

Föreskrifter om avfallshantering för Kristianstads kommun

fr.o.m. 2024-01-01

Antagna av kommunfullmäktige 2023-12-12, § 298

Föreskrifter om avfallshantering för Kristianstads kommun

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	4
Betaling och information.....	4
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.....	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	6
Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt.....	6
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m m	8
Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare	8
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare	9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall	9
Behållarplats, drag- och transportvägar.....	10
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	10
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	13
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	13
Uppgiftsskyldighet	13
Undantag	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	14
Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar	14
Förlängt hämtningsintervall.....	15
Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	15
Uppehåll i hämtning	16
Ikraftträdande	16
Övergångsbestämmelser	16

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kristianstads kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som här anges:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
2. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och sådant avfall som anges i 15 kap. 20 § 2-4 punkterna miljöbalken.
3. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen.
4. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
5. Med bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar avses avfall från bygg- och rivningsarbeten där privatperson har utfört bygg- eller rivningsarbeten själv utan att anlita hantverksföretag, det vill säga icke yrkesmässig verksamhet.
6. Med restavfall avses sorterat kommunalt avfall som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, returpapper, farligt avfall, förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.
7. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
8. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (7) ovan.
9. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

10. Med animaliska biprodukter avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.
11. Med växtdelar från invasiva arter avses växtdelar från sådana arter som finns upptagna i 1) unionsförteckningen över invasiva främmande arter enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 eller 2) prioriteringslistan i kommunens Strategi för hantering av invasiva växter.
12. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
13. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
14. Med permanentbostad avses ett hus där någon är folkbokförd på adressen.
15. Med fritidshus avses ett bostadshus som nyttjas delar av året och där ingen är folkbokförd på adressen.
16. Med enskilda avloppsanläggningar avses i dessa föreskrifter konstruktioner som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och där någon av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.
17. Med behållare avses exempelvis kärl av plast, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en godkänd behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Kristianstads Renhållnings AB, nedan kallad Renhållningen.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskydds nämnden.

Betalning och information

5 § Renhållningen informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och elavfall som finns tillgängliga i kommunen.

6 § Avgift ska betalas för insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar, information om avfallsförebyggande åtgärder, åtgärder för att underlätta återanvändning och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att reglerna efterlevs.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar
- Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt Renhållningens anvisningar
- Matavfall
- Grovavfall sorterat i fraktioner enligt Renhållningens anvisningar
- Trädgårdsavfall som utgörs av växtdelar från invasiva arter
- Annat trädgårdsavfall sorterat i fraktioner enligt Renhållningens anvisningar
- Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar, sorterat i fraktioner enligt lagkrav och Renhållningens anvisningar, om inte dispens har medgetts enligt 3 kap. 15 § avfallsförordningen
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Matfetter och frityroljor
- Glödande avfall
- Kanyler
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt
- Andra animaliska biprodukter
- Returpapper (tidningar, broschyrer och liknande)
- Förpackningar av papper glas, metall, plast, trä och andra material
- Bilbatterier (blybatterier)

- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Övrigt elavfall
- Däck
- Läkemedel
- Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt § 8.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Renhållningen om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 23 eller lämnas på plats som anvisas i § 29. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

10a § För alla fastigheter där det finns bostäder ska fastighetsinnehavaren ha abonnemang för separat hämtning, från plats vid fastigheten enligt 23 §, av minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt restavfall – se övergångsbestämmelser.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i Renhållningens ansvar så länge det inte är fråga om beställd hämtning av skrymmande avfall som är olämpligt att emballera eller bunta.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek och därefter i avsett fack, kärl eller underjordsbehållare enligt anvisning från Renhållningen. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall ska först läggas i särskild papperspåse, som tillhandahålls av Renhållningen, och därefter i avsett fack, kärl eller underjordsbehållare enligt anvisning från Renhållningen. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen.

Returpapper som läggs i behållare vid fastigheten för att hämtas av Renhållningen ska läggas i avsett fack, kärl eller underjordsbehållare enligt anvisning från Renhållningen.

Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten för att hämtas av Renhållningen ska läggas i avsett fack, kärl eller underjordsbehållare enligt anvisning från Renhållningen.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp, impregnerat trä och asbest). Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.

Grovavfall för separat borttransport av Renhållningen ska överlämnas enligt anvisningar från Renhållningen. Elavfall ska hållas skilt från grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av Renhållningen ska överlämnas enligt anvisningar från Renhållningen och ska förvaras enligt något av nedanstående alternativ.

Alternativ 1: Fastighetsinnehavaren tecknar abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl. Avfallet ska läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Alternativ 2: Fastighetsinnehavaren beställer enstaka hämtning av trädgårdsavfall. Avfallet ska överlämnas enligt anvisningar från Renhållningen.

