

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-12-08

Plats och tid Hjälpmedelscentrum, Kabelvägen 17 13:30 – 16:00

Beslutande Camilla Palm (M) Kristina Lindbåge (S) Eva Gustavsson (C)
Kristianstads kommun Kristianstads kommun Tomelilla kommun
Ingela Bröndel (M) Berit Lundström (M) Margaretha Lindquist (KD)
Simrishamns kommun Sjöbo kommun Hässleholms kommun
Lilian Borén (S)
Tjänstgörande ersättare Ystads kommun

Ersättare Sylvia Olander (M) Torgny Holmberg (SD) Lena Blennow-Andersson (M)
Kristianstads kommun Hässleholms kommun Sjöbo kommun

Övriga närvarande Kristina Björnlund Markus Rydlund Leila Smailagic
Hjälpmedelschef Enhetschef Ekonom
Erika Frank Emelie Josephsson Lenore Kannius
Administratör Nämndsekreterare Systemförvaltare

Utses att justera Margareta Lindquist

Justeringens
tid och plats

Sekreterare Paragrafer 13-21
Emelie Josephsson

Ordförande
Camilla Palm

Justerare
Margareta Lindquist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Information har skett genom anslag.

Styrelse/Nämnd **Östra Skånes hjälpmedelsnämnd** Sammanträdesdatum 2021-12-08

Datum då anslaget sätts upp 2022-01-03 Datum då anslaget tas ned 2022-01-25

Förvaringsplats för protokollet Östra kommunhuset

Underskrift
Emelie Josephsson

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 13

Fastställande av dagordning

Fastställande av dagordning

- Dagordningen fastställs.

Val av justerare

- Margareta Lindquist väljs till justerare för dagens protokoll.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 14

Informationsärenden

Änr HMN 2021/16

Beslut

- Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning

LGR-protokoll 211013

LGR-protokoll 211110

Lokal samverkan 210921

Lokal samverkan 211027

HÖS-blad september

HÖS-blad oktober

Information GSO lokalvård och fordon

Avsägelse 2021-09-27

föreskrifter om avfallshantering Kristianstad

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 15

Arkivbeskrivning

Änr HMN 2021/33

Beslut

- Anta föreslagen arkivbeskrivning

Sammanfattning

I Kristianstads kommun arkivreglemente 2017-10-17 § 221 fastställs att varje myndighet ska redovisa sina allmänna handlingar/sitt arkiv i en arkivbeskrivning.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till

- Anta föreslagen arkivbeskrivning

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-10-27

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 16

Dokumenthanteringsplan för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Änr HMN 2021/30

Beslut

- Anta föreliggande dokumenthanteringsplan.
- Besluta att rätten att revidera planen efter verksamhetens behov delegeras till Hjälpmedelcentrums arkivansvarig

Sammanfattning

Varje myndighet ska enligt det kommunala arkivreglementet upprätta en dokumenthanteringsplan. Nämnden ska besluta om reglering av bevarande och gallring som ska tillämpas på verksamhetens allmänna handlingar. En dokumenthanteringsplan är en beskrivning och förklaring på hur verksamheten hanterar sina handlingar.

Dokumenthanteringsplanen ger myndigheten nödvändig kontroll och överblick över sina allmänna handlingar, effektiviserar kommunarkivets arbete och förbättrar allmänhetens möjligheter att återsöka och ta del av information. Det skapar gynnsammare förutsättningar för en ny medarbetare att sätta sig in i hanteringen av informationen om den finns nedtecknad i en dokumenthanteringsplan. Planen beskriver hanteringen som kan underlätta planerandet av de administrativa rutinerna. En dokumenthanteringsplan kan även innehålla information om eventuell sekretess, och underlättar därför ytterligare att offentlighets- och sekretesslagen, GDPR, med flera lagrum efterlevs.

För att tillgodose gällande lagstiftning så som offentlighets- och sekretesslaglagen, tryckfrihetsförordningen och arkivlagen, måste en dokumenthanteringsplan antas. Antagen dokumenthanteringsplan innehåller



Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-12-08

gallringsbeslut, det vill säga information om när en handling ska gallras/förstöras. Den blir på så vis ett stöd för att veta hur länge en handling ska finnas tillgänglig för allmänheten.

