



Kristianstads  
kommun



[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se)

# Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden 2023-06-13

## Innehållsförteckning

Del 1 .....	3
Förklaring av använda delegatförkortningar: .....	3
Förklaring av använda lagrumsförkortningar: .....	3
Formalia kring delegering .....	4
Beslutsfattande .....	5
Företrädare/firmatecknare .....	6
Ersättare för delegat .....	6
Anmälan av beslut fattade med delegering .....	6
Underrättelse om beslut fattade med delegering .....	6
Överklagande av delegeringsbeslut .....	6
Delegering respektive verkställighet .....	7
Barn- och utbildningsnämndens organisation ur ett delegeringsperspektiv .....	8
Del 2 Förteckning över delegeringsärende .....	9
A Vidaredelegation .....	9
B Allmänt .....	9
C Förskola .....	9
Pedagogisk omsorg .....	10
D Förskoleklass .....	10
E Grundskola .....	11
F Anpassad grundskola .....	13
G Fritidshem .....	15
H Gymnasieskola .....	16
I Anpassad gymnasieskola .....	18
J Kommunal vuxenutbildning .....	20
K Gymnasieantagning .....	21
L Personal .....	23
M Ekonomi .....	25
N Övrigt .....	26
Utgångspunkter för fördelning av beslut/inflytande .....	30
Barn/elever (lärare) .....	30
Förskole-/skolnivå (rektor, administrativ chef, serviceledare) .....	30
Områdesnivå (skolchef) .....	30
Förvaltningsnivå (förvaltningschef, ekonomichef, HR-chef, planeringschef, utvecklingschef) .....	31

## Del 1

### Förklaring av använda delegatförkortningar:

Aa	Antagningsansvarig	Ordf	Ordförande
Aansv	Arkivansvarig	HRc	HR-chef
Ac	Administrativ chef	Plc	Planeringschef
		R	Rektor
Avdc	Avdelningschef (Ec, HRc, UTc, Plc)	Ranp	Rektor anpassad skola
ArbL	Arbetsledare	ScC	Skolchef central förvaltning
BUNAU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	RanOGy	Rektor anpassad skola skolområde Gy/Vux
C CeE	Chef centrala elevhälsoenheten		
Enc	Enhetschef (Kc, Tc)	RanpNo	Rektor anpassad grundskola Norretullskolan
EncM	Enhetschef Modersmålsenhet	Sc	Skolchef
EncA	Enhetschef administrativ enhet	ServL	Serviceledare
Ec	Ekonomichef	InfoS	Informationssäkerhetssamordnare
R fsk	Rektor förskola	Utc	Utvecklingschef
Fc	Förvaltningschef	Vc	Verksamhetscontroller
McH	Handläggare Medborgarcenter	Vc emi	Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats
IKA	Informations- och kommunikationsansvarig	Vc epi	Verksamhetschef Elevhälsans psykologiska insats

### Förklaring av använda lagrumsförkortningar:

ArkivL	Arkivlag	Lso	Lag om skydd mot olyckor
EG	EG förordning med nummer	MB	Miljöbalk
GyF	Gymnasieförordning	PatSäkl	Patientsäkerhetslag
FL	Förvaltningslag	Sl	Skollag
FpL	Förvaltningsprocesslag	Sf	Skolförordning
KL	Kommunallag	OSL	Offentlighets- och Sekretesslag
Komvux	Förordning om kommunal vuxenutbildning	SOSFS	Socialstyrelsens föreskrift
FKyF	Förordning om kvalificerad yrkesutbildning	TF	Tryckfrihetsförordning
Ldk	Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever	Yrkhög-skF	Yrkehögskoleförordning
		ArbL	Arbetsledare
		GDPR	Dataskyddsförordningen

## Formalia kring delegering

Delegeringsordningen är främst ett formellt instrument som reglerar beslutanderätten i vissa frågor. Den fungerar tillsammans med skolplan, styrkort, budget och liknande dokument.

Barn- och utbildningsnämndens (BUN) organisation innebär att arbetet bedrivs i fem skolområden: fyra för förskola/grundskola (Östra, Norra, Södra och Västra) och ett för gymnasium och vuxenutbildning (Gy/vux).

Varje område leds av en skolchef som till sin hjälp har rektorer, administrativ chef och – i förekommande fall – serviceledare (se organisationsplan nedan). Rektor ansvarar för den dagliga verksamheten och har dessutom den av staten givna beslutanderätten enligt lagar och förordningar. Den administrativa chefen ansvarar för försörjningsfrågor och delar av det administrativa arbetet. Serviceledaren, som är underställd administrativ chef, ansvarar för vissa driftsfrågor.

Som bilaga till delegeringsordningen finns de utgångspunkter för fördelning av beslut och inflytande som tagits fram. De skall ses som en beskrivning av organisationens nivåer och därmed de beslut av verkställighetskaraktär som behöver fattas där.\*

Delegeringsordningen innebär att BUN utser delegater för att arbetet inom nämnden skall fungera effektivt och för att ge förvaltningschef/skolchef/ rektor och annan ansvarig verktyg för att styra och leda verksamheten inom sitt ansvarsområde. BUN lämnar därmed ifrån sig beslutanderätten inom vissa områden och den som beslutar i BUN's ställe gör det med samma verkan som om BUN självt hade fattat beslut. Den som får sådan beslutsrätt kallas för delegat. I KL 6 kap regleras hur och i vilka frågor delegation får ske.

