



**KRF**

**Kommunala Rådet för Funktionsnedsatta**

Tid och plats: Klockan 13.15 – 15.15, Östra Kommunhuset

**Ledamöter**

Alice Back  
Lena Evergren  
Kalle Johnson  
Roger Brolin  
Anna Pettersson  
Gert-Inge Svensson  
Ingegerd Arup  
Bengt Williamsson

**Övriga närvarande**

Caroline Hedenström (M) ordförande  
Magnus Jönsson, sekreterare  
Susanne Rosenström verksamhetschef Stöd och Service § 19-23, 25  
Susanne Gustafsson, Stöd och Service, § 19-23, 25  
Charlotte Svärd, Handelsstaden § 24

**Justerare:** Ingegerd Arup

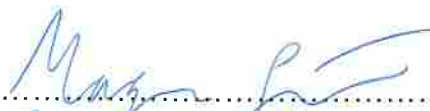
**Paragrafer som protokollet omfattar:** §§ 19 - 27

**Underskrifter:**

Sekreterare Magnus Jönsson

Ordförande Caroline Hedenström

Justerare Ingegerd Arup

  
.....  
  
.....  
  
.....



**§ 19 Mötets öppnande**

---

**§ 20 Val av justerare**

Till justerare väljs Ingegerd Arup.

Informationen tas till protokollet.

---

**§ 21 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

---

**§ 22 Föregående protokoll**

Inga synpunkter finns på föregående protokoll.

Samtliga bilagor till protokollet ska hädanefter skickas som pdf.

Informationen tas till protokollet.

---

**§ 23 Information från Stöd och Service**

Susanne Gustafsson informerar om resultatet av Pict-O-Stat undersökningen som har genomförts.

Bildspelet bifogas protokollet.

Susanne Rosenström, verksamhetschef, informerar om inflytandeplanen.

Informationen tas till protokollet.

---

*Ingegerd Arup*



## § 24 Handelsstaden

Charlotte Svärd, Handelsstaden, informerar om Handelsstadens verksamhet och svarar på ledamöternas frågor.

Charlotte Svärd ska ta fram en lista med samtliga fastighetsägare i centrala Kristianstad så att KRF kan skicka brev till respektive fastighetsägare. Listan skickas till Magnus Jönsson som därefter vidarebefordrar listan till KRF.

Det blev överenskommet att KRF skickar sina brev till Charlotte Svärd som därefter vidarebefordrar breven till respektive fastighetsägare.

Kontaktuppgifter till Charlotte Svärd:

Charlotte Svärd  
Email: [charlotte@handelsstaden.com](mailto:charlotte@handelsstaden.com)  
Mobil: 0734280782

Informationen tas till protokollet.

---

## § 25 Information om semesterplanering

Susanne Rosenström, verksamhetschef, informerar om semesterplaneringen.

Informationen tas till protokollet.

---

## § 26 Referensgruppens minnesanteckningar

Genomgång av referensgruppens minnesanteckningar.

Informationen tas till protokollet.

Det diskuterades vem som ansvarar för hjälpmedel, om det är regionen eller kommunen. Eventuellt kan Hjälpmedelsguiden Skåne vara till hjälp. Den finns här:

<http://hjalpmedelsguiden.skane.se/>

Informationen tas till protokollet.

*Ingrid Arup*



---

**§ 27 Övrigt**

Caroline Hedenström informerar om att hon undersökt huruvida det finns något beslut om riktlinjer för uteserveringar. Det finns inget beslut. C4 Teknik kommer att utvärdera årets säsong innan det tas några beslut.

Caroline informerar om fördelningen av föreningsbidrag.

Det ska göras en översyn av förteckningen av ledamöterna i KRF.

Till hösten vill KRF träffa Birgitta Brännström Forss efterträdare för att berätta om rapporten som Birgitta skrev förra året, och vad som har hänt efter det.

Informationen tas till protokollet.

---

*Tracy Westberg*