



Kristianstads  
kommun

Reglemente

# Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Kristianstads kommun

## Innehållsförteckning

Inledning .....	5
A. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER.....	6
Uppgifter .....	6
1 § Uppdrag och verksamhet .....	6
2 § Organisation inom verksamhetsområdet .....	6
3 § Personalansvar .....	6
4 § Behandling av personuppgifter .....	6
5 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	6
6 § Information och samråd .....	7
7 § Processbehörighet .....	7
8 § Remissorgan.....	7
9 § Medborgarförslag.....	8
Arbetsformer .....	8
10 § Tidpunkt för sammanträden .....	8
11 § Kallelse.....	8
12 § Sammanträde på distans.....	9
13 § Närvarorätt .....	9
14 § Sammansättning .....	10
15 § Ordföranden.....	10
16 § Presidium .....	11
17 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	11
18 § Förhinder.....	11
19 § Ersättares tjänstgöring.....	11
20 § Jäv, avbruten tjänstgöring.....	12
21 § Yrkanden.....	12
22 § Deltagande i beslut .....	12
23 § Reservation.....	12
24 § Justering av protokoll .....	13
25 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	13
26 § Delgivningsmottagare.....	13
27 § Undertecknande av handlingar .....	13
B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA SÄRSKILDA UPPGIFTER .....	14
Kommunstyrelsen .....	14
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter .....	14
2 § Ledningsfunktionen .....	14
3 § Styrfunktionen.....	15
4 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	16
5 § Gemensam service.....	17
6 § Företag och stiftelser .....	17
7 § Kommunalförbund.....	17

8 §	Ekonomi och medelsförvaltning.....	17
9 §	Delegering från kommunfullmäktige .....	18
10 §	Personalpolitiken .....	19
11 §	Uppföljning.....	19
12 §	Arbetslöshetsnämnd .....	19
13 §	Arkivmyndighet .....	20
14 §	Anslagstavla och webbplats .....	20
15 §	Författningssamling.....	20
16 §	Kommunalråd .....	20
17 §	Utskott.....	20
	Arbete och välfärdsnämnden .....	22
1 §	Verksamhetsområde .....	22
2 §	Samverkan .....	23
3 §	Utskott.....	23
	Barn- och utbildningsnämnden.....	25
1 §	Verksamhetsområde .....	25
2 §	Delegering från kommunfullmäktige .....	25
3 §	Utskott.....	26
4 §	Öppna nämndssammanträden .....	26
	Byggnadsnämnden .....	27
1 §	Verksamhetsområde .....	27
2 §	Delegering från kommunfullmäktige .....	27
	Krisledningsnämnden.....	29
1 §	Verksamhetsområde .....	29
2 §	Inkallande av krisledningsnämnd.....	29
3 §	Övertagande av övriga nämnders verksamhetsområden .....	29
4 §	Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting .....	30
5 §	Uppgifter enligt övrig speciallagstiftning .....	30
6 §	Särskilda arbetsformer.....	30
7 §	Rapportering och uppföljning.....	31
8 §	Avveckling av verksamhet.....	31
	Kultur- och fritidsnämnden.....	32
1 §	Verksamhetsområde .....	32
2 §	Utskott.....	32
	Miljö- och hälsoskyddsnämnden.....	33
1 §	Verksamhetsområde .....	33
2 §	Delegering från kommunfullmäktige .....	33
3 §	Utskott.....	33
	Omsorgsnämnden.....	35
1 §	Verksamhetsområde .....	35
2 §	Samverkan .....	36
3 §	Utskott.....	36
4 §	Självförvaltningsorgan .....	37
	Räddningsnämnden.....	38
1 §	Verksamhetsområde .....	38

2 § Delegering från kommunfullmäktige .....	38
Tekniska nämnden .....	39
1 § Verksamhetsområde .....	39
2 § Delegering från kommunfullmäktige .....	39
Valnämnden .....	41
1 § Verksamhetsområde.....	41
Överförmyndarnämnden .....	42
1 § Verksamhetsområde .....	42
2 § Särskilda bestämmelser om nämndens verksamhet .....	42

## Inledning

Detta är ett styrelse- och nämndreglemente för Kristianstads kommun fastställt av kommunfullmäktige 2024-06-18 § 115 att gälla från och med 2024-07-01.

Den första delen av reglementet innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunen (avsnitt A). Därefter kommer för kommunstyrelsen och nämnderna specifika bestämmelser där deras uppgifter och verksamhetsområden framgår (avsnitt B).