Rektor får inte fördela eller delegera arbetsledaransvaret för lärare, förskollärare, barnskötare, studie- och yrkesvägledare, skolbibliotekarie samt personal inom elevhälsan.

**KL kap 6 37 §**

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§

**38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller**

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Beslutsfattande

Delegaten får i den utsträckning som framgår av denna delegeringsordning fatta beslut på BUN:s vägnar. Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt väsentligt avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till förvaltningschefen. Förvaltningschefen övertar då beslutanderätten och kan välja mellan att själv besluta eller överlämna ärendet till BUN.

BUN kan inte ändra ett beslut fattat av en delegat. BUN kan föregripa att beslut i ett ärende fattas på delegation genom att själv ta upp ärendet och BUN kan när som helst ta tillbaka beslutad delegering.

Diskussioner i ledningsgrupp, samverkansgrupp, presidieöverläggningar eller liknande ersätter inte delegering

De beslut som delegerats till förvaltningschefen har BUN genom punkten A1 gett förvaltningschefen rätt att vidaredelegera. I en särskild kolumn anges hur förvaltningschefen avser att lämna beslutanderätten vidare i organisationen. Denna vidaredelegering finns med som information men beslutas av förvaltningschefen. De beslut som förvaltningschefen vidaredelegerat skall anmälas till denne medan de som inte vidaredelegerats skall anmälas till BUN. I övrigt får ingen delegat i sin tur delegera beslutsfattande. Förvaltningschefen har ett informationsansvar till BUN avseende verksamhetsutveckling och förändringar.

Delegat skall i de fall samverkan eller förhandling enligt samverkansavtal eller MBL krävs, genomföra den innan beslut fattas. Vidare skall delegat följa i författning givna bestämmelser och av BUN uppställda mål och riktlinjer samt förvissa sig om att det finns anslag för kostnader som eventuellt blir följden av ett beslut. Det förutsätts att normala demokratiska samarbetsformer tillämpas och att samråd och samarbete sker med de som kan tänkas vara berörda av beslutet. I vissa frågor, bland annat personalfrågor, krävs

samordning mellan områden vilket ställer krav på samråd med HR-chef vid centralförvaltningen.

Delegat får inte handlägga eller fatta beslut i ärenden där jäv föreligger. (Jävsreglerna framgår av KL 6 kap 25 § och FL § 11). Delegat skall i sådana fall överlämna beslutanderätten till ersättaren (se nedan).

### **Företrädare/firmatecknare**

Firmatecknare är en civilrättslig term. Den används beträffande personer som utsetts av styrelsen för t.ex. ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar. Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i t.ex. avtalsrättsliga sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning enligt vad som nyss redogjorts för.

### **Ersättare för delegat**

Vid förfall för delegat övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Vid kortare bortavaro då beslut inte kan vänta eller vid jäv, övertas rätten av närmaste chef.

### **Anmälan av beslut fattade med delegering**

Beslut som fattats med stöd av delegering skall anmälas till BUN (se ovan) enligt särskild rutin. De beslut som skall anmälas till BUN kommer då med till nästkommande sammanträde. Även de beslut som anmäls till förvaltningschefen lämnas som information till BUN. Syftet med anmälan är dels information och kontroll och dels att tiden för överklagande enligt kommunallagen kan börja löpa.

### **Underrättelse om beslut fattade med delegering**

Sedan delegeringsbeslut fattats skall den som är berörd av det underrättas om det inte är uppenbart obehövt. Om det går parten emot och beslutet kan överklagas skall underrättelsen även innehålla uppgift om hur överklagan går till.

### **Överklagande av delegeringsbeslut**

Beslut som fattats med stöd av delegering kan i likhet med beslut av BUN överklagas. Det kan antingen ske genom s.k. kommunalbesvär enligt 10 kap KL eller genom s.k. förvaltningsbesvär enligt den speciallag som tillämpats eller med stöd av FL.

Överklagande med stöd av kommunallagen skall ske inom tre veckor från den dag då bevis om justering av barn- och utbildningsnämndens protokoll publicerats på Kristianstads kommuns digitala anslagstavla.

Överklagande med stöd av speciallag eller FL skall ske inom tre veckor från den dag den sökande fick del av beslutet. Yttrande över överklagat beslut skall lämnas av den som fattat beslutet.

## **Delegering respektive verkställighet**

Var gränsen går mellan å ena sidan ett delegeringsbeslut i ett ärende och å andra sidan ett s k verkställighetsbeslut ("ren verkställighet") är inte tydlig och följaktligen svår att dra. Frågan har betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning.