Handlingar som det inte finns ett gallringsbeslut på får inte gallras.

I föranliggande dokumenthanteringsplan har vid gallringsfrist för handlingar tagits hänsyn till olika aspekter. Dels till de juridiska kraven, och dels om att uppfylla krav på bevarande ur ett kulturhistoriskt perspektiv, men även SKR:s serie Bevara eller gallra och Kristianstads kommuns kommunledningskontors dokumenthanteringsplan.

En dokumenthanteringsplan är ett levande dokument som bör revideras kontinuerligt. Därmed föreslås att korrigeringar utförs av hjälpmedelcentrums arkivansvarig utifrån verksamhetens behov som anmäls till nämnd. Större ändringar av eller nytillkommen information beslutas av nämnd.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till

- Anta föreliggande dokumenthanteringsplan.
- Besluta att rätten att revidera planen efter verksamhetens behov delegeras till Hjälpmedelcentrums arkivansvarig.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2021-11-12

Dokumenthanteringsplan HÖS 2021, bilaga 1

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 17

Verksamhetssystem

Änr HMN 2021/31

Beslut

- Att ge Hjälpmiddelscentrum Östra Skåne i uppdrag att genomföra upphandling av ett verksamhetssystem inkl. beställarportal för samtliga HÖS kommuner
- Besluta att ge delegation till Hjälpmiddelschef att fastställa förfrågningsunderlag, fatta beslut om tilldelning och/eller avbrytande och undertecknande av avtal.

Sammanfattning

Avtal för nuvarande verksamhetssystem inkl. beställarportal finns med leverantören Visma och sträcker sig tom mars 2023. Visma debiterar viss del av kostnaderna (licenser) direkt till resp. kommun, totalt 286 tkr för 2020. Totala kostnaden för verksamhetssystemet inkl. debiteringen av licenserna uppkom till drygt 762 tkr år 2020, se bilaga 1.

- År 2021 finns fler verksamhetssystem som kan konkurrera med nuvarande system vilket inte funnits tidigare.
- Den ekonomiska omfattningen av ett verksamhetssystem överstiger 615 612 kronor och därmed krävs upphandling.
- Utifrån EU:s nya förordning gällande medicintekniska hjälpmedel, krävs bl.a. spårbarhet på hjälpmedel 10 år tillbaka, att all dokumentation kring ett hjälpmedel dokumenteras i system mm.



Sammanträdesdatum

2021-12-08

I dagens verksamhetssystem kan endast HÖS sköta dokumentation kring hjälpmedel och kommunerna har som regel enbart medborgarnas journaler att dokumentera i gällande händelser kring hjälpmedlet. Det är då ytterst svårt för kommunerna att kunna spåra vad som hänt kring ett hjälpmedel genom köp-sälj-systemet 10 år tillbaka. En upphandling kan även kravställa att även kommunerna ska kunna nyttja verksamhetssystemet på ett utökat sätt dvs. kanske kan ge möjligheten för kommunerna att kunna dokumentera i samma verksamhetssystem som HÖS.

Då kommunerna länge önskat att ha ett enklare sätt att ha kontroll över sina respektive hjälpmedel/lager, finns genom upphandling möjligheten att kravställa dessa behov då det nu även finns tydligt regelverk som styr kraven. En upphandling kan även här kravställa att även kommunerna ska kunna nyttja verksamhetssystemet på ett utökat sätt dvs. kanske ge möjligheten att kunna "scanna" av märkningarna på hjälpmedel in i verksamhetssystemet själva. Detta arbetssätt bedömer HÖS kommuner skulle förenkla arbetssätt och tid avsevärt för sin personal ute samt att möjligheten för kontroll blir betydligt större som då kan ge lägre antal differenser och felaktigheter i lagersaldon.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till

- Att ge Hjälpmiddelscentrum Östra Skåne i uppdrag att genomföra upphandling av ett verksamhetssystem inkl. beställarportal för samtliga HÖS kommuner
- Besluta att ge delegation till Hjälpmiddelschef att fastställa förfrågningsunderlag, fatta beslut om tilldelning och/eller avbrytande och undertecknande av avtal.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelchefens tjänsteutlåtande 2021-11-03

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 18

Resultat intern kontroll 2021

Änr HMN 2021/29

Beslut

- Att godkänna granskningsrapporter över den interna kontrollen 2021, enligt bilaga 1
- Att ange sitt ställningstagande under punkt 4, i dokumentet Årsrapport intern kontroll 2021, bilaga 2.

