



Plats och tid B 107, Östra Kommunhuset 09:00-12:00

Beslutande	Bengt Nilsson PRO	Gun Åkers PRO	Ann-Kristin Nilsson PRO
	Ann-Kristin Strömblad PRO	Leila Jönsson SKPF	Birgitta Sivtoft SKPF
	Katarina Erlandsson SPF	Liselott Ögren SPF	Else Forsberg RPG
	Sven Johansson SKPF, istället för Karl-Erik Oredsson	Morgan Wagerfors SPF, istället för Kerstin Eriksson Kjellqvist	Anna-Lena Jönsson SPF, istället för Nils Truedsson

Ersättare Lars Olsson  
PRO

Övriga närvarande	Michael Anefur Ordf.	Kristina Lindbåge Vice ordf. ON	Håkan Englund Ers. ON
	Jan Svensson KS	Dorentina Zukaj Sekreterare	Linus Wiberg Sekreterare

Utses att justera Else Forsberg

Justeringens  
tid och plats Digital justering

Paragrafer 14-20

Sekreterare Dorentina Zukaj

Ordförande Michael Anefur

Justerare Else Forsberg



Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2023-06-02

KPR § 14

## Godkännande av dagordning

Dagordning godkänns.

## Val av justerare

Till justerare väljs Else Forsberg.

## Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll.

---



Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2023-06-02

KPR § 15

## Boendestatistik

Veronica Johansson redogör för senaste boendestatistiken för vecka 22. Läget är ansträngt då boendekön ligger nära 3 månader men än så länge klarar förvaltningen 3 månaders gränsen.

Veronica förklarar att förvaltningen har koll på läget och hade kunnat klara 50–60. Det är hanterbart även om det är mer i dagsläget.

Information om att ett boende kommer att bli demensboende med personal med demenskompetens.

Rådet undrar om det ska byggas nytt eller är det ombyggnation av nuvarande? Förvaltningen kan inte ge svar i dagsläget om hur det blir men förvaltningen tittar på prognos som togs fram för fem år sedan och ser över det. Det kanske behövs nytt tankesätt då äldre lever längre och är allmänt friskare som gör att de klarar sig med hemtjänst.

---



Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2023-06-02

KPR § 16

## Information från HR

Marcus Grundén går igenom rekryteringsprocess för nya vikarier inför sommaren. Den första gallringen innebär:

- Intervju enligt kompetensbaserad intervjumall.
- Att den sökande har hälsa för att kunna utföra arbetet.
- När den sökande kan arbeta, dag, kväll samt natt och vilka perioder under sommaren.
- Vart den sökande bor och vart i kommunen hen kan tänka sig arbeta.
- Att den sökandes språk- och skrivkunskaper är tillräckliga för att arbeta i omsorgsförvaltningen.
- Dokumentation om till vilka verksamhetsområden den sökande är aktuell att kunna arbeta inom.

Efter den första gallringen så skickas vikarien till verksamheterna där behovet är störst och sedan in mot centrala Kristianstad. Under slutintervjun bestäms var vikarien ska jobba, därefter sker referenstagning.

Nya vikarier får introduktion till:

- Arbete i vård och omsorg (digital utbildning genom Socialstyrelsen)
- Basala hygienrutiner (digital utbildning genom Socialstyrelsen).
- Förvaltningsövergripande introduktion (på plats).
- Bredvidgång ute i verksamheterna (30 timmar).
- Brandskyddsutbildning.
- Hälsosam förflyttning.
- Förvaltningsövergripande (Kristianstads kommun, vision och värdegrund, omsorgsförvaltningens organisation, information om

Sammanträdesdatum

Kommunala Pensionärsrådet

2023-06-02

central bemanningsenheten, rättigheter och skyldigheter i anställningen, rökfri arbetstid, telefon på arbetstid, socialtjänstlagen, intranätet, arbetsskada och tillbud, basal vårdhygien, ergonomi, frånvaro, arbetstidslagen, dygns- och veckovila och avtal).

Efter introduktionen bokas en bredvidgång som verksamheten ansvarar för. Är det så att det är en återkommande/befintlig vikarie så hanteras hen av den enskilda arbetsplatsen och får en mer anpassad introduktion utifrån individens behov. Bredvidgången är genomsnitt 4 dagar, vissa kanske behöver mer eller mindre.