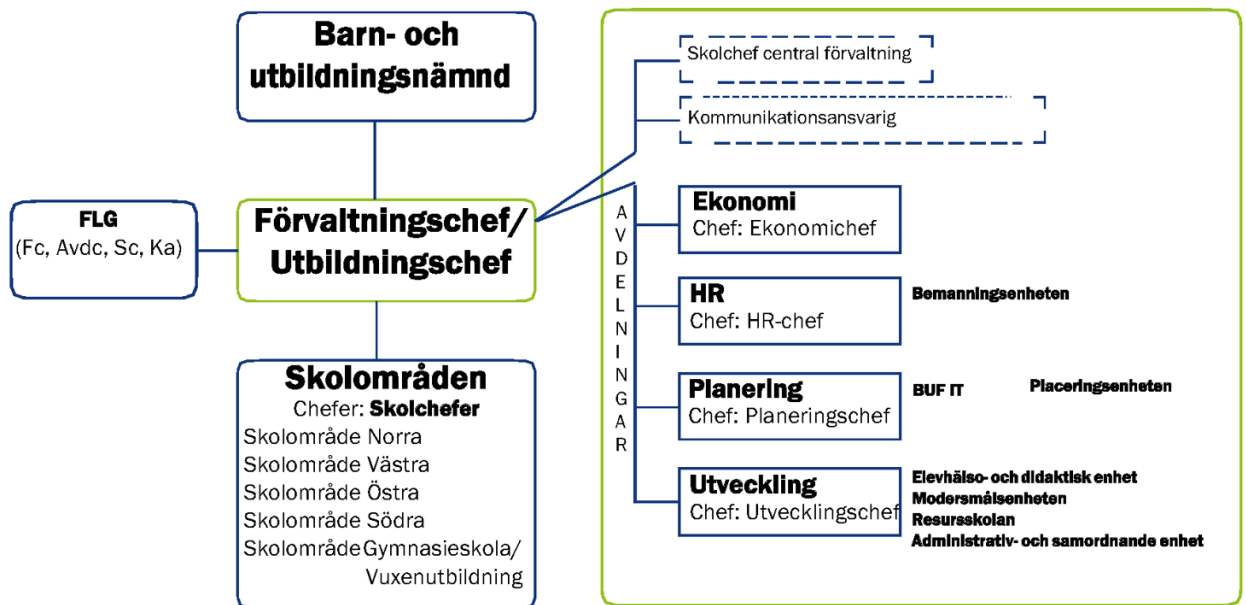
Kännetecknande för ett delegeringsbeslut – enligt kommunallagens mening – är att det har karaktären av att det krävs självständighet – självständiga överväganden - i bedömningen från beslutsfattarens sida. Det föreligger m a o alternativa lösningar. Besluten kan ofta överklagas.

Kännetecknande för beslut av verkställande art – s k verkställighetsbeslut – anses sådana beslut där beslutsfattaren saknar möjlighet att göra självständiga bedömningar. Exempel på beslut av verkställande art är när BUN ställer upp ramar, riktlinjer och budget för verksamheten och beslut som fattas följer av detta. Andra s k verkställighetsbeslut är dels sådana beslut som fattas med stöd av författning, avtal eller andra myndighetsbeslut, dels sådana beslut som följer av ledningsansvaret för underställd personal som t ex beslut rörande semester, tjänstledighet och tjänsteresor.

Gemensamt för de beslut som fattas i den typ av ärende som nämnts är att rätten för de anställda att fatta sådana beslut inte grundas på delegering. Den – rätten - följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten skall fungera. Därför kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

## Barn- och utbildningsnämndens organisation ur ett delegeringsperspektiv

### Organisation





## Del 2 Förteckning över delegeringsärenden

### A Vidaredelegation

Ärendenr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
A1	Förvaltningschefen har rätt att delegera vidare de punkter som delegerats till denne	Fc			

### B Allmänt

Ärendenr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
B1	Samverkansavtal med annan kommun alla skolformer	Fc			
B2	Upprättande av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	Fc	R fsk, R	Sl 6:8	Avser samtliga skolformer
B3	Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar m.m.	Fc	Sc	Sl 6:10	Avser samtliga skolformer
B4	Inrättande av skolenheter	Fc	Sc	Sl 1:3	

### C Förskola

Ärendenr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
C1	Beslut om placering och omfattning i tid i förskola  - Kommunal förskola - Fristående förskola	Fc Fc	R fsk Vc	Sl 8:5, 7	
C2	Placering av barn i förskola i annan kommun och mottagande av barn i förskola från annan kommun	Fc	Sc	Sl 8:13	

C3	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående förskola genom att inte vidta någon åtgärd	Fc	Vc	Sl 26:4	
C4	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Vc	Sl 26:12	
C5	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Vc	Sl 26:11	
C6	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Utc	Sl 26:10	
C7	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för tillsyn	Fc	Utc	Sl 26:7-8	
C8	Beslut om tillträdesförbud för utomstående samtliga skolformer	Fc	R fsk		
C9	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avgiftsbefrielse) för plats på förskola	Fc	R fsk	SL 8:16	

### Pedagogisk omsorg

C10	Beslut att avsluta tillsynsärende över fristående pedagogisk omsorg genom att inte vidta någon åtgärd	Fc	Vc	Sl 26:4, 2:a stycket	
C11	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Vc	Sl 26:12	
C12	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Vc	Sl 26:11	
C13	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Utc	Sl 26:10	
C14	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för tillsyn	Fc	Utc	Sl 26:7-8	

