



Kommundirektörens vidaredelegering

Fastställd av kommundirektören att gälla från och med 2022-06-01.

Kommundirektör äger rätt att i enlighet med 7 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), i sin tur vidaredelegera beslutanderätten. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska anmälas till Kommunstyrelsen.

Kommundirektörens vidaredelegering, kommunledningskontoret

1. Allmänt

Vidaredelegeras till

1.1

Avvisa för sent inkommit överklagande enligt förvaltningslagen § 45

Biträdande kommundirektör och avdelningschef

1.2

Avge yttranden angående antagande av hemvärnsmän

Kanslichef

2. Personal

2.1

Besluta om tidsbegränsad anställning och lönesättning av arbetstagare inom ramen för budget

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef

2.2

Besluta om tillsvidareanställning och lönesättning av arbetstagare under nivån verksamhetschef och avdelningschef inom ramen för budget

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef

2.3

Bevilja ledighet utan förmåner utanför lagar, avtal eller andra bestämmelser.

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef och avdelningschef och enhetschef

2.4

Bevilja ledighet med lön för enskilda anställningar enligt kollektivavtal

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef

2.5

Besluta om underställd personals deltagande i utbildning, kurser och konferenser och dylikt, inom Sverige, som fullgörs i anställningen

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef

Personal

2.6

Besluta om underställd personals förmåner vid studier på fritid

Vidaredelegeras till

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef och avdelningschef

2.7

Medge tillstånd för underställd personal att använda egen bil i tjänsten

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef och avdelningschef

2.8

Företräda arbetsgivaren vid MBL-förhandling och MBL-information och/eller motsvarande samverkan enligt samverkansavtalet som berör den egna förvaltningen eller kommunövergripande ärenden.

Biträdande kommundirektör, HR-direktör och Förhandlingschef

2.9

Besluta om disciplinpåföljd

HR-direktör

2.10

Tillse samt följa upp att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med lag, förordning och föreskrift i både den egna förvaltningen och på kommunövergripande nivå.

Biträdande kommundirektör

2.11

Besluta om tillsvidareanställning av avdelningschef och verksamhetschef eller motsvarande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium

Biträdande kommundirektör

2.12

Besluta om avstängning med eller utan avlöningsförmåner

Biträdande kommundirektör och HR-direktör

2.13

Besluta om uppsägning och avskedande. Exklusive punkt 2:19:1 i delegationsordningen.

Biträdande kommundirektör och HR-direktör

2.14

Besluta om uppsägning i samband med uppnådd LAS ålder

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef

2.15

Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar vad gäller arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL för den egna förvaltningen samt samtliga förvaltningar i kommunen.

HR-direktör, förhandlingschef och HR strateg

2.16

Besluta i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare inom

HR-direktör eller förhandlingschef

samtliga förvaltningar i kommunen i frågor av principiell betydelse och särskild vikt.

Personal

2:17

Besluta om förmåner för fackliga företrädare vid deltagande i kurser och konferenser

2:18

Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare inom samtliga förvaltningar i kommunen.

2.19

Beslut om att bisyssla ska upphöra

2.20

Besluta om tillsvidareanställning av avdelningschef och verksamhetschef eller motsvarande efter samråd med kommunstyrelsens presidium

3. Ekonomi och upphandling

3.1

Utse beslutsattestanter inom kommunledningskontoret, hela förvaltningen

3.2

Utse beslutsattestanter inom kommunledningskontoret, respektive avdelning

3.3

Utse beställningsattestanter inom kommunledningskontoret

3.4

Genomföra kommunövergripande upphandlingar inom varu- och tjänsteområden i enlighet med av Kommunfullmäktige antagen upphandlings- och inköspolicy. Besluta och skriva avtal.

3.5

Upphandla varor och tjänster inom budgetram för Kommunstyrelsen och kommunledningskontoret

3.6

Besluta om marknadsföringsbidrag inom kommunledningskontorets budgetram

Vidaredelegeras till

HR-direktör, förhandlingschef eller HR-strateg

HR-direktör eller förhandlingschef

Biträdande kommundirektör eller HR-direktör

Biträdande kommundirektör

Ekonomidirektör

Biträdande kommun-
direktör och avdelningschef

Biträdande kommun-
direktör och avdelningschef och enhetschef

Upphandlingschef eller ekonomidirektör

Biträdande kommundirektör och avdelningschef

Biträdande kommundirektör

4. Juridik

4.1

Vara kommunens ombud inför domstol och övriga myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag

4.2

Utfärda fullmakt att vara kommunens ombud inför domstol och övriga myndigheter samt vid förrättningar av olika slag

5. Mark och exploatering

5.1

Företräda kommunen i dess egenskap av fastighetsägare

5.2

Efter samråd med Kommunstyrelsens presidium vid offentlig auktion förvärva fast eller lös egendom eller tomträtt varvid förvärv snarast ska anmälas till Kommunstyrelsen

5.3

Försälja/förvärva fastighet/fastighetsdel inom beloppsram av 500 000 kr per objekt och avtal, utöver vad gäller enfamiljshus, se nedan

5.4

Avseende tomter för nybyggnad av enfamiljshus besluta om dispositionsrätt till tomt samt försälja tomt, för av Kommunfullmäktige fastlagt område med beslutad prissättning, och för kommunens räkning underteckna nödvändiga handlingar härför

5.5

Besluta och träffa avtal om servitut, nyttjanderätt och ledningsrätt inom beloppsram av 500 000 kronor per objekt och avtal