Sammanfattning

Kristianstads kommun, Kommunfullmäktige 2001-12-11 (§ 138) beslutade att styrelser och nämnder årligen ska anta planer för uppföljning av den interna kontrollen. Detta reglemente för internkontroll har reviderats och ersätts av ett nytt reglemente för intern kontroll i Kristianstads kommun som fastställdes av kommunfullmäktige i Kristianstads kommun 2019-12-10 § 280. Det nya styrdokumentet gäller fr.o.m. 2020.

Internkontrollarbetet för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) har sedan år 2009 en egen internkontrollplan. Tidigare år följdes omsorgsförvaltningens plan för uppföljning av internkontroll.

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne har arbetat både med sina eget valda kontrollområden i internkontrollplan 2021 och med ett obligatoriskt kontrollområde, beslutat av Kommunstyrelsen, som är gemensamt för nämnder och bolag i Kristianstads kommun i år.

**Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes
hjälpmedelsnämnd**



Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-12-08

- Att godkänna granskningsrapporter över den interna kontrollen 2021, enligt bilaga 1
- Att ange sitt ställningstagande under punkt 4, i dokumentet Årsrapport intern kontroll 2021, bilaga 2.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande 2021-11-11.
2. Granskningsrapporter över den interna kontrollen 2021, bilaga 1.
3. Årsrapport intern kontroll 2021, bilaga 2.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 19

Årlig uppföljning SAM

Änr HMN 2021/32

Beslut

- Godkänna Hjälpmiddelscentrum Östra Skånes årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, likabehandling och samverkan 2021

Sammanfattning

Hjälpmiddelscentrum Östra Skåne organiseras under omsorgsförvaltningen, Kristianstads kommun. Kristianstads kommun ska årligen göra en uppföljning av hur systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), likabehandling och samverkan har fungerat under året. Syftet med den årliga uppföljningen är att undersöka om insatserna på området bidragit till att skapa en förbättrad verksamhet och arbetsmiljö. Resultatet utgör en del av grunden i det ständigt pågående utvecklingsarbetet i verksamheten.

Kristianstads kommun genomför den årliga uppföljningen av SAM, likabehandling och samverkan under det sista kvartalet och den ska omfatta perioden 1 januari – 31 december innevarande år. Uppföljningen görs i verksamhetssystemet OPUS i respektive arbetsgrupp. På HÖS har det således gjorts uppföljningar för Administration, Hjälpmedelskonsulenter, Hjälpmedelstekniker, Förråd/Rekond/Transport och Hemtransport/Uteservice. Uppföljning har dokumenterats skriftligt med stöd av checklistorna i OPUS. Därefter har det gjorts en uppföljning på övergripande nivå. Bearbetningen ska ske inom ramen för samverkanssystemet på förvaltningen, således har den årliga uppföljningen på övergripande nivå genomförts i samverkan på HÖS och samverkats i den lokala samverkansgruppen.



Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-12-08

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Godkänna Hjälpmedelscentrum Östra Skånes årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, likabehandling och samverkan 2021

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning av SAM, systematiskt arbetsmiljöarbete, likabehandling och samverkan på övergripande nivå, tjänsteutlåtande 2021-11-15

Checklista inkl. åtgärdsplan, bilaga 1

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 20

Fastställande av budget 2022

Änr HMN 2021/27

Beslut

- Anta budgetförslag 2022

Sammanfattning

Totalt budgetförslag för samtliga fyra verksamheter är 34 467 tkr.