### D Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredele-	Lagrum	Anm
D1	Fastställande av läsårstider	Fc		Sl 9:3	

D2	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av barn i förskoleklass m h t barnets personliga förhållanden	Fc	Sc	Sl 9:13	
D3	Mottagande av barn i förskoleklass från annan kommun pga. särskilda skäl och pga. vårdnadshavares önskemål	Fc	Sc	Sl 9:13	
D4	Beslut om elevs placering på viss skola och avslag på begäran om placering vid viss skola	Fc	Sc	Sl 9:15	
D5	Uppskjuten skolplikt till det år barnet fyller sju år respektive tidigare skolstart	Fc	Sc där barnet är folkbokfört	Sl 7:10-11	

## E Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegering	Lagrum	Anm
E1	Mottagande av elev i annan skolform på försök	Fc	R	Sl 7:8	≤ 6 mån
E2	Beslut om elevs placering vid viss skolenhet och avslag på begäran om placering vid viss skolenhet samt integrering på anpassad grundskola	Fc	Sc	Sl 10:30, 7:9	
E3	Ersatts av D5				
E4	Tidigare upphörande av skolplikten	Fc	R	Sl 7:14	
E5	Senare upphörande av skolplikten	Fc	Sc	Sl 7:13	
E6	När skolplikten upphör, senare upphörande och rätten att slutföra skolgången i fristående verksamheter	Fc	Vc, Ranp	Sl 7:13, Sl 7:15	
E7	Rätt att slutföra utbildning i grundskolan	Fc	R	Sl 7:16	

E8	Beslut om att slutföra utbildning i grundskolan hos annan huvudman	Fc	Vc	Sl 7:16	
E9	Mottagande om meddelande från fristående skola om betydande frånvaro för elever i fristående verksamhet	Fc	Vc	Sl 7:22	
E10	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar fullgöra skolplikten i annan kommun än hemkommunen	Fc	Sc	Sl 10:25	
E11	Mottagande av elev från annan kommun	Fc	Sc	Sl 10:27	1)
E12	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Fc	Sc	Sl 10:30	Samråd med Fc
E13	Läsårets förläggning	Fc		Sf 3:3	
E14	Beslut om att ta emot elev i grundskolan som stadigvarande vistats i Kristianstads kommun, men inte anses bosatt i Sverige	Fc	Sc	Sf 4:2	
E15	Studiehandledning på annat språk än modersmålet	Fc	R	Sf 5:4	
E16	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	Fc	Sc	Sf 9:4	
E17	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Fc	R	Sf 9:3	
E18	Elevens val	Fc	R	Sf 9:8	
E19	Beslut om elevs placering vid viss skolenhet och avslag på begäran om placering vid viss skolenhet	Fc	Sc	Sl 10:30	
E20	Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	Fc	Sc Utc 3)	Sl 7:23	2)
E21	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen eller annan kommun	Fc	Ec	Sl 10:3 2 st 2	
E22	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av fristående grundskola inom kommunen	Fc	Ec	Sl 10:40	

E23	Ersatt av N 15				
E24	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	Fc	Sc	Sf 4:2	
E25	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	Fc	R	Sf 5:11	
E26	Beslut om färdighetsprov i vissa ämnen	Fc	Sc	Sf 9:25	
E27	Beslut om tillträdesförbud för utomstående samtliga skolformer	Fc	R		
E28	Praktisk arbetslivsorientering för elever från och med årskurs 8	Fc	R	Sl 10:8 a	
E29	Beslut om skolpliktens upphörande	Fc	Sc	Sl 7:2	

#### Anmärkning

- 1) I andra fall än som avses i Sl 10:24 3 st 10:25-26
- 2) Föreläggande förenat med vite beslutas av förvaltningsrätt efter ansökan av BUN
- 3) Fristående grundskolor

#### F Anpassad grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredele-	Lagrum	Anm
F1	Mottagande av elev i anpassad grundskola – målgruppstillhörighet för elever från Kristianstads kommun	Fc	RanpNo	Sl 7:5 2 st	
F2	Övergång från anpassad grundskola till en annan skolform	Fc	RanpNo	Sl 7:5b	
F3	Mottagande av elev i annan skolform på försök	Fc	RanpNo	Sl 7:8	≤ 6 mån
F4	Beslut om elevs placering vid skolenhet och avslag om begäran om placering vid viss skolenhet samt integrering på grundskola	Fc	Sc	Sl 7:9 Sl 11:29	
F5	Tidigare skolstart i anpassad grundskola	Fc	RanpNo	Sl:7:11 a p. 3	
F6	Tidigare upphörande av skolplikten	Fc	RanpNo	7:14	
F7	Rätt att slutföra utbildning i den anpassade grundskolan	Fc	RanpNo	7:16	