Begreppet nämnd omfattar nedan i detta reglemente även kommunstyrelsen om inte annat anges.

# A. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

## Uppgifter

### 1 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### 2 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 3 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges för kommunstyrelsen i 7 § del B i detta reglemente.

### 4 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är dessutom personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### 5 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska när skötseln av en kommunal angelägenhet inom nämndens verksamhetsområde har lämnats över till privat utförare se till att även dennes verksamhet kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## **6 § Information och samråd**

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **7 § Avtalssamverkan**

Nämnden får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av, eller åt, en annan kommun eller en annan region genom avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning, förutom ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som tillfaller kommunfullmäktige.

## **8 § Processbehörighet**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhet, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Detta gäller också för kommunstyrelsen i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **9 § Remissorgan**

Nämnden ska vara kommunens remissorgan för sitt verksamhetsområde, förutom

- ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som tillfaller kommunfullmäktige, och
- nämndövergripande frågeställningar som tillfaller kommunstyrelsen.

## 10 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att få två veckor på sig att skriftligen yttra sig över tjänsteutlåtandet.

## Arbetsformer

### 11 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### 12 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.



Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **13 § Sammanträde på distans**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **14 § Närvarorätt**

Kommunstyrelsens kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten, samt få sin mening antecknad till protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## 15 § Sammansättning

Kommunens nämnder består av följande antal ledamöter och ersättare.

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	15	8
Arbete och välfärdsnämnden	15	8
Barn- och utbildningsnämnden	15	8
Byggnadsnämnden	11	6
Kultur- och fritidsnämnden	11	6
Krisledningsnämnden	7	7
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	11	6
Omsorgsnämnden	15	8
Räddningsnämnden	7	7
Tekniska nämnden	11	6
Valnämnden	7	7
Överförmyndarnämnden	5	5

## 16 § Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## 17 § Presidium

Nämndens presidium ska bestå av följande ledamöter enligt nedan.

Nämnd	Ordförande	Vice ordförande	Förste vice ordförande	Andre vice ordförande
Kommunstyrelsen	X		X	X
Arbete och välfärdsnämnden	X	X	X	X
Barn- och utbildningsnämnden	X	X	X	X
Byggnadsnämnden	X	X		
Kultur- och fritidsnämnden	X	X		
Krisledningsnämnden	X		X	X
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	X	X		
Omsorgsnämnden	X	X	X	X
Räddningsnämnden	X		X	X
Tekniska nämnden	X	X		
Valnämnden	X	X		
Överförmyndarnämnden	X	X		

## 18 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## 19 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## 20 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett

pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### **21 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **22 § Yrkanden**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **23 § Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **24 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren

före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

#### **25 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

#### **26 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

#### **27 § Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, eller annan anställd som nämnden beslutar.

#### **28 § Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## B. FÖR STYRELSEN OCH NÄMNDERNA SÄRSKILDA UPPGIFTER

### Kommunstyrelsen

#### 1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för hela kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

#### 2 § Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens ska leda och samordna bland annat

1. utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. personal-, löne- och arbetsmiljöpolitiken,
3. kommunens jämställdhets- och likabehandlingsarbete,
4. kommunens arbete med integration och mångfald,
5. kommunens strategiska hållbarhetsarbete (ekonomi, social, miljö),
6. energiplaneringen och energihushållningen,
7. det interna säkerhetsarbetets inriktning i den kommunala verksamheten och det övergripande ansvaret för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
8. arbetet med att effektivisera administrationen,
9. arbetet med att utveckla och effektivisera nämnds- och förvaltningsorganisationen,

10. digitaliseringsarbetet, utvecklingen av informationssystem och tillämpningen av informationsteknik (IT),
11. den strategiska planeringen inklusive den översiktliga fysiska planeringen,
12. ägaransvaret för mark, fastigheter och anläggningar,
13. markförsörjningen,
14. bostadspolitiken,
15. kommunens utveckling av skydd mot högvatten samt utse dammsäkerhetsansvarig,
16. de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lag om kommunernas och landstingens åtgärder för extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap,
17. näringslivspolitiken,
18. informations- och konsumentrådgivningsverksamheten,
19. den kommunala upphandlings- och inköpsverksamheten,
20. den kommunala turistverksamheten,
21. arbetet med att reformera det kommunala regelverket, och
22. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

1. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
2. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
3. den kommunala äldreomsorgsverksamheten samt verksamheten för funktionsnedsatta och verka för en god omsorgsverksamhet,
4. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
5. den kommunala förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen och verka för att lagstiftningens mål inom området uppfylls,
6. skolväsendet i övrigt och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls,
7. fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen,
8. integrations- och arbetsmarknadspolitiken och verka för en bra integration och arbetsmarknad i kommunen, och
9. den tekniska verksamheten och verka för en bra försörjning och service av kommunens fastigheter, parker, turist- och fritidsanläggningar, vatten- och avloppsanläggningar, gator med mera.

