



Kristianstads
kommun

KS 2015-09-30, revidering 2016-11-23, re-
videring 2020-01-22

Kommunledningskontoret

Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling

Magnus Lund

044-136160

magnus.lund@kristianstad.se

Riktlinjer för fordon och bränslen

KS 2015-09-30, KS 2016-11-23, KS 2020-01-22

Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige antog 2011-09-13 i klimatstrategin målet att kommunens egen verksamhet ska vara fossilbränslefri år 2020. Riktlinjerna syftar bland annat till att bidra till att nå målet om fossilbränslefrihet.

Omfattning

- Riktlinjerna gäller för Kristianstads kommuns verksamhet i egen regi. Bolagen inom kommunkoncernen bör anta riktlinjer med motsvarande innehåll.
- Riktlinjerna ska användas vid avrop av alla typer av motorfordon och maskiner.
- Riktlinjerna styr inte andra miljökrav (ex vis gällande ursprungsgarantier), tekniska krav eller säkerhetskrav. Dessa krav avgörs vid upphandlingarna.
- Riktlinjerna kan även användas som stöd i samband med upphandling av transporttjänster.
- Riktlinjerna ersätter riktlinjer beslutade av KS 2016-11-23, för beställning av fordon.

Omställning till förnybara drivmedel

Varje förvaltning ska utarbeta en omställningsplan för användningen av fossila bränslen med inriktning att nå fossilbränslefrihet till 2020. Omställningsplanerna ska årligen uppdateras med hänsyn till utvecklingen på fordons- och bränslemarknaden.

Ansvar

Ansvarig för att riktlinjerna följs är respektive förvaltningschef. Förvaltningschefen utser en fordonssamordnare som ska vara förvaltningens representant i en kommunövergripande fordonsgрупп ledd av kommunledningskontoret. Avrapportering till kommunstyrelsen görs av kommunledningskontoret.

Tillvägagångssätt vid beställning

Nedan följer riktlinjer för beställning av fordon. Prioriteringen görs efter upphandlat bränsles fossilfria andel enligt tabell, **Bilaga A**. Dock gäller att i områden där biogas finns tillgängligt (Kristianstad och Åhus) ska biogas väljas i första hand.

Utvecklingen på bränslemarknaden går snabbt. Tabellen ska därför ajourhållas minst en gång per år.

Tabellen är uppdelad i tre kategorier:

- A. Personbilar, lätta lastbilar och mindre bussar
- B. Tunga fordon och arbetsmaskiner
- C. Övriga fordon och maskiner

För fordon gäller följande tillvägagångssätt vid beställning:

I första hand skall beställning göras av fordon som kan drivas med bränsle i prioriteringsgrupp 1. Om ingen av fordonstyperna i ovanstående kategori går att välja på grund av teknik, bristande funktionalitet, infrastruktur, orimliga kostnader etc, kan fordon väljas i lägre prioriteringsgrupper efter att **samråd skett** med kommunledningskontoret och efter att **skriftligt** godkännande inhämtats av förvaltningschef. För godkännandet ska den särskilda blanketten som tagits fram användas, **Bilaga B**. Kravet på godkännande gäller lätta och tunga fordon (kategori A och B), inte arbetsredskap (kategori C).

För personbilar och lätta lastbilar gäller även följande:

För att säkerställa energieffektiviteten ska fordonen i förekommande fall uppfylla miljökraven enligt förordningen om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor SFS 2009:1 med ändring SFS 2011:351 (dvs den statliga miljöbilsdefinitionen).

Bränsleanvändning

- Respektive huvudman ansvarar för att fordonen tankas med bränsle med lägsta möjliga klimatpåverkan.

- Tankning sker på de ställen som kommunen har tecknat avtal med eller på kommunens egna tankställen.
- Gasbilar ska alltid tankas med biogas, förutom vid de tillfällen då biogas inte finns att tillgå.
- Fordon som är avsedda för etanoldrift tankas alltid med E 85.

Tankställen för gas finns här: <https://www.energigas.se/fakta-om-gas/fordonsgas-och-gasbilar/tanka-gas/>

Laddstolpar för elbilar finns här: <https://www.uppladdning.nu/>

Stripning av miljöfordon

- Miljöfordon förses med stripning som visar att det är ett miljöfordon som tillhör kommunen. Stripning görs enligt anvisningar i kommunens grafiska profil. Fordon som används av arbete-och välfärdsförvaltningen och omsorgsförvaltningen undantas från kravet om stripning.

Uppföljning

Berörda förvaltningar ska årligen rapportera till kommunledningskontoret hur arbetet med omställningen fortskrider. Även bolagen förväntas rapportera till kommunen.

Bilaga A**Kristianstads kommuns riktlinjer för beställning av fordon**

Laddhybrider behandlas separat och prioriteras utifrån räckvidd med eldrift och uppskattad körsträcka per tillfälle.

Kategori A: Personbilar, lätta lastbilar och mindre bussar

Prio	Fordonstyp	Bränsletyp	Fossilfri andel
1	Gasbilar	Biogas	100 %
1	Elbilar	El	100 %
2	Dieslbilar	HVO 100	100 %
2	Dieslbilar	FAME/RME	100 %
2	Flexifuel	E85	74 %
3	Elhybrid	Bensin/el	34-38 % ¹
3	Dieslbilar	Diesel	5-40 %
4	Bensinbilar	Bensin	4-8 %

Kategori B: Tunga fordon och arbetsmaskiner

Prio	Fordonstyp	Bränsletyp	Fossilfri andel
1	Gasfordon	Biogas	100 %
1	Elfordon	El	100 %
1	Dieselfordon	HVO 100	100 %
1	Dieselfordon	FAME/RME	100 %
2	Dieselfordon	Diesel	5-40 %
3	Bensinfordon	Bensin	4-8 %

Kategori C: Övriga fordon och maskiner

Prio	Maskintyp	Bränsletyp	Fossilfri andel
1	Gasdriven	Biogas	100 %
1	Eldriven	El	100 %
1	Dieseldriven	HVO	100 %
2	Dieseldriven	Diesel	5-40 %
3	Bensindriven	Bensin	4-8 %

¹ Elhybrid antas minska utsläppen med 30 % jämfört med en ren bensinbil.

Bilaga B

Godkännande av avrop av fordon som huvudsakligen drivs med fossila bränslen

Verksamhet där fordonet ska användas: Texten ersätts i och med att du börjar skriva.

Fordonets användningsområde: Texten ersätts i och med att du börjar skriva.

Aktuell fordonstyp: Texten ersätts i och med att du börjar skriva.

Samråd har skett mellan KLK/ Upphandlingsenheten (Marianne Kennys-son), KLK/Avdelningen för tillväxt och hållbar utveckling (Magnus Lund) och: Texten ersätts i och med att du börjar skriva.

Överväganden

Lätta fordon (Kategori A)

Motiv till varför fordon som drivs med biogas eller el inte kan användas:

Texten ersätts i och med att du börjar skriva.

Tunga fordon (Kategori B)

Motiv till varför fordon som drivs med biogas, el, HVO eller RME inte kan användas:

Texten ersätts i och med att du börjar skriva.

Datum:

För- Och Efternamn

Ansvarig chef för verksamhet till vilken fordonet ska avropas

Beslut

Framställan beviljas.

Framställan avslås. Motiv: Texten ersätts i och med att du börjar skriva.

Datum:

För- Och Efternamn

Förvaltningschef

Ifylld blankett lämnas till Magnus Lund på kommunledningskontoret.