F8	Beslut om elev skall läsa ämnen eller ämnesområden	Fc	RanpNo	Sl 11:8	
F9	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar fullgöra skolplikten i annan kommun än hemkommunen	Fc	RanpNo	Sl 11:25	
F10	Mottagande av elev från annan kommun	Fc	Sc	Sl 11:26	1)
F11	Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Fc	Sc	Sl 11:29	Samråd med
F12	Läsårets förläggning	Fc		Sf 3:3	
F13	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade	Fc	RanpNo	Sf 10:2	
F14	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna	Fc	Sc	Sf 10:3	
F15	Beslut att förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter avseende skolplikt	Fc	Sc	Sl 7:23 st 1	BUN beslut ar om vite
F16	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen eller annan kommun	Fc	Ec	Sl 11:31 st 2	
F17	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	Fc	Ec	Sl 11:32	
F18	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av fristående anpassad grundskola inom kommunen	Fc	Tc	Sl 11:39	
F19	Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet	Fc	Sc	Sf 4:2	
F20	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	Fc	R	Sf 5:11	
F21	Senare upphörande av skolplikten i fristående verksamheter	Fc	Sc	Sl 7:13	
F22	Beslut om tillträdesförbud för utomstående samtliga skolformer	Fc	R		
F23	Beslut om skolpliktens upphörande	Fc	Sc	Sl 7:2	

### Anmärkning

1) I andra fall än som avses i Sl 10:24 3 st 2, 11:25

## G Fritidshem

Ärend e nr	Ärende	Delegat	Vidar e- dele- gering	Lagrum	Anm
G1	Beslut om utbildning i fritidshem  - Kommunal - Fristående	Fc Fc	R Vc	Sl 14:5	
G2	Beslut om utbildning i fritidshem med hänvisning till elevens behov av särskilt stöd - Kommunal - Fristående	Fc Fc	R Vc	Sl 14:6	
G3	Beslut att avsluta enskilt tillsynsärende över fristående fritidshem genom att inte vidta någon åtgärd	Fc	Vc	Sl 26:4	
G4	Beslut att avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Vc	Sl 26:12	
G5	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Vc	Sl 26:11	
G6	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	Fc	Utc	Sl 26:10	
G7	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna uppgifter och tillhandahålla handlingar för tillsyn	Fc	Utc	Sl 26:7-8	
G8	Beslut om tillträdesförbud för utomstående samtliga skolformer	Fc	R		
G9	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avgiftsbefrielse) för plats på fritidshem	Fc	R	SL 14:12	

## H Gymnasieskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
H1	Fastställande av läsårstider	Fc		GyF 3:2	
H2	Beslut om att elev skall hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Fc	Sc	Sl 15:17	
H3	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller	Fc	Sc	Sl 16:14	
H4	Fördelning av utbildningen på längre tid än tre år	Fc	R	Sl 16:15, GyF 9:7	
H6	Minskning av omfattningen av utbildning på introduktionsprogram	Fc	Sc	Sl 17:6	
H7	Plan för utbildning på introduktionsprogram	Fc	Sc	Sl 17:7	
H8	Beslut att ungdomar som uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Fc	Sc	Sl 17:11	
H9	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som programfördjupning	Fc	Sc	GyF 4:6	
H10	Beslut om vilka kurser som skall erbjudas som individuellt val	Fc	Sc	GyF 4:7	
H11	Antalet undervisningstimmar för varje kurs samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	Fc	R	GyF 4:22	
H14	Bedömning om elev från anpassad grundskola har förutsättningar att klara yrkesintroduktion och individuellt alternativ inom ramen för introduktionsprogram	Fc	R	Sl 17:16 st 2	
H15	Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	Fc	R	GyF 4:12	
H16	Åtgärder som behövs för att utbildning så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	Fc	Sc	GyF 4:13	
H17	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	Fc	R	GyF 4:18	
H18	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	Fc	Aa	GyF 6:1	



H19	Skolförläggning av yrkesintroduktion	Fc	R	GyF 6:5	
H20	Beslut om hänsyn till speciella färdigheter inom det estetiska området vid urval till utbildning	Fc		GyF 7:5	
H21	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	Fc	R	GyF 9:9	
H22	Beslut om tillträdesförbud för utomstående samtliga skolformer	Fc	R		

## I Anpassad gymnasieskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
I1	Antalet undervisningstimmar för varje kurs och ämnesområde samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	Fc	RanOGy	GyF 4:22	
I2	Fördelning av utbildning på längre tid än fyra år	Fc	RanOGy	Sl 19:17	
I3	Vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Fc	RanOGy	GyF 4:7a	
I4	Prövning av målgruppstillhörighet för elever från Kristianstads kommun	Fc	RanOGy	Sl 18:5	
I5	Antagning av elev i anpassad gymnasieskola samt placering av elev på nationellt eller individuellt program	Fc	RanOGy	GyF 7:13	
I6	Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola	Fc	RanOGy	Sl 19:29	
I7	Meddelande till elevens hemkommun när denne börjar eller slutar vid anpassad gymnasieskola	Fc	RanOGy	Sl 18:15	
I8	Yttrande till annan kommun avseende mottagande av elev som av särskilda skäl önskar gå i den kommunens anpassade gymnasieskola	Fc	RanOGy	Sl 19:13	
I11	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av annan skolenhet inom kommunen eller annan kommun	Fc	Ec	Sl 19:20 st 2	
I12	Beslut om avslag om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	Fc	Ec	Sl 18:30	
I13	Beslut om avslag om skolskjuts vid val av fristående anpassad gymnasieskola inom kommunen	Fc	Ec	Sl 19:35	
I14	Beslut om studiehandledning vid särskilda skäl	Fc	R	GyF 9:9	
I15	Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	Fc	R	GyF 4:12	
I16	Åtgärder som behövs för att utbildning så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	Fc	Sc	GyF 4:13	