### **3 § Styrfunktionen**

Kommunstyrelsens styrfunktion ska inriktas på och omfatta att

1. leda och samordna arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
2. göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,

3. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för den totala verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
4. se till att uppföljning och utvärdering sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. ansvara för samordningsträffar och avstämningsmöten med nämndpresidierna och förvaltningscheferna, och
6. upprätta övergripande strategi och riktlinjer för hur säkerhetsarbetet ska bedrivas i kommunala verksamheter.

#### 4 § Styrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. initiera planläggning och ge planuppdrag med mål och inriktning till byggnadsnämnden,
2. leda, samordna och följa upp exploateringsverksamheten,
3. ansvara för plan- och exploateringsekonomi,
4. ansvara för markförsörjning samt upprättande av program för långsiktig mark-, lokal-, och bostadsförsörjning,
5. initiera och genomföra förvärv av fastigheter,
6. ansvara för upplåtelse, villkorsändring och uppsägning av tomträtt,
7. träffa exploaterings- och markanvisningsavtal för plangenomförande,
8. initiera och genomföra försäljning av fastigheter,
9. handlägga borgensfrågor med anknytning till bostadsförsörjningen, och
10. bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning och planläggning med mera.

Kommunstyrelsen ansvarar härutöver för

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. anställda med särskilt anställningsstöd och övriga arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom den kommunala verksamheten samt kontakt med statliga myndigheter i dessa frågor,
3. kommunens centrala informations- och kommunikationsverksamhet samt konsumentvägledning i den mån verksamheten inte uppdragits åt någon annan,
4. information, marknadsföring, produktutveckling samt boknings- och försäljningsverksamhet inom destinationsnäringen, och
5. uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning, och
6. översyn av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.



## **5 § Gemensam service**

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamheten gemensam service som tillhandahåller tjänsterna måltid, lokalvård, fordon och transport och intern service åt andra nämnder.

Undantaget är de verksamheter som framgår av särskilda överenskommelser mellankommunstyrelsen och respektive nämnd.

## **6 § Företag och stiftelser**

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
4. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
5. årligen, senast i samband med att kommunstyrelsen behandlar årsredovisningen, pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap. 3-4 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige vid samma tidpunkt som kommunstyrelsen överlämnar årsredovisningen till fullmäktige. Finner styrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

## **7 § Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **8 § Ekonomi och medelsförvaltning**

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de av fullmäktige meddelade föreskrifter.  
Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel i enlighet med kommunfullmäktiges placerings- och finansieringsreglemente. I uppgiften ingår

- också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för att driva in förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
    - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån uppdraget inte överlåtits åt annan nämnd,
    - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosetthandha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
  3. genomföra kommunövergripande upphandlingar inom varu- och tjänsteområden i enlighet med av kommunfullmäktige antagen upphandlings- och inköpspolicy.

## 9 § Delegering från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i följande ärenden

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, nyttjanderätt, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta och villkorsändra tomträtt inom en beloppsram på fem miljoner kronor per objekt,
3. köp, försäljning och byte av lös egendom såsom bostadsrätt, byggnad på ofri grund, och i övrigt inom en beloppsram på en miljon per objekt,
4. besluta om upplåtelse av arrenden där avtalen innebär att arrendatorn erhåller besittningsskydd,
5. besluta om förvärv av fastighet på exekutiv auktion,
6. in- och uthyrning av lokaler och bostäder med en hyrestid över fem år. Efter beslut tecknas kontrakt av tekniska nämnden,
7. uppsägning av externt förhyrda eller uthyrda lokaler och bostäder. Efter beslut genomförs uppsägning av tekniska nämnden,
8. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
9. avge yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige, Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet,
10. föra kommunens talan i mål angående laglighetsprövning enligt kommunallagen,
11. avge yttrande enligt kamerabevakningslagen,
12. gatukostnader enligt plan- och bygglagen,
13. utse kommunens ledamöter i Krinova AB, och
14. tillstånd att använda kommunens vapen.