Trädgårdsavfall som innehåller växtdelar från invasiva arter ska läggas i väl försluten påse eller säck för att undvika spridning och därefter lämnas i avsedd behållare på återvinningscentralen.

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar för separat borttransport av Renhållningen ska sorteras, märkas och överlämnas enligt anvisningar från Renhållningen. Elavfall och annat farligt avfall ska hållas skilt från bygg- och rivningsavfall.

Latrinbehållare ska rengöras på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från Renhållningen. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

12 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoseas. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m m

13 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av Renhållningen i samråd med fastighetsinnehavaren.

14 § Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av Renhållningen, ägs och tillhandahålls av Renhållningen.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får tillhandahållas av Renhållningen, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Underjordsbehållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutna tank, ej till avloppsnät eller enskilda avloppsanläggningar.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Renhållningen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare

15 § För enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 10 meter. Detsamma gäller om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger fem (5) meter. Avfallet hämtas bara om anläggningen är försedd med anslutningsanordning som är godkänd av Renhållningen och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren.

Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs endast om behållaren är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till Renhållningens insamlingsfordon.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 2 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kilogram.

16 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar Renhållningen abonnemanget efter sluttömning och meddelar miljö- och hälsoskyddsnamnden om ärendet avser avloppsanläggning och tekniska nämnden om ärendet gäller fettavskiljare.

Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Renhållningen rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Kristianstads kommun. Behållare skall vara tillgänglig och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall

18 § Renhållningen ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Renhållningen. Ändringar ska utan anmaning meddelas Renhållningen.

19 § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som Renhållningen ska tömma, ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

20 § Kärll ska placeras och vändas så att det kan hämtas med fyrfacksbil där sådan används, baklastande bil där sådan används och sidlastande bil (endast för trädgårdsavfall) där sådan används. Kärlets handtag ska vara placerat enligt Renhållningens anvisningar.

21 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera grovavfallskolli, bygg- och rivningsavfall och säck med fosforfiltermaterial, som ska hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

22 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa Renhållningens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter tömning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

Behållarplats, drag- och transportvägar

23 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Renhållningen överenskommen plats eller
- vid en av kommunstyrelsen anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 50 meter.

24 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och hårdgjord.

25 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Renhållningen eller anvisas enligt § 23.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

26 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

27 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

27a § För flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter¹ och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 39b gäller följande:

- Tömning av behållare för matavfall och restavfall ska ske minst en gång varannan vecka, förutom underjordsbehållare för restavfall där tömning även får ske en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka.
- Tömning av behållare för förpackningar av papper eller plast ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka.
- Tömning av behållare för förpackningar av glas eller metall sker efter behov och inte oftare än en gång per vecka.

27b § För andra verksamheter än de som anges i 27a § gäller följande:

- Tömning av behållare för matavfall ska ske minst en gång varannan vecka. Tömning sker inte oftare än tre gånger per vecka.
- Tömning av behållare för restavfall ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än tre gånger per vecka.
- Tömning av behållare för returpapper ska ske minst en gång var fjärde vecka. Tömning sker inte oftare än två gånger per vecka.

27c § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende och för fritidshus gäller följande:

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och restavfall sker i två (2) st fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1, som ska innehålla fack för matavfall, sker varannan vecka. Tömning av Kärl 2 sker var fjärde vecka.
- Under förutsättning att matavfall komposteras och att anmälan gjorts enligt § 35, får Kärl 1 tömmas var fjärde vecka.
- Extrakärl för matavfall och restavfall får användas och tömning sker en gång varannan vecka i samband med tömning av Kärl 1.
- Mindre elavfall², ljuskällor³ och småbatterier⁴ får läggas i påhångsbehållare, som hör till fyrfackskärl. Tömning sker i samband med ordinarie tömning av Kärl 2.
- Från fritidshus sker hämtning under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39. Möjlighet finns att beställa extra tömningar under övriga delen av året.

¹ Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, det vill säga att verksamhet och hushåll använder samma behållare och andra anordningar, för hantering av avfall på eller i anslutning av fastigheten.

² Armbandsur, rakapparater, miniräknare, och annat elavfall som får plats i påhångsbehållare med stängt lock.

³ Glödlampor, halogenlampor, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.

⁴ Brunstensbatterier, alkaliska batterier, knappcells-batterier, mobiltelefonbatterier och andra typer av småbatterier.

- Hämtning av trädgårdsavfall i kärl sker, efter tecknande av abonnemang, varannan vecka under perioden från och med vecka 11 till och med vecka 46.
- När latrin uppstår ska detta hämtas var fjärde vecka.

