

# Bolagsordning för Krinova AB

## § 1. Företagsnamn

Aktiebolagets företagsnamn (firma) är Krinova AB.

## § 2. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Skåne (län), Kristianstads (kommun).

## § 3. Verksamhet

Bolaget ska bedriva utveckling och marknadsföring av Krinova Science Park, lämna närservice till företag inom parken samt arbeta med näringslivsutveckling och samverka mellan högskola/universitet och näringsliv.

## § 4. Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 100000 och högst 400000 kronor.

## § 5. Antal aktier

Lägst 10000 stycken och högst 40000 stycken aktier.

## § 6. Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst 2 och högst 7 styrelseledamöter.. med lägst 0 och högst 3 styrelsesuppleanter. Består styrelsen av en eller två ledamöter skall minst en högst två suppleanter väljas. Styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna väljs årligen på årsstämma för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

## § 7. Revisorer

För granskning av aktiebolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses 1-2 revisor och 1-2 revisorssuppleant. Revisor utses på bolagsstämma.

## § 8. Kallelse

Kallelse till bolagsstämma inkl förslag till dagordning för densamma, skall ske till aktieägarna genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex och senast två veckor före bolagsstämman.

## § 9. Ärenden på årsstämman

Ordinarie bolagsstämma hålles årligen inom 6 månader efter räkenskapsårets utgång.

På ordinarie årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av minst en eller flera justeringsmän.
4. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse.
7. Beslut om följande.
  - a) Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen.
  - b) Dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
  - c) Ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören när sådan förekommer.
8. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorerna.
9. Val till styrelsen och i förekommande fall av revisorer.

10. Annat ärende, som ska tas upp på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551).

### § 10. Röstning

Aktieägare, eller dennes ombud, får på bolagsstämman rösta för fulla analet av denne ägda och företrädda aktier.

### § 11. Räkenskapsår

Aktiebolagets räkenskapsår ska vara 1 januari – 31 december.

### § 12. Hembud

Hembudsskyldighet

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han ska också visa på vilket sätt han har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.

Tvist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.