I17	Beslut om tillträdesförbud för utomstående samtliga skolformer	Fc	Ranp		
-----	--	----	------	--	--

## J Kommunal vuxenutbildning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
J1	Meddelande till annan huvudman med bedömning om sökanden uppfyller villkoren enligt SI 20:11	Fc	R	SI 20:14	
J2	Mottagande av sökande från annan kommun i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	Fc	R	SI 20:14	
J3	Bedömning av behörighet att delta i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt beslut om att sökande skall tas emot i utbildning	Fc	R	SI 20:20, 22	
J4	Mottagning och antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Fc	Sc	SI 20:22-23	
J5	Mottagning och antagning till särskild utbildning för vuxna	Fc	Sc	SI 21:7	
J6	Yttrande om betalningsåtagande vid utbildning i annan kommun avseende kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Fc	Sc	SI 20:21	
J7	Yttrande om betalningsåtagande vid utbildning i annan kommun avseende särskild utbildning för vuxna	Fc	Sc	SI 21:7	
J8	Upphörande av utbildning för elev och eventuell omstart i kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå resp. gymnasial nivå	Fc	R	SI 20:9	
J9	Upphörande av utbildning för elev och eventuell omstart avseende särskild utbildning för vuxna	Fc	R	SI 21:9	
J10	Beslut om tillträdesförbud för utomstående samtliga skolformer	Fc	R		

## K Gymnasieantagning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
K1	Beslut avseende antagning till gymnasieskolan	Fc	Aa	Sl 15:12 GyF 7:7-8	
K2	Beslut om inackorderingsbidrag	Fc	ScC	Sl 15:32	
K3	Beslut att ej ta emot obehörig sökande	Fc	Aa	Sl 16:36 Sl 17:14	
K4	Dispens från betyget godkänt i engelska vid ansökan till nationellt program	Fc	Aa	Sl 16:32	1)
K5	Yttrande från hemkommun	Fc	Aa	Sl 16:48	
K6	Beslut angående sökande från annan kommun	Fc	Aa	Sl 16:44, 47 Sl 17:19, 21	
K7	Mottagande av elever från utlandet	Fc	Aa	Sl 29:2-5 GyF 12:11	
K8	Beslut om antalet platser som avsätt för fri kvot	Fc	Aa	GyF 7:3	
K9	Meritvärde – kompletterande urvalsgrunder, färdighetsprov	Fc	Aa	GyF 7:5 GyF 5:8 GyF 5:16	
K10	Fördelning av elever på inriktningar i högre årskurs då inriktningssgaranti ej medgivits	Fc	R	GyF 7:6	
K11	Inriktningssgaranti	Fc	Aa	Sl 16:12, 39	
K12	Byte av studieväg	Fc	R	GyF 7:9	
K13	Återantagning	Fc	Aa	GyF 7:10	
K14	Antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt i förekommande fall beslut att den sökande skall genomgå inträdesprov	Fc	R	GyF 7:8	

K15	Beslut ang. sökande till högre årskurs när hemkommunen ej erbjuder sökt inriktning	Fc	R	Sl 5:18	2)
-----	--	----	---	---------	----

**Anmärkning**

1) Efter yttrande från rektor

2) SFS 1985:1100 ändr. SFS 1999:180 – avser elev som påbörjar utbildning före 1 juli 2011

## L Personal

Visstidsanställningar kortare än en månad betraktas som verkställighet.

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
L1:1	Anställning av skolchef och avdelningschef vid central förvaltning	Fc			1)
L1:2	Anställning av rektor, enhetschef, administrativ chef och annan form av skolledare, elevhälsans verksamhetschef, i samråd med HR-chef	Fc	Sc, Avdc		
L1:3	Anställning av övriga arbetstagare (inom ramen för budget)	Fc	R, R fsk, Ac, AvdC, ServL, EnC		
L1:4	Tillsvidareanställning av icke legitimerade modersmåls lärare	Fc	EncM		
L2	Avstängning med respektive utan lön	Fc	HRc	AB § 10 mom 2- 3	
L3	Disciplinpåföljd – skriftlig varning	Fc	HRc		
L4:1	Uppsägning av skolchef och avdelningschef vid central förvaltning	Fc			1)
L4:2	Uppsägning av rektor enhetschef och administrativ chef	Fc			2)
L4:3	Uppsägning av övriga arbetstagare	Fc	HRc		
L4:4	Uppsägning av medarbetare som uppnått avgångsålder enligt LAS	Fc	Avdc, R, Ranp, RanpOGy, Sc, Ac, Nc <sup>1</sup>		
L5	Avskedande	Fc	HRc		
L6	Tillse och följa upp att det systematiska arbetsmiljöarbete bedrivs i enlighet med lag, förordning och föreskrift i förvaltningen	Fc		AFS 2001:1 § 1	

