



Riktlinjer för användning och lån av IT-utrustning från Kristianstads kommun

Följande riktlinjer gäller för alla elever som får möjlighet att låna och använda datorer med tillhörande väska, samt laddare för sitt skolarbete. (Med dator menas framöver PC, chromebook eller läsplatta)

Varför erbjuds du en lånedator?

Kristianstads kommun vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Därför erbjuds du som elev i åk 4 - 9 i kommunens grundskolor eller som elev i kommunens gymnasieskolor möjligheten att låna en personlig bärbar dator under tiden du går i skola i Kristianstads kommuns regi. IT-utrustningen utgör ett kompletterande lärvärktyg för eleven och är avsedd att nyttjas inom ramen för skolarbetet.

Som elev får du en ny chromebook i åk 4, 7 och åk 1 på gymnasiet. Du har kvar din chromebook under tre år och lämnar in den till skolan vid skolslut åk 6, 9 och åk 3 på gymnasiet. Vid eventuellt skolbyte inom de kommunala skolorna i Kristianstads kommun behåller du din chromebook och tar med den till den nya skolan.

Det är frivilligt att låna en dator, men du förväntas ha en dator i undervisningen varje dag. Om du eller din/dina vårdnadshavare väljer att använda en privat dator ska den leva upp till motsvarande prestanda och programvaror som den skolan erbjuder dig att låna. Denna dator tar skolan dock inget ansvar för. Vid lån av dator förbinder du dig att följa nedanstående riktlinjer.

Hur ska man använda datorn?

Du ska hantera och använda datorn så att den inte slits mer än nödvändigt. Du ska transportera din dator på ett så säkert sätt som möjligt, i den datorväska som följer med. Du får inte själv reparera, installera om eller på något vis göra annan åverkan på din dator. Du får inte heller reparera, installera om eller på något vis göra annan åverkan på någon annans dator, då du kan bli ersättningsskyldig för detta.

Du har alltid ansvar för att veta var din dator samt tillbehör finns. Du ska förvara datorn på ett säkert sätt. I skolan ska du som har ett skåp, låsa in datorn när du inte kan ha uppsikt över den exempelvis vid raster och idrottslektioner. Du som inte har ett skåp ska lämna den i klassrummet vid rast och lektioner som inte kräver datorn. Efter skolan tar du hem datorn i dataväskan eller låser in den på den plats, skolan bestämt. Lämna aldrig datorn obebakad och låna aldrig ut den till någon annan.

Datorn är främst till för skolarbetet och ska användas till skolarbete under skoldagen. Du får enbart använda datorn på ett sätt som följer lagar, skolans uppdrag och skolans värdegrund.

Saker du gör på nätet eller program du laddar ner ska uppfylla dessa krav. När du kommunicerar med andra med hjälp av datorn, ska du alltid använda ett vårdat språk och visa respekt mot alla. All internettrafik i Kristianstads kommuns nät loggas. Datorn ska vara laddad inför varje ny skoldag.

Kristianstads kommun har rätt att kontrollera hur du använder dator. Om du som elev använder datorn på ett sätt som strider mot riktlinjerna kan detta föranleda påföljder. Vid misstanke om brott kan rektor bestämma att en polisanmälan ska göras samt Kristianstads kommun ha rätt att lämna ifrån sig information som kan behövas vid en eventuellt utredning.

Du loggar in på din dator med dina personliga inloggningsuppgifter. Skydda ditt användarnamn och lösenord så att ingen annan kommer åt detta. Att försöka komma åt eller använda någon annans inloggningsuppgifter är inte tillåtet. Chromebooken är låst till domänen, utb.kristianstad.se och kan endast användas om man har ett aktivt användarkonto inom domänen, det vill säga har en placering i en av Kristianstads kommuns skolor.

När och hur länge får man låna datorn?

Datorn tillhör alltid Kristianstads kommun även under tiden som du lånar den. När du slutar på din skola måste du lämna tillbaka datorn tillsammans med de tillbehör som lämnades ut med datorn.

Vilket ansvar har man vid lån av annans egendom?

Vid lån av annans egendom följer normalt en s.k. vårdplikt. Låntagaren är således skyldig att väl vårda egendomen genom att förvara, hantera och använda egendomen på ett aktsamt, och för ägaren, betryggande sätt.

Låntagaren bär normalt även ett s.k. presumtionsansvar, vilket innebär att låntagaren ansvarar för uppkomna skador på egendomen såvida inte låntagaren kan visa att skadan inte har orsakats genom oaktsamhet från låntagarens sida. Skador som uppkommer genom rena olyckshändelser eller där låntagaren inte kan anses ha varit oaktsam faller däremot utanför låntagarens ansvar.

I detta dokument framgår ett antal förhållningsregler kopplade till hanteringen av IT-utrustningen som eleven, inom ramen för gällande vårdplikt, är skyldig att efterleva.

Vad händer om IT-utrustningen skadas?

I händelse av skada på den lånade IT-utrustningen kommer en skadeståndsrättslig bedömning av elevens ansvar att göras i varje enskilt fall. Om kommunen bedömer att eleven har vållat den aktuella skadan genom oaktsamhet eller uppsåt kan ett ersättningsanspråk riktas gentemot eleven. Ett ersättningsanspråk, med stöd av 3 kap. 5 § skadeståndslagen, riktas gentemot vårdnadshavaren om eleven är under 18 år.

För det fall att ersättningsanspråk riktas gentemot dig som elev eller vårdnadshavare uppmanar kommunen dig att göra en skadeanmälan på din hemförsäkring.

Under tiden som fel eller skada åtgärdas står kommunen för utlåning av tillfällig ersättningsdator. Om chromebook bedöms att den inte går att reparera utan eleven tilldelas

en annan chromebook, behöver inte denna chromebook vara ny utan kan vara en begagnad.

Vid skada ska du som elev berätta detta för din mentor i skolan. Om datorn skadats är det viktigt att berätta om vad som hänt för att göra det lättare att reda ut händelsen. Detta görs via blankett om skadeanmälan som skolan tillhandahåller. Ifylld blankett lämnas till elevens mentor på skolan för vidare hantering.

Du kan läsa mer om olika skador och garantiärenden och vad det innebär på <https://www.kristianstad.se/chromebook>.

Vad händer om IT-utrustningen blir stulen?

Du som myndig elev eller vårdnadshavare gör själv polisanmälan vid förlust av utrustningen och meddelar din mentor på skolan. Vid polisanmälan uppges datorns serienummer, serienummer och blankett för polisanmälan tillhandahålls av skolan.

Lycka till med dina studier!

Hälsningar

Lina Leyman Nilsson

Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen
Kristianstads kommun



Riktlinjer för användning och lån av IT-utrustning Kristianstads kommun

Elevdatorn som eleven får låna som personlig dator är skolans egendom och det är viktigt att du som elev (tillsammans med vårdnadshavare om du inte är över 18 år) läser igenom, förstår och undertecknar informationen kring de regler och föreskrifter som finns kring den personliga datorn. Att detta dokument är underskrivet av elev och vårdnadshavare är en förutsättning för att chromebook ska lämnas ut.

Jag/vi har tagit del av *“Riktlinjer för användning och lån av IT-utrustning Kristianstads kommun”* och är införstådda med vilka villkor och regler som gäller när jag/mitt barn ges ansvar för en personlig dator som ett verktyg för lärande.

Ort och datum

Personnummer elev:

Klass

Elevens namnunderskrift

Elevens namnförtydligande

Vårdnadshavares namnunderskrift

Vårdnadshavares namnförtydligande

Vårdnadshavares namnunderskrift

Vårdnadshavares namnförtydligande