Det är en ökning från 2021 med 1 424 tkr.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Anta budgetförslag 2022

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne tjänsteutlåtande 2021-11-15

Bilaga 1, Budget 2022

Bilaga 2, Investeringsbudget 2022

Bilaga 3, Jämförelse månadsavgift 2021 - 2022

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum

2021-12-08

ÖSHN § 21

Styrkort 2022

Änr HMN 2021/28

Beslut

- Anta styrkort 2022 med tillagda attsatser:
- Stryka punkten sammansättning ur hös nämnd ur styrkortet.
- Ge Hjälpmedelscentrum Östra Skåne i uppdrag att återkomma med reviderat reglemente samt att detta skickas på remissrunda i kommunerna innan beslut i Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnds behandling

Ordförande föreslår tillägg av följande attsatser:

- Stryka punkten sammansättning ur hös nämnd ur styrkortet.
- Ge Hjälpmedelscentrum Östra Skåne i uppdrag att återkomma med reviderat reglemente samt att detta skickas på remissrunda i kommunerna innan beslut i Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd beslutar enligt förslag.

Sammanfattning

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) har upprättat ett förslag till Styrkort 2022. I Kristianstad kommun har en ny mall för styrkort tagits fram och används from 2022.

Nedan sammanfattas begrepp kring framtagningen av styrkortet.



Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-12-08

Vision är ett önskvärt framtida tillstånd. Långsiktigt resultat (10 år eller mer). Ska ge inriktning och energi för utvecklingsarbetet. Behöver inte vara realistisk men ska vara vägledande. HÖS har i dagsläget ingen men har påbörjat en dialog. I förslag på styrkort 2022 finns en variant som går hand i hand med Kristianstad kommuns "vi lyfter....". HÖS formulering är "Vi lyfter tillsammans genom samarbete och kundfokus". Denna behöver arbetas vidare med.

Verksamhetens grunduppdrag är verksamhetens uppdrag enligt både statliga och kommunala styrdokument. Grunduppdraget ska beskriva varför verksamheten finns till och för vem.

Strategisk färdplan sätts i ett fyra års intervall av Kristianstad kommun och innehåller målområden som är särskilt viktiga för att kunna nå visionen. I HÖS styrkort 2022 ser man dessa målområden längst ut till vänster "Medborgare/kund". Det finns ytterligare målområde som HÖS i dagsläget inte tagit med i styrkort och det är "Arbetsmarknad".

Verksamhetsplanering är en beskrivning av hur verksamheten under året kommer bidra för att uppfylla årets övergripande målsättningar. Vilka prioriteringar man gör under året samt hur man ska arbeta med utveckling och kvalitetssäkring av grunduppdraget och övriga styrdokument.

Insats beskriver konkret handling som ska genomföras för att ett mål ska uppnås, behöver inte vara mätbart. Insatser, individuella eller organisatoriska bidrar till gott resultat. Kan sammanfattas i en aktivitetslista/handlingsplan.

Styrkort är nämndens mål.

Resultatmål är de mest prioriterade målen för kommande år. Vad behöver göras för att kunna leverera och kvalitetssäkra grunduppdraget och de koncernövergripande målen. Visar vilka resultat som ska nås vid årets slut.

Resultatmått ett mätbart mått som kan påvisa måluppfyllnad för nämnds satta resultatmål. För varje resultatmål ska ett resultatmått och målvärde finnas. Det kan bli flera mått för att beskriva måluppfyllnad. Dessa mål och



Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-12-08

mått behöver nödvändigtvis inte vara så kallat "smart" men ska förstås av nämnden.

Målvärde är värdet på valda resultatmått för att enklare analysera måluppfyllnad.

Arbetet med styrkort 2022

- Nuläges- och omvärldsanalys; har genomförts i samarbete mellan HÖS verksamhet och ledningsgruppen den 13 oktober 2021
- Prioritering och planering; ett förslag till styrkort 2022 har efter omvärldsanalysen och förslag på styrkortsmål från ledningsgrupp/verksamhet, tagits fram av hjälpmedelschef i samråd med enhetschef vilket presenterats både i ledningsgrupp och verksamhet. Parterna har haft möjlighet att ha synpunkter. Fortsatt planering sker efter beslut om styrkort 2022.
- Uppföljning och verksamhetsstyrning; sker under året i verksamheten och presenteras i olika former till nämnd, ledningsgrupp och verksamhet.

Huvudsaklig sammanfattning vad gäller styrkortet är följande:

Medborgare/kunder (HÖS 11 kommuner)

Hållbarhet - att fortsätta öka recirkulationen av hjälpmedel är hjärtat i HÖS verksamhet. För att hjälpmedel ska kunna recirkuleras krävs ändamålsenliga och hållbara hjälpmedel. Mest ekonomiskt för HÖS kommuner är att göra inköp på de avtal som upphandlats. Upphandling och avtal skyddar kommunerna samt säkerställer även miljö- och etik.