<sup>1</sup> Med Nc avses närmaste chef

L7	Kompetensutveckling för nämndens ledamöter	Ordf			
L8	Semester för förvaltningschef	Ordf			
L9	Ledighet under högst en månad för förvaltningschef och ersättare under tiden	Ordf			
L10	Förvaltningschefs deltagande i utbildning, konferens och dylikt i tjänsten – överstigande två dagar	Ordf			
L11	Beslut om att person som inte uppfyller kraven enligt Sl 2:13 ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder.	Fc	R fsk, R, RanOGy EnC	Sl 2:19	
L12	Förbud mot bisyssla	Fc		Lag om offentlig anställning (1994:260)	
L13	Beslut om inkomstförstärkning	Fc	Sc	Riktlinje för tjänstepension	3)

#### Anmärkning

- 1) Efter samråd med BUN's presidium
- 2) Efter samråd med Sc
- 3) Beslut får inte fattas av närmaste chef. Exempelvis ska därför förvaltningschef fatta beslut om inkomstförstärkning för medarbetare anställda av skolchef (se mer i handlägningsanvisning för inkomstförstärkning)



## M Ekonomi

Beslut inom den till verksamheten fördelade driftsramen betraktas – med de undantag som framgår nedan – som verkställighet.

Motsvarande beslut avseende den fördelade investeringsramen betraktas som verkställighet upp till fem prisbasbelopp 2).

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
M1	Slutande av avtal för en tid av				1), 3)
M1:1	längst ett år med ett årligt värde av maximalt direktupphandlingsgränsen	Fc	Sc, Avdc, Ac		3)
M1:2	Över direktupphandlingsgränsen	Fc	Ec		3)
M2	Slutande av avtal för en tid av mer än ett år	Fc	Ec		
M3	Fastighetsförändringar				
M3:1	> 5 men ≤ 30 basbelopp	Fc	Plc, Sc		2)
M3:2	>30 basbelopp	BUN-Au			2)
M4	Tecknande samt begäran om budgetkompensation och uppsägning av internhyresavtal för lokaler	Fc	Ec, Plc		
M5	Uthyrning av lokaler för en tid ≤ ett år				
M5:1	Skolområde Östra, Norra, Södra, Västra Skolområde	Fc	Sc, Ac		
M5:2	Gymnasieskolan/vuxenutbildning	Fc	Sc, Ac, R		
M6	Tilläggsbelopp till barn och elever i fristående verksamheter	Fc	EncA	SL 8:23, 9:21, 10:39, 14:17, 16:54	
M7	Beslut att under mandatperioden utse underordnade beslutsattestanter och ersättare för dessa	Fc	Ec, Sc, Ac	KF §6 1994-01-18 Kfs 36	

**Anmärkning:** 1) Ej tecknande av hyresavtal för lokaler samt leasingavtal

Uppgift om prisbasbelopp finns på regeringskansliets hemsida.

## N Övrigt

Ärende nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegerin	Lagrum	Anm
N1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf		KL 6:39	
N2	Myndighetens beslut att lämna ut allmän handling i tveksamma fall och myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling	Fc		TF 2 kap OSL 6:3	
N3	Prövning om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid	Fc	Aansv	FL § 45	
N4	Gallring enligt arkivlagen	Fc	Aansv	ArkivL § 6	
N5	Utse ombud för BUN i ärende vid domstol	Fc		FpL § 7a	
N6	Yttrande över översiktsplan, områdesplan, fastighetsplan, detaljplan eller liknande kommunplanering i icke principiellt viktiga ärenden	Fc	Plc		
N7	Beslut om begäran om skolskjuts	Fc	Ec		
N8	Ansvar för tillstånds- och anmälningsskyldighet samt verksamhetsutövarens egenkontroll	Fc	R fsk, R, Avdc, Enc	Mb 26:19-20	
N9	Ansvar för systematiskt brandskyddsarbete, inkl kontroll och dokumentation	Fc	R fsk, R, Avdc, Enc	Lso 2:2-3, FLso 2:1	
N10	Ansvar för livsmedelssäkerhet och egenkontroll	Fc	Sc	EG 852/2004 1:1	
N11	Ansvar för årlig rapport inom hälso- och sjukvård, patientsäkerhetsberättelse och informationssäkerhetspolicy	Fc	Vc emi Vc epi	HSLF:FS 2016:40, 7 kap 1 och 3§ och 3	
N12	Vårdgivarens skyldighet enligt Patientdatalagen	Fc	Vc emi Vc epi	PatSäk L3:1-10	<sup>2</sup>
N13	Utse ledningsgrupp för Yrkehögskoleutbildning och sköta uppgifter enligt YrkehögskF 4:2	Fc	Sc	Yrkhög - skF 4:5	

<sup>2</sup> Patientsäkerhetslag (SFS 2010:659)

N14	Överenskommelse med annan huvudman att anordna särskild undervisning på sjukhus eller annan institution	Fc	C CeE	SI 24:19	
N15	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	Fc	Sc	SI 24:23 24	
N16	Åtgärder m a a regeringens föreskrifter om extra ordinära händelser i fredstid	Fc		SI 29:29	
N17	Tillfälligt inställande av undervisning – alla skolformer: 1 dag	Fc	Sc		
N18	Tillfälligt inställande av undervisning – alla skolformer: ≥ 2 dagar	Fc			
N19	Svar och yttrande till myndigheter såsom Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Skolverket och förvaltningsdomstolar på nämndens vägnar som rör enskilda barn/elever	Fc	Sc, Ec, Utc <sup>3</sup>	KL 6:37	
N20	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal om gemensamt personuppgiftsansvar föreligger	Fc		GDPR artikel 26, 28	
N20.1	Underteckna datadelningsavtal	Fc		GDPR artikel 26	
N20:2	Teckna överenskommelse om ansvar vid gemensamt personuppgiftsansvar	Fc		GDPR artikel 26	

