



Kommunstyrelsens personalutskott

2023-03-13

Plats och tid AME - Björkhemsvägen 15B 08:30- 11:50

Beslutande Christina Silverbern (M) Dan Berger (S) Jan Svensson (KD)
Carl Henrik Nilsson (SD)
§ 8

Ersättare

Övriga närvarande Helene Frykler,
HR- direktör Madelene Rickardsson,
förhandlingschef Dafina Hasanaj,
nämndsekreterare
Anders Sandin,
tillförordnad kanslichef § 8 Hanna Nicander,
kommunsekreterare § 8 Maria Wihlborg,
HR-strateg § 8
Jenny Bondesson,
HR-specialist § 8 Mikael Holma,
enhetschef § 10

Utses att justera Dan Berger

Justeringens
tid och plats Digital justering

Paragrafer 8-10

Sekreterare Dafina Hasanaj

Ordförande Christina Silverbern

Justerare Dan Berger



Nämnd/Styrelse:

Kommunstyrelsens personalutskott

Sekreterare: Dafina Hasanaj

Tfn: 044-135184

E-post: dafina.hasanaj@kristianstad.se

Tid och plats

**Måndagen den 13 mars 2023 kl. 08:30,
AME - Björkhemsvägen 15B**

Ärenden

Nr

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Fastställande av dagordning | |
| 2 | Val av justerare | |
| 3 | Informationer | 2023/134 |
| | <ul style="list-style-type: none">- Fördjupad information om arvodesbestämmelser- Förändrande bestämmelser om arbetstidsförläggning- Uppföljning medarbetare 2022 | |
| 4 | Förhandlingar | 2023/135 |
| 5 | Arbetsmiljöenhetens verksamhet 2022 och prioriteringar 2023 | 2023/190 |

Christina Silverbern
Ordförande



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2023-03-13

KSPU § 8

Informationer

Änr KS 2023/134

Beslut

- Anders Sandin, tillförordnad kanslichef och Hanna Nicander, kommunsekreterare, informerar om arvodesbestämmelserna samt svarar på inkomna frågor från ledamöterna.
 - Maria Wihlborg, Hr-strateg, informerar om förändrande bestämmelser om arbetstidsförläggning.
 - Jenny Bondesson, Hr-specialist, informerar om uppföljning medarbetare 2022.
-



Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2023-03-13

KSPU § 9

Förhandlingar

Änr KS 2023/135

Beslut

- Madelene Rickardsson, förhandlingschef, informerar om avslutade och pågående förhandlingar.
-



kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum

2023-03-13

KSPU § 10

Arbetsmiljöenhetens verksamhet 2022 med prioriteringar 2023

Änr KS 2023/190

Beslut

- Godkänna Arbetsmiljöenhetens förslag till huvuduppgift och prioritering för år 2023.

Sammanfattning

Huvuduppgift för enheten är att ge förvaltningarna och anslutna bolag:

- Stöd i arbetsmiljö-, rehabiliterings- och hälsoarbetet
- Hjälpa till att identifiera risker i arbetsmiljön och visa på utvecklingsmöjligheter
- Bistå vid arbetsanpassning och arbetsinriktad rehabilitering
- Följa forskning och utveckling inom arbetsmiljöområdet samt förmedla kunskap

Kommunstyrelsens personalutskott föreslås besluta att Arbetsmiljöenheten under 2023 ska erbjuda anslutna förvaltningar och bolag/stiftelse att ta del av arbetsmiljöenhetens basutbud enligt, "Arbetsmiljöenhetens verksamhet 2022".

Arbetsmiljöenheten föreslås prioritera resurser i förhållande till efterfrågan enligt:

- Arbeta förebyggande framför rehabiliterande och gruppinriktat framför individinriktat, fördelat 70% - 30%.
-



Sammanträdesdatum

kommunstyrelsens personalutskott

2023-03-13

- Prioritera grupper, yrkeskategorier som i sin profession når många medarbetare.
- Ge extra stöd till förvaltningar med ökat sjuktal och/eller minskat frisktal.
- Strategiskt samarbete med förvaltningarna i avsikt att arbeta förebyggande.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsens personalutskott

- Godkänna Arbetsmiljöenhetens förslag till huvuduppgift och prioritering för år 2023.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 2022-01-20.

Arbetsmiljöenhetens verksamhet 2022.

Slutsats Kommunövergripande samverkansgrupp 2023-02-28 § 117.
