



Kommunstyrelsens personalutskott

2022-02-14

Plats och tid Rådhus Skåne rum 114, kl. 08:30-10:30

Beslutande Ludvig Ceimertz (M) Henny Tillberg (L) Dan Berger (S)
Dick Nystrand (SD)

Tjänstgörande
ersättare Bo Silverbern (M) i stället
för David Stenergard (M)

Övriga närvarande Madelene Rickardsson,
tf HR-direktör Maria Wihlborg,
tf förhandlingschef Andrea Ax Karlsén,
nämndsekreterare
Boel Steen,
HR-strateg § 7 Jenny Bondesson,
HR-specialist § 7 Mikael Holma,
enhetschef arbetsmiljöenheten § 9

Utses att justera Dan Berger

Justeringens
tid och plats Digital justering

Paragrafer 7-9

Sekreterare Andrea Ax Karlsén

Ordförande Ludvig Ceimertz

Justerare Dan Berger



Nämnd/Styrelse:

Kommunstyrelsens personalutskott

Sekreterare: Andrea Ax Karlsén

Tfn: 044-135184

E-post: andrea.karlsen@kristianstad.se

Tid och plats

**Måndagen den 14 februari 2022 kl. 08:30,
Rådhus Skåne rum 114.**

Ärenden

Nr

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Fastställande av dagordning | |
| 2 | Val av justerare | |
| 3 | Informationer | 2022/15 |
| | 08:30-08:50 Uppföljning chefers förutsättningar | |
| | 08:50-09:10 Uppföljning medarbetare 2021 | |
| | 09:10-09:25 Arbetet med covid-19 | |
| 4 | Förhandlingar | 2022/16 |
| 5 | Arbetsmiljöenhetens verksamhet 2021 med
prioriteringar 2022 | 2022/100 |

Ludvig Ceimertz

Ordförande



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2022-02-14

KSPU § 7

Informationer

Änr KS 2022/15

- Boel Steen, HR-strateg, informerar om uppföljning chefers förutsättningar.
 - Jenny Bondesson, HR-specialist, informerar om uppföljning medarbetare 2021.
 - Madelene Rickardsson, tillförordnad HR-direktör, informerar om arbetet med coronaviruset, Covid-19.
-



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2022-02-14

KSPU § 8

Förhandlingar

Änr KS 2022/16

- Maria Wihlborg, tillförordnad förhandlingschef, informerar om pågående förhandlingar.



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2022-02-14

KSPU § 9

Arbetsmiljöenhetens verksamhet 2021 med prioriteringar 2022

Änr KS 2022/100

Beslut

- Godkänna Arbetsmiljöenhetens förslag till huvuduppgift och prioritering för år 2022.

Sammanfattning

Huvuduppgift för enheten är att ge förvaltningarna och anslutna bolag:

- Stöd i arbetsmiljö-, rehabiliterings- och hälso-friskvårdsarbetet
- Identifiera risker i arbetsmiljön och visa på utvecklingsmöjligheter
- Bistå vid arbetsanpassning och arbetsinriktad rehabilitering
- Följa forskning och utveckling inom arbetsmiljöområdet samt förmedla kunskap

Kommunstyrelsens personalutskott föreslås besluta att Arbetsmiljöenheten under 2022 ska erbjuda anslutna förvaltningar och bolag/stiftelse att ta del av arbetsmiljöenhetens basutbud enligt, "Arbetsmiljöenhetens verksamhet 2021".

Arbetsmiljöenheten föreslås prioritera sina resurser enligt:

- Arbeta förebyggande framför rehabiliterande och gruppinriktat framför individinriktat, fördelat 70% - 30%.
- Prioritera grupper, yrkeskategorier som i sin profession når många medarbetare.



Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsens personalutskott

2022-02-14

- Ge extra stöd till förvaltningar med ökat sjuktal och/eller minskat frisktal.
- Strategiskt samarbete med förvaltningarna i avsikt att arbeta förebyggande.

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsens personalutskott

- Godkänna Arbetsmiljöenhetens förslag till huvuduppgift och prioritering för år 2022.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2022-01-24.

Arbetsmiljöenhetens verksamhet 2021.

Slutsats Kommunövergripande samverkansgrupp 2022-02-07 § 11.