



Kommunstyrelsens personalutskott

2019-08-19

Plats och tid Rådhus Skåne rum 107 kl 09:30 – 10:30

Beslutande Camilla Palm (M) Kamilla Danielsson (L)
Ludvig Ceimertz (M) Dan Berger (S)

Tjänstgörande
ersättare Fia Rosenstråle (SD)
istället för Dick Nystrand
(SD)

Övriga närvarande Johanna Näslund, HR-
direktör Jenny Bondesson, HR-
specialist, § 31 Lars Tunel, HR-strateg
Hanna Nicander,
nämndsekreterare Andrea Ax Karlsén,
nämndsekreterare

Utses att justera Dan Berger

Justeringens
tid och plats Rådhus Skåne, 2019-08-19

Sekreterare Paragrafer 31-34
Hanna Nicander

Ordförande
Camilla Palm

Justerare
Dan Berger

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information har skett genom anslag.

Styrelse/Nämnd **Kommunstyrelsens** Sammanträdesdatum 2019-08-19
personalutskott

Datum då 2019-08-20 Datum då 2019-09-11
anslaget sätts upp anslaget tas ned

Förvaringsplats
för protokollet Rådhus Skåne

Underskrift
Hanna Nicander



Nämnd/Styrelse:

Kommunstyrelsens personalutskott

Sekreterare: Hanna Nicander

Tfn: 044-132226

E-post: hanna.nicander@kristianstad.se

Tid och plats

**Måndagen den 19 augusti 2019 kl. 09:30,
Rådhus Skåne rum 107.**

Ärenden

Nr

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 1 | Fastställande av dagordning | |
| 2 | Val av justerare | |
| 3 | Informationer | 2019/19 1.2.7 |
| | 09:30-09:45 Uppföljning medarbetare delår januari – juni 2019 | |
| | 09:45-09:55 Aktuellt läge kring insatser för tidig lokal omställning (TLO-KL) | |
| | 09:55-10:05 Krislägesavtal | |
| 4 | Förhandlingar | 2019/20 1.2.7 |
| 5 | Alternativ KAP-KL för förvaltningschef | 2019/768 2.10.1 |
| 6 | Medborgarförslag - Bättre rutiner för att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar | 2019/236 1.2.2 |

Camilla Palm
Ordförande



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2019-08-19

KSPU § 31

Informationer

Änr KS 2019/19 1.2.7

- HR-specialist Jenny Bondesson informerar om delårsrapport uppföljning medarbetare delår januari – juni 2019.
- HR-direktör Johanna Näslund informerar om aktuellt läge kring insatser för tidig lokal omställning (TLO-KL).
- HR-strateg Lars Tunel informerar om krislägesavtal.



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2019-08-19

KSPU § 32

Förhandlingar

Änr KS 2019/20 1.2.7

- HR-direktör Johanna Näslund informerar om aktuella förhandlingar.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens personalutskott

2019-08-19

KSPU § 33

Alternativ KAP-KL för förvaltningschef

Änr KS 2019/768 2.10.1

Beslut

- Förvaltningschef Charlotte Nygren-Bonnier erbjuds möjlighet till alternativ KAP-KL samt får möjlighet att placera sin alternativa KAP-KL även i försäkring tillhörande Folksams utbud av traditionell försäkring och fondförsäkring.

Sammanfattning

Förvaltningschef Charlotte Nygren-Bonnier har begärt att få möjlighet till pensionslösning i form av alternativ KAP-KL samt att få placera densamma i försäkring tillhörande KPA Pensions moderbolag Folksams fondutbud. Kommunledningskontoret föreslår att Charlotte Nygren-Bonnier ges möjlighet till alternativ KAP-KL samt placera sin alternativa KAP-KL enligt begäran.

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsens personalutskott

- Förvaltningschef Charlotte Nygren-Bonnier erbjuds möjlighet till alternativ KAP-KL samt får möjlighet att placera sin alternativa KAP-KL även i försäkring tillhörande Folksams utbud av traditionell försäkring och fondförsäkring.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens personalutskott

2019-08-19

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2019-07-30

Kristianstads kommuns pensionspolicy antagen av kommunstyrelsen
2008-05-21

Anvisningar Pensionspolicy antagen av personalutskottet 2008-09-15
Dnr KS 2007/595 Dpl 062



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens personalutskott

2019-08-19

KSPU § 34

Medborgarförslag - Bättre rutiner för att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar

Änr KS 2019/236 1.2.2

Beslut

- Anse medborgarförslaget besvarat med Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2019-06-12.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget bättre rutiner för att försäkra sig om att kommunens enhetschefer är insatta i och följer kommunens riktlinjer för en god arbetsmiljö. Speciellt fokusering på riktlinjer mot kränkande särbehandling och mobbing. Uppsökande verksamhet efterfrågas som att tex göra nerslag minst 4 gånger per år på arbetsplatser för att säkerställa att SAM; det systematiska arbetsmiljöarbetet används och följs på rätt sätt. Förslag på oförberedda besök för bästa trovärdighet.

Kristianstads kommun har i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) AFS 2001:1 och Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2015:4 upparbetade riktlinjer, rutiner och kontrollsystem för arbetet med SAM och OSA i syfte att ge stöd i det operativa arbetet ute på förvaltningarna.

Detta är dock ett område där det ständigt finns behov av förändring och förbättring vilket är ett ständigt pågående arbete både på kommunövergripande nivå och inom förvaltningarna.

Kontrollfunktioner av det slag som förslagsställaren framför bedöms ej vara aktuella i nuläget.

Medborgarförslaget anses därmed besvarat.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens personalutskott

2019-08-19

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsens personalutskott

- Anse medborgarförslaget besvarat med Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2019-06-12.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande, 2019-06-12

Medborgarförslag – Bättre rutiner angående säkerställning av SAM.
(Systematiskt arbetsmiljöarbete), 2019-03-05

Svar på möjlighet till yttrande över medborgarförslag, 2019-07-24

Ytterligare svar på möjlighet till yttrande över medborgarförslag, 2019-07-26

Remiss, 2019-05-07

Kommunfullmäktiges beslut, 2019-04-10, § 118

Medborgarförslag - Bättre rutiner för att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar, 2019-03-05