27d § För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt miljö- och hälsoskyddsmyndens beslut och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.
- Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, dock minst fyra gånger per år.
- Fosforfällor, bioreningsverk, minireningsverk och andra icke-konventionella avloppsanläggningar ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av miljö- och hälsoskyddsmynden för enskilda avloppsanläggningar och leverantörens anvisningar ska följas.

28 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Matfetter och frityroljor
- Farligt avfall
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar
- Latrin från mobila toaletter och torrtoaletter

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Kristianstads kommun.

29 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- utgör avfall under kommunalt ansvar och
- ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt § 23.

Verksamheter får lämna följande avfallsslag på av Renhållningen anvisad plats:

- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall

Hushåll får lämna följande avfallsslag på återvinningscentral:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier

- Elavfall
- Kanyler
- Övrigt farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Övrigt grovavfall
- Matfetter och frityroljor

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar från hushåll och returpapper, som inte lämnas i fyrfackskärl, i enfackade kärl eller andra behållare avsedda för sådant sorterat avfall inom eller nära fastigheten, får lämnas på återvinningscentral, återvinningsstation, annan plats som Renhållningen anvisar.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som Renhållningen har avtal med eller till annan plats som Renhållningen anvisar.

Ammunition, fyrverkerier och andra explosiva produkter ska lämnas till Polisen.

Åtgärder om föreskrift inte följs

30 § Renhållningen har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Vid upprepad felsortering ska abonnemanget ändras enligt bestämmelse i kommunens avfallstaxa.

Vid felsortering i andra typer av behållare, har Renhållningen rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

Om behållare för matavfall, förpackningar eller returpapper innehåller annat avfall än matavfall, förpackningar respektive returpapper har Renhållningen rätt att klassa om allt avfall i behållaren.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

31 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran av miljö- och hälsoskyddsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till miljö- och hälsoskyddsnämnden, om inte annat framgår av §§ 33-40, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan tar miljö- och hälsoskyddsnämnden ut en handläggningsavgift enligt kommunens taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från miljö- och hälsoskyddsnämnden eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 33-40.

När miljö- och hälsoskyddsnämnden har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska miljö- och hälsoskyddsnämnden översända kopia till Renhållningen.

Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

33 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 34-36.

34 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Undantaget är trädgårdsavfall som innehåller växtdelar från invasiva arter. Sådant avfall ska hanteras enligt 11 §.

Torrträdgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare, alternativt på gödselplatta eller annan gödselvårdsanläggning tillsammans med gödsel och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

36 § Avfall från mulltoalett, förbränningstoilet, frystoalett, latrinkärl med mera får, efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

Eget omhändertagande av avfall från enskilda avloppsanläggningar får, efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, genom exempelvis kompostering för användning av näringsämnen på fastigheten.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut med anledning av anmälan gäller i högst fem (5) år efter beslutsdatum.

Förlängt hämtningsintervall

37 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, medges att hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst åtta (8) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

38 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tekniska nämnden, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Dispensen gäller i högst åtta (8) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

39a § Delat abonnemang med fyrfackskärl. Två eller tre närboende fastighetsinnehavare med samma abonnemangstyp, kan efter samråd med Renhållningen, dela fyrfackskärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma fyrfackskärl för både Kärl 1 och Kärl 2.
2. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till Renhållningen.
5. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

39b § Gemensam avfallslösning. Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter samråd med Renhållningen använda en gemensam avfallslösning⁵ under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för restavfall och matavfall.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.

⁵ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.

3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Anmälan undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till Renhållningen.
5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

39c § Fastighetsinnehavare som inte uppfyller kriterierna för delat abonnemang eller gemensam avfallslösning enligt §§ 39a eller 39b kan medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare efter skriftlig ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden. Miljö- och hälsoskydds nämndens beslut med anledning av ansökan gäller i högst fem (5) år efter beslutsdatum.

Uppehåll i hämtning

40 § Uppehåll i hämtning från permanentbostad av annat avfall än slam kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader. Om fyrfackskärl används ska uppehåll gälla för både Kärl 1 och Kärl 2.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning av avfall inklusive slam från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. Om fyrfackskärl används ska uppehåll gälla för både Kärl 1 och Kärl 2.

Ansökan ska lämnas till miljö- och hälsoskydds nämnden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2022-03-08, § 11 att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Bestämmelsen enligt 10a § avseende abonnemang för separat hämtning av förpackningar träder i kraft 1 januari 2027 för flerbostadshus. För fastigheter med en- och tvåbostadshus gäller 10a § från det datum när dessa föreskrifter träder i kraft.