<sup>3</sup> Fristående verksamheter

N21	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14, samt all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15-22 och 34 GDPR	Fc	Sc, AvdC	GDPR artikel 12 p 5 a och b	
N23	Beslut om radering av personuppgifter	Fc	Sc, AvdC	GDPR artikel 17	
N24	Beslut om rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Fc	Sc, R, R fsk, Ac, AvdC, ServL, EnC, ArbL, Vc Epi, Vc	GDPR artikel 18	
N25	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Fc	AvdC, InfoS	GDPR artikel 33-34	
N28	Beslut att fortsätta behandla personuppgifter trots invändning från den registrerade	Fc	Sc, R, R fsk, Ac, AvdC, ServL, EnC, ArbL, Vc Epi, Vc	GDPR artikel 21	
N31	Beslut om konsekvensbedömningar kring hantering av personuppgifter	Fc	Sc, AvdC, InfoS	GDPR artikel 35	
N32	Beslut om förhandssamråd kring hantering av personuppgifter	Fc	Sc, AvdC, InfoS	GDPR artikel 36	
N34	Anmälan av personuppgiftsincident till den registrerade	Fc	Sc, R, R fsk, Ac, AvdC, ServL, EnC, ArbL, Vc Epi, Vc Emi, InfoS	GDPR artikel 34	

N35	Särskild undervisning i hemmet eller på annan plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete	Fc	R <sup>4</sup>	SL 24:16-21	
N36	Beslut om dokumenttyper, förvaringsplatser, gallringstid och övrig dokumenthantering i dokumenthanteringsplan.	Fc	Aansv central förvaltning	Arkivlage n 6 §, 10 §	
N37	Beslut om distans- eller fjärrundervisning vid spridning av viss smitta	Fc	R, Ranp <sup>5</sup>	Förordning 2020:115 7 §	

---

<sup>4</sup> Efter samråd med Sc

<sup>5</sup> Efter samråd med Sc

## Utgångspunkter för fördelning av beslut/inflytande

Arbetet med barns och elevers lärande, utveckling och inflytande sker inom skolområdena. Läraren bedriver det pedagogiska arbetet under ledning av rektor. Rektor har förutom det kommunala uppdraget även det ansvar som följer av lagar och förordningar. Skolchefen har det övergripande ansvaret för skolområdet. Till detta ansvar hör även att utveckla delaktighet/inflytande för de involverade (elever, föräldrar, personal) i de frågor som är angelägna för dem och skolan. Redskapen för att förverkliga detta är:

- en rambudget inom vilken omfördelning får göras
- en möjlighet att anställa och lönesätta personal inom området
- en möjlighet att genom organisationsförändringar i samverkan med elever och föräldrar utveckla nya verksamhetsformer
- en möjlighet att fördela ansvar/befogenheter inom respektive område

Nedan följer en beskrivning av beslutsnivåerna som utgångspunkt för decentralisering och upprättandet av en delegeringsordning.

### Barn/elever (lärare)

- Pedagogiskt arbete, möte lärare barn/elev och förälder. Läraren ansvarar för planering, genomförande och efterarbete under rektors ledning.

### Förskole-/skolnivå (rektor, administrativ chef, serviceledare)

- daglig drift av verksamheten
- anställning och lönesättning utom rektor, administrativ chef och serviceledare
- budget- och resultatansvar
- systematiskt arbetsmiljöarbete
- information/samverkan

### Områdesnivå (skolchef)

Övergripande ansvar för området beträffande personal, kvalitetsfrågor, resultat och inriktning

- organisation
- uppföljning/utvärdering
- omvärldsbevakning
- anställning och lönesättning utom skolchef
- systematiskt arbetsmiljöarbete
- information/samverkan

## Förvaltningsnivå (förvaltningschef, ekonomichef, HR-chef, planeringschef, utvecklingschef)

### Ansvar för den totala verksamheten

- organisation centrala förvaltningen
- budget- och resultatansvar
- anställning och lönesättning
- utvärdering, uppföljning
- omvärldsbevakning
- kompetensförsörjning
- information/samverkan
- systematiskt arbetsmiljöarbete
- anställningsunderlag, riktlinjer för lönesättning
- LAS-bevakning
- avsked, uppsägningar, disciplinärenden
- samordning

## För mer information

### Planeringsavdelningen

Anna Fritzson  
Tel: 044-13 64 08

Håkan Nilsson  
Tel: 044-13 64 17

Delegeringsordning för barn- och  
utbildningsnämnden 2023-06-13  
Dnr 2012/3426  
Antagen av BUN 2011-07-01  
Senast reviderad 2023-06-13



Kristianstads  
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen |  
Planeringsavdelningen  
Anna Fritzson | 044-13 64 08  
[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se) | [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)