## 10 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen leder, samordnar, utvecklar och följer upp arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag som avses i enligt 6 kapitlet 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. fastställa riktlinjer för personal- löne- och arbetsmiljöpolitik,
7. fastställa kommunens jämställdhetsplan,
8. fastställa handlingsplan för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet,
9. anställa direktör samt besluta om instruktion för denna,
10. anställa kommunens samtliga förvaltningschefer, och
11. utgöra kommunens pensionsmyndighet.

## 11 § Uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning, och
6. i april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## 12 § Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **13 § Arkivmyndighet**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

### **14 § Anslagstavla och webbplats**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **15 § Författningssamling**

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **16 § Kommunalråd**

Ordförande i kommunstyrelsen och dess arbetsutskott ska tituleras kommunalråd och andre vice ordförande i kommunstyrelsen och dess arbetsutskott ska tituleras oppositionsråd.

Kommunalråden och oppositionsrådet är heltidsengagerade.

### **17 § Utskott**

#### **Arbetsutskott och personalutskott**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett personalutskott.

#### **Sammansättning**

Arbetsutskottet består av sju ledamöter och sju ersättare.

Inom arbetsutskottet väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Inom personalutskottet väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland personalutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden och kommunfullmäktige bestämda ordningen.

### **Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i utskottet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

### **Tidpunkt**

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

### **Sammanträde**

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs. Utskotten äger dock rätt att utan eget förslag överlämna ett ärende till kommunstyrelsen.

Ordföranden eller kommundirektören överlämnar ärenden till arbetsutskottet eller, om arbetsutskottets beredning inte kan inväntas, direkt till kommunstyrelsen.

### **Protokoll**

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

### **Avsägelse**

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

# Arbete och välfärdsnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Undantaget är de uppgifter som den andra socialnämnden, Omsorgsnämnden i Kristianstads kommun, ansvarar för.

Nämnden har ansvar för individ- och familjeomsorg samt att skapa förutsättningar för enskildas delaktighet i samhället genom arbete, sysselsättning och utbildningsinsatser för vuxna. Nämnden ansvarar för följande verksamheter

1. insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) till vuxna med missbruk eller samsjuklighet,
2. insats i form av sysselsättning enligt socialtjänstlagen för personer med psykisk funktionsnedsättning, med undantag av personer som har pågående insats från omsorgsnämnden utifrån ett varaktigt vård och omsorgsbehov,
3. öppna, förebyggande och samordnande sociala insatser enligt socialtjänstlagen, för enskilda eller grupper i samhället,
4. insatser enligt socialtjänstlagen och lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga till barn och ungdomar med behov till följd av brister i miljö eller föräldraförmåga. Samverkansområde med omsorgsnämnden, se 2 § Samverkan,
5. insatser inom familjerätt,
6. insats i form av ekonomiskt bistånd och hushållsekonomisk rådgivning,
7. utreda och förebygga felaktiga utbetalningar enligt socialtjänstlagen och bidragsbrottslagen (220:612),
8. praktik, sysselsättnings- och arbetsmarknadsinsatser,
9. insatser mot våld i nära relation,
10. samordningsansvar för kommunens arbetsmarknadspraktik,
11. vuxenutbildning
  - yrkesutbildning på gymnasial nivå
  - svenska för invandrare,
12. studie- och yrkesvägledning för vuxna,
13. information, mottagning och introduktion av nyanlända flyktingar och flyktingfamiljer i vissa fall enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera,
14. mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till en kommun enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning,
15. familjerådgivning,
16. medling och ungdomstjänst,
17. stöd till brottsoffer och deras anhöriga,
18. handläggning av föreningsbidrag och fondverksamhet inom nämndens verksamhetsområde,
19. lokalvård och måltidsservice inom de av nämndens verksamheter som framgår av särskild överenskommelse med verksamheten Gemensam service

20. Drog- och brottsförebyggande rådet,
21. Integrationsrådet i Kristianstads kommun, och
22. Interreligiösa rådet.

## **2 § Samverkan**

Nämnden ska samverka med Omsorgsnämnden och Barn och utbildningsnämnden i Kristianstads kommun samt hälso- och sjukvårdsverksamhet för att på bästa sätt tillgodose den enskildes rättigheter utifrån gällande lagstiftning.

Kommunens sammanhållna vårdansvar innebär att nämnden har ansvar för att samverka med omsorgsnämnden inom nedanstående område.