Marcus informerar att omsorgsförvaltningen har språkutbildning som erbjuds för att hjälpa medarbetare med språket för att kunna göra ett bättre jobb.

Rådet undrar om det finns krav på utbildning vad gäller sommarjobb? Svaret är att det inte finns några krav, men önskemålet är såklart att de har utbildning.

Rådet undrar även om det finns svårigheter att rekrytera beroende på placering av boende? Marcus förklarar att det är en utmaning att få folk att jobba utanför stan. Men förvaltningen jobbar strategiskt och genom den kompetensförsörjningsplan som tagits i nämnden för att få in folk som vill jobba även på de boenden som ligger utanför samt att få unga personer att börja jobba inom vården.

Rådet har tidigare ställt frågan om varför inte belastningsregister begärs vid anställning av vårdpersonal. Marcus förklarar att de verksamheter som begär belastningsregister har lagstöd för att göra det, vilket saknas i omsorgen. Det är en fråga som politiken får besluta om i så fall.

Rådet tycker att det bör tas in belastningsregister för de som jobbar inom omsorgen med vårdtagare. Frågan ställs vilka brott det då ska handla om? Det blir gränsdragningar, vilket gör att man exkluderar personer.



Kristianstads  
kommun

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

3 (3)

**Kommunala Pensionärsrådet**

Sammanträdesdatum

2023-06-02



Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2023-06-02

KPR § 17

## Nysatsningar

Helena Back informerar om vad inom ram innebär i privatekonomin jämfört med omsorgsförvaltningen. Helena ger exempel på privatekonomin och hur årsbudget/ram inom omsorgsförvaltningen ser ut genom att ge exempel på de fasta och oförutsedda kostnaderna.

---



Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2023-06-02

KPR § 18

## Reglemente

Förvaltningen föreslår följande tillägg i reglementet:

*Sammanträdesarvode och andra ersättningar till kommunens representanter regleras enligt kommunens bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Ersättning till rådets ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare i KRF arvoderas på samma sätt. För ej tjänstgörande ersättare utgår inget arvode eller övrig ersättning.*

*Representanter i ritningsgranskningen och kundråd för Skånetrafiken får ersättning enligt ovan.*

Rådet ställer sig bakom förslaget.

---





Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2023-06-02

KPR § 19

## Ordförande informerar

Ordförande Michael Anefur informerar om att budgeten tas i kommunfullmäktige den 14 juni för Kristianstads kommun. Omsorgsnämnden har fått mer i budget vilket innebär en satsning på omsorgen. Förvaltningen kommer att jobba för att fördela det på ett bra sätt.

Michael informerar även om invigning av nytt LSS-boende i Åhus och rapport från IVO som kommer upp på nämnden i juni.

Rådet diskuterar kring 11 timmars-vilan. Ordföranden förklarar att förvaltningen jobbar på det, ser ut som att vi kommer klara det men det är en stor utmaning. Tanken är att se om de resurser som finns och se över arbetstiderna, scheman osv.

---



Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum

2023-06-02

KPR § 20

## Övriga frågor

### **Kontrollplan hemtjänst och vård-och omsorgsboende**

Hemtjänsten följer internkontrollplanen och egenkontroller. Inga oannonserade eller oregelbundna kontroller görs utan det arbetas med de uppföljningar enligt den plan som finns.

Vård- och omsorgsboenden följer den planen för uppföljningsmodell för systematiskt kvalitetsarbete som finns för omsorgsförvaltningens alla verksamheter. I den dagliga fortlöpande verksamheten är avvikelshantering/avvikelse rapporteringen en viktig och bärande del för att tidigare upptäcka avvikelser.

### **Hemtjänstindex**

Förvaltningen kommer att köpa in hemtjänstindex från hösten 2023 och då påbörja analysen av det. Förvaltningen har genom redan tillgängliga nyckeltal även om de inte är sammanställda i detta index. Förvaltningen har tillgång till alla de nyckeltal man använder i indexet eftersom det hämtas från off källor. Hemtjänsten kommer titta vidare på detta under hösten.

Kostnaden är väl knappa 100 tkr. För närvarande kan man köp rapporten för 2022 till rabatterat pris men om det behovet finns får verksamhetschefen avgöra.

### **Studiebesök hösten 2023**

Rådet önskar ha sitt studiebesök på Demenscentrum – Charlottesborg.