frystes vid 17.50 för att inte gå över 18.00. Anledningen var att behålla gränsen för halvdagsarvode.

Vänsterpartiet meddelade att detta har gjorts på Fullmäktige men inte accepterades av systemet och att detta bör då också gälla för Omsorgsnämnden. Nämnden beslöt ändå frysa tiden för att bara halvdagsarvode skulle ges.

Vänsterpartiets ledamöter erhöll ändå ett heldagsarvode.

För att minimera extra kostnader bör nämndens möten planeras bättre. Vi tycker det är bra med dessa informationer från Omsorgsförvaltningens alla

---





Sammanträdesdatum

Omsorgsnämnden

2024-04-17

arbetsområden men samtidigt får det inte bli "korvstopning". Det har också hänt att ordförande lyft fram "streck i debatten" för ge tid till informations och beslutsärenden.

Vänsterpartiet yrkar på att den tidsplan som ordförande lägger har minst 2 timmar till Omsorgsnämndens övriga ärenden".

Ordförande yrkar avslag till Vänsterpartiets yrkande.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer avslag respektive bifall till Vänsterpartiets yrkande och finner att nämnden beslutar att avslå Vänsterpartiets yrkande.

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 64

## Informationsärende omsorgsnämnden

Änr ON 2024/5

### Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

---

### Sammanfattning

- Information myndighetsenheten
  - Månatlig rapport om kösituationen på vård- och omsorgsboende samt korttidsboende 220412
  - Information från ordförande  
*Nämnden delgavs information om eventuell strejk.*
  - Information från förvaltningschef  
*Nämnden delgavs följande information:  
Rekrytering av verksamhetschef till Möllebackshemmet klar.  
Pågående rekrytering gällande hr-chef och förvaltningschef.  
Kommunövergripande arbete med elfrågan pågår.  
Extra rondering är insatt på Sommarro  
De nya hyrkläderna håller på att levereras ut.*
-



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 65

## Ärenden enligt lex Sarah

Änr ON 2024/6

### Beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

---

## Sammanfattning

### Anmälan Lex Sarah

Änr 2024/37

Änr 2024/70

### Anmälan Lex Maria

Änr 2024/104

### Utredning Lex Sarah

Änr 2024/37

Änr 2024/38

---



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-17

ON § 66

## Information domar

Änr ON 2024/7

### Beslut

- Domarna läggs till handlingarna.

---

## Sammanfattning

### Domar

Förvaltningsrätten i Malmö 2024-03-18, i mål nr 10000-22

Förvaltningsrätten i Malmö 2024-03-25, i mål nr 2460-24

Förvaltningsrätten i Malmö 2024-03-25, i mål nr 10654-22

### Beslut

Högsta förvaltningsdomstolen 2024-03-15, i mål nr 771-24

---