5.6

Grävstillstånd för ledningar

5.7

Avseende tomter för nybyggnad av verksamhet/industri (inom planlagt verksamhetsområde) besluta om dispositionsrätt till tomt

5.8

Besluta om förlängning av tomtreservation vid industrimarksupplåtelse

Vidaredelegeras till

Kommunjurist, mark- och exploateringschef eller upphandlingschef

Kommunjurist, avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef eller upphandlingschef

Avdelningschef för tillväxt eller mark- och exploateringschef

Avdelningschef för tillväxt eller mark- och exploateringschef

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef, exploateringsingenjör eller projektledare mark- och exploatering

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

Mark- och exploatering

5.9

Besluta, ansöka, avtala, godkänna i ärende som rör lantmåteriförrättning

Vidaredelegeras till

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef, planeringsstrateg, exploateringsingenjör eller projektledare mark- och exploatering

5.10

Besluta och träffa avtal angående frågor rörande lagen om förvaltning av samfälligheter

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef, planeringsstrateg, exploateringsingenjör eller projektledare mark- och exploatering

5.11

Besluta i ärende som rör koncession av elektriska ledningar mm

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

5.12

Besluta om åtgärder avseende pantbrev/inteckning i fastighet

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef, planeringsstrateg, exploateringsingenjör eller projektledare mark- och exploatering

5.13

Besluta i ärende som rör detaljplaner med standardutförande

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

5.14

Besluta i ärende som rör detaljplan med utökat förfarande (granskningskedet) förändring från samrådsskedet endast redaktionella ändringar

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

5.15

Besluta i ärende som rör fastighetsplaner

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef

5.16

Besluta om fastighetstaxeringsärenden avseende kommunens fastigheter

Avdelningschef för tillväxt, mark- och exploateringschef, exploateringsingenjör eller projektledare mark- och exploatering

5.17

För kommunen, som jordägare eller arrendator teckna, överlåta och säga upp arrendeavtal som inte innebär besittningsskydd och har en avtalstid som inte överstiger 1 år

Mark- och exploateringschef eller markförvaltare

5.18

För kommunen, som jordägare eller arrendator teckna, överlåta och säga upp arrendeavtal som inte innebär besittningsskydd och har en avtalstid som är för mer än 1 år och inte överstiger 5 år

Avdelningschef för tillväxt och mark- och exploateringschef

Mark- och exploatering

5.19

För kommunen som jordägare eller fiskerätts-havare, teckna, överlåta och säga upp avtal om fiskerätt som inte innebär besittningsskydd och har en avtalstid som inte överstiger 1 år (gäller inte fiskearrenden enligt lagen om fiskearrenden)

5.20

För kommunen som jordägare eller fiskerättshavare, teckna, överlåta och säga upp avtal om fiskerätt som inte innebär besittningsskydd och har en avtalstid som är för mer än 1 år och inte överstiger 5 år (gäller inte fiskearrenden enligt lagen om fiskearrenden)

5.21

För kommunen som jordägare eller jakträttshavare, teckna, överlåta och säga upp avtal om jakträtt som inte innebär besittningsskydd och har en avtalstid som inte överstiger 1 år

5.22

För kommunen som jordägare eller jakträttshavare, teckna, överlåta och säga upp avtal om jakträtt som inte innebär besittningsskydd och har en avtalstid som är för mer än 1 år och inte överstiger 5 år

5.23

För kommunen som jordägare eller nyttjanderättshavare, teckna, överlåta och säga upp avtal om övriga nyttjanderätter som inte innebär besittningsskydd och har en avtalstid som inte överstiger 1 år

5.24

För kommunen som jordägare eller nyttjanderättshavare, teckna, överlåta och säga upp avtal om övriga nyttjanderätter som inte innebär besittningsskydd och har en avtalstid som är för mer än 1 år och inte överstiger 5 år

6. Energi

6.1

Besluta om ansökningar till energibidrag

6.2

Besluta om bidrag till inköp av gasfordon

Vidaredelegeras till

Mark- och exploateringschef eller markförvaltare

Avdelningschef för tillväxt och mark- och exploateringschef

Mark- och exploateringschef eller markförvaltare

Avdelningschef för tillväxt och mark- och exploateringschef

Mark- och exploateringschef eller markförvaltare

Avdelningschef för tillväxt och mark- och exploateringschef

Energirådgivare

Enhetschef

7. GDPR

7.1

Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 GDPR samt all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15 - 22 och 34 GDPR.

Vidaredelegeras till

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef eller avdelningschef

7.2

Beslut om radering av personuppgifter.

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef eller avdelningschef

7.3

Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter.

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef eller avdelningschef

7.4

Beslut att fortsätta behandla personuppgifter trots invändning från den registrerade.

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef eller avdelningschef

7.5

Underteckna datadelningsavtal.

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef eller avdelningschef

7.6

Underteckna överenskommelse om ansvar vid gemensamt personuppgiftsansvar.

Biträdande kommundirektör

7.7

Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Biträdande kommundirektör, verksamhetschef eller avdelningschef

7.18

Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.

~~Dataskyddsamordnare~~ Biträdande kommundirektör

7.9

Information till den registrerade om en personuppgiftsincident.

Biträdande kommundirektör



Kristianstads
kommun

Signerat dokument

Detta dokument är elektroniskt signerat av nedanstående och juridiskt bindande.

Anders Johansson