- Insatser till barn med behov och/eller rätt till insatser enligt både socialtjänstlagen och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Samverkan ska ske med omsorgsnämnden i de fall då behovet inte säkert kan härledas till brister i miljö, föräldraförmåga eller vård och omsorgsbehov till följd av en funktionsnedsättning.
- Insatser till vuxna med behov och/eller rätt till insatser enligt socialtjänstlagen och i förekommande fall lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Samverkan ska ske med omsorgsnämnden i de fall då behovet inte säkert kan härledas till missbruksproblematik. I frågan om samsjuklighet föreligger ett gemensamt ansvar för dialog mellan nämnderna.

## **3 § Utskott**

### **Arbete och välfärdsnämndens myndighetsutskott**

Nämnden har ett utskott, Arbete och välfärdsnämndens myndighetsutskott.

### **Sammansättning**

Utskottet består av fem ledamöter och två ersättare.

Inom utskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden och kommunfullmäktige bestämda ordningen.

### **Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i utskottet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

### **Tidpunkt**

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

### **Beslutsförhet**

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### **Protokoll**

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

### **Avsägelse**

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.



# Barn- och utbildningsnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom kommunal utbildningsverksamhet och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnden ansvarar för följande verksamheter

1. förskola,
2. pedagogisk omsorg,
3. öppen förskola,
4. fritidshem,
5. förskoleklass,
6. grundskola,
7. grundsärskola,
8. gymnasieskola,
9. gymnasiesärskola,
10. vuxenutbildning
  - på grundläggande nivå
  - på gymnasial nivå, förutom yrkesutbildningar
  - som särskild utbildning på grundläggande nivå
  - som särskild utbildning på gymnasial nivå.
11. yrkeshögskola, och
12. musikskola.

Nämnden utövar tillsyn över följande fristående verksamheter:

6. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt,
7. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag, och
8. ägar- och ledningsprövning av fristående verksamheter som godkänts av nämnden.

Nämnden ansvarar också för måltidsservice inom de av nämndens verksamheter som framgår av särskild överenskommelse med verksamheten Gemensam service.

## 2 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande ärende

1. årlig indexering av maxtaxan för kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

### **3 § Utskott**

#### **Arbetsutskott**

Nämnden har ett arbetsutskott, vars uppdrag är att förbereda ärenden för hantering i nämnden.

#### **Sammansättning**

Utskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Inom utskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden och kommunfullmäktige bestämda ordningen.

#### **Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

#### **Tidpunkt**

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter i utskottet begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

#### **Beslutsföret**

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

#### **Protokoll**

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

#### **Avsägelse**

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### **4 § Öppna nämndssammanträden**

Nämnden har möjlighet att besluta om öppna nämndssammanträden.

# Byggnadsnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsverksamhet och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand. Nämnden har även ansvar för mättnings-, kart- och geografisk informationsverksamhet samt frågor som gäller den kommunala lantmäterimyndighetens organisation.

Nämnden ansvarar för följande verksamheter

1. har den närmaste uppsikten över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen,
2. ger planbesked,
3. beslutar i strandskyddsärenden,
4. handlägger frågor om skyddsrumbesked och skyddsplan,
5. beredande organ till kommunstyrelsen i frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen inklusive övergripande bebyggelse-, trafik och grönstrukturplanering,
6. utför även, på kommunstyrelsens uppdrag, de övriga utredningar som behövs i anslutning härtill till exempel beträffande infrastruktur och grönyteplanering, bebyggelseutveckling, kultur- och stadsmiljöprogram, m.m.,
7. ansvarar för utformning och gestaltning av offentlig miljö,
8. bedriva och utveckla samarbete med andra kommunala organ, samhällsorgan, myndigheter, enskilda och intressegrupper inom sitt ansvarsområde, och
9. verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö. Vidare ska nämnden uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning. Nämnden ska också lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
10. fordon inom de av nämndens verksamheter som framgår av särskild överenskommelse med verksamheten gemensam service.

Nämnden utövar tillsyn över följande verksamheter

1. ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900), och
2. strandskyddsärenden i enlighet med länsstyrelsens delegationer.

## 2 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande ärenden

1. årlig indexering av taxan, och
2. att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelse under förutsättning att:

- den inte strider mot gällande översiktsplan eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag,
- den inte medför ekonomiska åtaganden för kommunen,
- kommunstyrelsen inte har invändningar mot detaljplanen eller områdesbestämmelserna eller invändningarna inte beaktats,
- länsstyrelsen inte framfört sådana invändningar att beslut om prövning enligt plan- och bygglagen kan befaras, eller
- den inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse eller antas medföra en betydande miljöpåverkan.

# Krisledningsnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i detta reglemente. I övrigt tillämpas kommunallagens bestämmelser.

Nämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie/normala resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägst acceptabla nivå.

Nämnden ska fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extra ordinära händelser i fredstid.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Vid en extraordinär händelse äger nämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär. Dock ska nämnden se till att samhällsviktig verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämmer, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska inom kommunens geografiska område verka för, att de åtgärder som vidtas av olika aktörer för krishantering och informationen till allmänheten under en extraordinär händelse i fredstid samordnas.

## 2 § Inkallande av krisledningsnämnd

Det åligger nämndens ordförande att

- besluta om när extra ordinär händelse föreligger,
- bestämma när nämnden ska kallas in, och
- om så behövs, innan nämnden har samlats, fatta nödvändiga beslut.

Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

- främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

## 3 § Övertagande av övriga nämnders verksamhetsområden

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art.

Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs.

Nämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådande situation, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller under nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser och betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

#### **4 § Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting**

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Nämnden kan under en extraordinär händelse besluta om begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

#### **5 § Uppgifter enligt övrig speciallagstiftning**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet. Nämndens dataskyddsombud ska vara samma som utses av kommunstyrelsen.

För nämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess, som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Vidare får den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser inte röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

Nämnden är också registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet förfogar över och ansvarar också för vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

#### **6 § Särskilda arbetsformer**

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.

Som ordförande i nämnden fullgörs uppdraget av kommunstyrelsens ordförande. Uppdragen som förste vice ordförande och andre vice ordförande fullgörs av samma personer som i kommunstyrelsen.

Nämnden ska kunna verka under långt över tiden utdragna händelser vilket kan innebära skifttjänstgöring.

Nämndens administration ombesörjs genom kommunledningskontoret.

## **7 § Rapportering och uppföljning**

Nämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Nämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

## **8 § Avveckling av verksamhet**

När förhållandena medger ska nämnden besluta, att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får besluta att nämndens verksamhet ska avvecklas och att den anpassade organisationen ska återgå till normal organisation. Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår. Om ett sådant beslut fattats återgår de verksamhetsområden som nämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Efter det att nämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till fullmäktigesammanträde så snart som möjligt.

Fullmäktige beslutar om en nämnd som genom nämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av nämnden.

# Kultur- och fritidsnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom kultur-, biblioteks-, fritids-, bad- och idrottsverksamheten och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnden ansvarar för följande verksamheter

1. samordna arbetet med att upprätta förslag till planer och strategier för kultur-, biblioteks-, fritids-, bad- och idrottsverksamhet,
2. samordna kommunens strategiska arbete med friluftsliv,
3. utveckla anläggningar inom nämndens verksamhetsområden,
4. konstinköp och den konstnärliga gestaltningen av offentliga miljöer,
5. kulturpris och kulturstipendier och i samråd med kommunfullmäktiges presidium besluta om formerna för utdelandet,
6. namnfrågor rörande bland annat gatu-, väg- och platsnamn,
7. bidrag till fritidsgårdsverksamhet,
8. bidrag till föreningar, studieförbund och institutioner inom nämndens verksamhetsområden,
9. bokning och uthyrning av kommunala kultur-, fritids- och idrottsanläggningar, och
10. hantering av kommunala registreringslotterier.

## 2 § Utskott

### **Namnberedningen och Konstkommittén**

Nämnden har två utskott, Namnberedningen och Konstkommittén.

Utskotten regleras i respektive utskotts reglemente.



# Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnden ansvarar för följande verksamheter

1. handläggning av ärenden och prövning av tillstånd inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
2. handläggning av ärenden inom livsmedelsområdet,
3. handläggning av ärenden och prövning av tillstånd inom alkohol-, tobaks- och nikotinområdet,
4. handläggning av ärenden inom annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd, och
5. naturvård, miljö- och vattenstrategiskt arbete inom nämndens myndighetsområden och miljöövervakning.

Nämnden utövar tillsyn över följande verksamheter

1. miljö- och hälsoskyddsverksamheter,
2. livsmedelsverksamheter,
3. verksamheter som säljer eller serverar alkohol, tobaksprodukter och nikotinprodukter,
4. verksamheter som säljer receptfria läkemedel,
5. kommunala naturreservat, och
6. verksamheter som omfattas av annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

## 2 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande ärende

- årlig indexering av taxan.

### **3 § Utskott**

#### **Alkoholutskott**

Nämnden kan ha ett alkoholutskott, vars uppdrag är att besluta i ärenden inom serveringstillstånd och tobakshandel.