Hållbara arbetssätt kommer att krävas av medborgare/kunder. Att kombinera digitala arbetssätt med fysiska behöver utforskas mer för att hitta smarta sätt att leverera hållbart, ekonomiskt, socialt.

Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-12-08

Hållbar miljö är idag en självklarhet att jobba mot. HÖS kan ha mer fokus på att återvinna mer, minska koldioxidutsläpp samt öka förnybara bränslen.

Utbildning – för att HÖS kommuners medborgare ska få bästa service så utbildas kunder/förskrivare årligen via HÖS.

Trygghet – för kunder och medborgare ska uppleva och känna trygghet krävs ett respektfullt och bra bemötande i alla lägen. HÖS ska arbeta aktivt med värdegrund och bemötande för att öka den tryggheten hos kunder/medborgare. HÖS mål är att alltid leverera tjänster professionellt, informationssäkert och yrkeskunnigt, med korta ledtider. Därför arbetar HÖS kontinuerligt med arbetsätt, kompetenshöjande insatser, introduktion för nyanställda, med kundundersökningar och kunddialoger för att kunna uppnå målen. För att HÖS kommuner samt kommunernas medborgare ska få mer jämlik hjälpmedelsförsörjning krävs mer samsyn och likvärdiga beslut kring HÖS verksamhet för att kommunerna ska närma sig varandra i arbetsätt.

Attraktivitet – för att HÖS fortsatt ska få leverera produkter/tjänster krävs ständig höjd kvalitet. HÖS arbetar därför kontinuerligt med kvalitetsarbete i form av intern kontroll, avvikelshantering och återkoppling, förbättringsförslag, uppföljningar, dialoger mm. Ett kvalitetssystem stöttar upp för att säkra processer, rutiner och arbetsätt. För att HÖS ska hålla in i framtiden behöver ett innovationsarbete ske kontinuerligt. I det arbetet behöver HÖS titta på nuläget och den verksamhetsutveckling som sker men också om det finns delar HÖS och kommunerna behöver sluta med för att kunna ta till sig innovationer framåt.

Medarbetarmålen i styrkortet

Målet för HÖS är att vara en attraktiv arbetsgivare med stolta och engagerade medarbetare. För att uppnå målet kommer HÖS att arbeta hälsofrämjande, proaktivt och förebyggande med medarbetarens delaktighet och involvering. HÖS behöver säkerställa kompetensförsörjning och arbeta vidare med effektiva arbetsätt.

Ekonomiska mål

Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

2021-12-08

För en hållbar ekonomi och god hushållning ska uppnås behöver verksamheten effektiva arbetssätt, välfungerande system samt använda kompetenser och resurser där de bäst behövs. I nuläget är målet att se över HÖS avtal med kommunerna för att förtydliga, uppdatera, göra vissa gränsdragningar för vad HÖS ska hantera. Då kommer samtliga kommuner få en tydligare bild av HÖS och kunna ställa rätt krav på verksamheten. HÖS behöver även upphandla ett nytt verksamhetssystem för att säkerställa hela verksamheten inkl. kommunernas arbetssätt och de nya krav som finns enligt MDR – EU-förordning gällande medicintekniska hjälpmedel from maj 2021. Önskvärt är att HÖS kommuner arbetar mot att nominera resp. kommuns ordf. i nämnden hemma för hjälpmedelsfrågor, till HÖS nämnd. Bedömningen är att det skulle ge fler och tydligare strategiska och operativa beslut som skulle skapa enighet och kraft kring hjälpmedelsförsörjningen i Östra Skåne. Det skulle även bli en tydligare koppling och synlighet tillbaka till kommunerna kring hjälpmedelshanteringen.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

- Anta styrkort 2022 enligt föreliggande förslag

Beslutsunderlag

Hjälpmedelchefens tjänsteutlåtande 2021-11-17

Förslag till styrkort 2022, bilaga 1

Omvärldsbevakning-, och analys, bilaga 2

Förslag på resultatmål till styrkort 2022, bilaga 3