



Kommunstyrelsens personalutskott

2021-10-18

Plats och tid Rådhus Skåne rum 310 08:30-10:22

Beslutande Ludvig Ceimertz (M) Dan Berger (M) vice Henny Tillberg (L)
ordförande ordförande
Dick Nystrand (SD)

Tjänstgörande Bo Silverbren (M) istället för
ersättare David Stenegard (M)

Övriga närvarande Johanna Juhlin, HR-direktör Madelene Rickardsson,
Amanda Svensson, nämndsekreterare förhandlingschef Maria Wihlborg, HR-strateg

Utses att justera Dan Berger (S)

Justeringens Digital justering
tid och plats

Paragrafer 29-31

Sekreterare Amanda Svensson

Ordförande Ludvig Ceimertz

Justerare Dan Berger (S)



Nämnd/Styrelse:

Kommunstyrelsens personalutskott

Sekreterare: Amanda Svensson

Tfn: 044-135184

E-post: amanda.svensson@kristianstad.se

Tid och plats

måndagen den 18 oktober 2021 kl. 08:30

Rådhus Skåne rum 310

Ärenden

Nr

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Fastställande av dagordning | |
| 2 | Val av justerare | |
| 3 | Informationer | 2020/40 |
| | - 08.30 – 08.45 Riktlinje pension remissvar | |
| | - 08.45 – 08.55 Covid-19 | |
| | - 08.55 – 09.05 Förhandlingar om Räddningstjänst i beredskap | |
| | - 09.20 – 09.40 Reformerad arbetsrätt | |
| 4 | Förhandlingar | 2020/41 |
| 5 | Riktlinje bisyssla | 2021/652 |

Ludvig Ceimertz

Ordförande



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2021-10-18

KSPU § 29

Informationer

Änr KS 2020/40

- HR-strateg Maria Wihlborg informerar om Riktlinje pension, re-
missvar
 - HR-direktör Johanna Juhlin informerar om covid-19
 - Förhandlingschef Madelene Rickardsson informerar om förhand-
lingar om Räddningstjänst i beredskap
 - Förhandlingschef Madelene Rickardsson informerar om reforme-
rad arbetsrätt
-



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2021-10-18

KSPU § 30

Förhandlingar

Änr KS 2020/41

- Förhandlingschef Madelene Rickardsson informerar om avslutade förhandlingar.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens personalutskott

2021-10-18

KSPU § 31

Riktlinje bisyssla

Änr KS 2021/652

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till kommunstyrelsen

- Anta ny riktlinje för bisyssla med tillhörande bilaga

Sammanfattning

Efter genomförd revision vintern 20/21 kring handläggning av medarbetares bisysslor, ansåg Kommunrevisionen att Kommunstyrelsen inte har tillräcklig intern kontroll inom området. I Kommunstyrelsens svar till Kommunrevisionen föreslås en rad åtgärder för att uppnå tillräcklig intern kontroll.

En av åtgärderna är revidering av nuvarande riktlinje, samt en översyn och revidering av blanketter kopplade till hanteringen av anställdas bisyssla. Kommunledningskontoret föreslår en helt ny riktlinje som kompletteras med handlägningsrutin för chefer. Kopplat till den ny riktlinje kommer informationen på intranätet revideras väsentligt, med ambitionsnivån att bli mer tillgänglig och användarvänlig.

Hanteringen av bisysslor för medarbetare inom en kommun är reglerad av lag och kollektivavtal. Lagen om offentlig anställda (LOA) reglerar hanteringen av bisyssla utifrån om den kan skada förtroendet för medarbetarens opartiskhet i arbetet och/eller skadar verksamhetens anseende. Kollektivavtal, exempelvis Allmänna bestämmelser (AB) reglerar hanteringen av bisyssla utifrån om den kan vara arbetshindrande för medarbetarens och/eller konkurrerande med Kristianstads kommuns verksamhet.

Genom lag och kollektivavtal regleras bland annat arbetsgivarens rätt att vara informerad om medarbetares bisyssla. Samt arbetsgivarens rätt och



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens personalutskott

2021-10-18

skyldighet att förbjuda bisyssla som bedöms vara oförenlig med medarbetarens anställning. Riktlinjen förtydligar hur hantering av bisysslor hos medarbetare i Kristianstads kommun sker och ska läsas som ett lokalt komplement till rådande lag och gällande kollektivavtal. Riktlinjen innehåller avsnitten: Inledning, Anmäla bisyssla, Pröva bisyssla, Kontroll.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

- Anta ny riktlinje för bisyssla med tillhörande bilaga

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2021-09-01

Förslag på ny riktlinje med bilaga handläggningsrutin