#### **Sammansättning**

Utskottet består av tre ledamöter. Utöver ledamöter kan två ersättare utses.

Inom utskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden och kommunfullmäktige bestämda ordningen.

#### **Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

#### **Tidpunkt**

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter i utskottet begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

#### **Beslutsföret**

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

#### **Protokoll**

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

#### **Avsägelse**

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

# Omsorgsnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Undantaget är de uppgifter som den andra socialnämnden, Arbete och välfärdsnämnden i Kristianstads kommun, ansvarar för.

Nämnden har ansvar för kommunens insatser till äldre, personer med funktionsnedsättning och personer i behov av hemsjukvård. Nämnden ansvarar för följande verksamheter

1. insatser i ordinärt boende i form av hemtjänst enligt socialtjänstlagen,
2. insatser i form av särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen,
3. insatser i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom enligt socialtjänstlagen,
4. insatser i form av hemsjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
5. insatser till vuxna personer med vård och omsorgsbehov enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade,
6. insatser för personer med psykisk funktionsnedsättning med vård- och omsorgsbehov (så kallad socialpsykiatri) enligt socialtjänstlagen, och/eller lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
7. insats i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning, enligt socialtjänstlagen. Avser personer som har andra pågående insatser utifrån ett varaktigt vård- och omsorgsbehov,
8. insatser till barn med vård och omsorgsbehov enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade,
9. vård- och omsorgsinsatser till barn med funktionsnedsättning främst med personlig omsorg, i ordinärt boende i form av hemtjänst enligt socialtjänstlagen. Avseende punkt 8 och 9 gäller att behov beror på funktionsnedsättning och inte kan härledas till bristande miljö och/eller föräldraförmåga. Samverkansområde med Arbete och välfärdsnämnden, se nedan 2 § Samverkan,
10. preventiva hembesök och förebyggande insatser samt samordning och samverkan av och med föreningsliv och frivilliginsatser inom verksamhetsområdet,
11. anhörigstöd till närstående,
12. måltidsservice, inom de av nämndens verksamheter som framgår av särskild överenskommelse med verksamheten Gemensam service.
13. elevhem för rörelsehindrade, Riksgymnasiet i Kristianstad,
14. insatser för att tillgodose medborgarnas behov av färdtjänst och riksfärdtjänst,
15. verksamhet enligt lagen (2018:220) om bostadsanpassningsbidrag,
16. handläggning av föreningsbidrag och fondverksamhet inom verksamhetsområdet,
17. Kommunala rådet för funktionsnedsatta, och
18. Kommunala pensionärsrådet.

## 2 § Samverkan

Nämnden ska samverka med arbete- och välfärdsnämnden i Kristianstads kommun för att på bästa sätt tillgodose den enskildes rättigheter utifrån gällande lagstiftning.

Kommunens sammanhållna vårdansvar innebär att nämnden har ansvar för att samverka med arbete- och välfärdsnämnden inom nedanstående område.

- insatser till barn med behov och/eller rätt till insatser enligt både socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade till följd av ett varaktigt vård- och omsorgsbehov. Samverkan ska ske med arbete- och välfärdsnämnden i de fall då behovet inte säkert kan härledas till brister i miljö, föräldraförmåga eller vård och omsorgsbehov till följd av en funktionsnedsättning.
- insatser till vuxna med behov och/eller rätt till insatser enligt socialtjänstlagen och i förekommande fall lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade till följd av ett varaktigt vård- och omsorgsbehov. Samverkan ska ske med arbete- och välfärdsnämnden i de fall då behovet inte säkert kan härledas till missbruksproblematik. I frågan om samsjuklighet föreligger ett gemensamt ansvar för dialog mellan nämnderna.

## 3 § Utskott

### **Omsorgsnämndens särskilda utskott**

Nämnden har ett särskilt utskott.

### **Sammansättning**

Utskottet består av fem ledamöter och två ersättare.

Inom utskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

Ersättare har närvarorätt vid utskottets sammanträde. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden och kommunfullmäktige bestämda ordningen.

### **Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

**Tidpunkt**

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

**Beslutsföret**

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

**Protokoll**

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

**Avsägelse**

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

**4 § Självförvaltningsorgan**

Nämnden har ett självförvaltningsorgan, vård- och omsorgsboendet Tätörtsvägen.

Nämnden har i en arbetsordning/överenskommelse fastställt självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

# Räddningsnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom räddningstjänsten och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnden ansvarar för följande verksamheter

1. kommunens uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och
2. att stödja kommunstyrelsens arbete inom det övergripande säkerhetsarbetet.

## 2 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande ärenden

1. taxesättning för sotning, och
2. att fastställa räddningstjänstens prislistor.

# Tekniska nämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom byggnation, drift, underhåll och förvaltning av kommunens byggnader, anläggningar och allmän plats samt för teknisk försörjning, utveckling och service och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnden ansvarar för följande verksamheter

1. kommunens allmänna vatten- och avloppsförsörjning inklusive planering, utbyggnad, underhåll och utveckling av rörnät, reningsverk, vattenverk och kundrelationer enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster inklusive att handlägga frågor om vatten- och avloppsabonnemang och svara för debitering av vatten- och avloppsavgifter,
2. drift och underhåll samt utveckling, genomförandeplanering och utbyggnad av kommunens fastigheter med kommunala byggnader och allmänna platser, inklusive gator och vägar, trafikaneläggningar, gång- och cykelstråk, torg, gågator, parker, gröna stråk, turist- och fritidsanläggningar, kulturfastigheter, naturvårdsområden och besöksplatser i Vattenriket,
3. förvaltning av allmän plats, byggnader och anläggningar i den utsträckning som kommunstyrelsen fastställt i egenskap av ägaransvarig. Förändringar i ansvarsområdets omfattning beslutas av kommunstyrelsen,
4. genomförande av byggnation som sker på uppdrag eller inom tilldelad ekonomisk ram av ny-, om- och tillbyggnad av fastigheter, anläggningar och allmän platsmark,
5. kommunens parkeringsanläggningar och parkeringsövervakning,
6. initiera hos ansvarig nämnd eller att själv vidta åtgärder när byggnader och anläggningar inom nämndens ansvarsområde inte fungerar på avsett sätt,
7. reservatsförvaltare i de fall det ankommer på kommunen,
8. utredningsuppdrag i lokalförsörjningsfrågor enligt direktiv som lämnas av kommunstyrelsen,
9. vid genomförande av projekt ska samråd ske, på initiativ av tekniska nämnden, med den nämnd eller styrelse för vars verksamhet projektet utförs,
10. kommunens skydd mot högvatten innefattande byggledning, drift och underhåll av skyddsvallar, pumpstationer, dikessystem och kanaler samt dimensioneringsunderlag för Helge Å och kusten samt uppföljning och prognostisering av vattennivåer,
11. trafiknämnd, och
12. kommunal väghållningsmyndighet.

## 2 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande ärenden

1. besluta i bidragsfrågor rörande enskilda vägar,

2. in- och uthyra lokaler och bostäder med en hyrestid av högst fem år,
3. efter beslut i kommunstyrelsen in- och uthyra lokaler och bostäder med en hyrestid över fem år,
4. genomföra uppsägning av förhyrda eller uthyrda lokaler eller bostäder för villkorsändring, för avflyttning av förhyrda lokaler och bostäder, samt för avflyttning av uthyrda lokaler förutsatt avtalet inte är förenat med besittningsskydd,
5. efter beslut i kommunstyrelsen genomföra uppsägning för avflyttning av lokaler och bostäder för avtal med besittningsskydd,
6. på uppdrag av ansvarig nämnd teckna bostadshyreskontrakt där beslut fattas enligt socialtjänstlagen eller lagen (1993:387) om stöd och service till funktionshindrade, och
7. besluta om yttrande till polismyndigheten, nyttjandevillkor samt utgående avgift, enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa, i ärenden enligt ordningslagen (1993:1617) rörande nyttjande av offentlig plats.



# Valnämnden

## 1 § Verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt vallagen (2005:837) och folkomröstningslagen (1979:369) såsom val till riksdagen, val till landstingsfullmäktige, val till kommunfullmäktige och val till EU-parlamentet samt genomförande av folkomröstning.

# Överförmyndarnämnden

## **1 § Verksamhetsområde**

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndarverksamheten och beslutar i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand.

Nämnden utövar tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

## **2 § Särskilda bestämmelser om nämndens verksamhet**

För nämndens verksamhet finns särskilda bestämmelser i 19 kap. föräldrabalken (1949:381).

Gemensamt reglemente för  
kommunstyrelsen och övriga nämnder i  
Kristianstads kommun  
Änr KS 2023/1190  
Antagen av kommunfullmäktige  
2024-06-18 § 115 att gälla från och med  
2024-07-01.



Kristianstads  
kommun

Kristianstads kommun | Kommunledningskontoret  
Maria Permarker | 044135610  
[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se) | [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)