



Kristianstads  
kommun



**Kultur- och fritidsförvaltningen**

# Handlingsplan för arbetet med barnkonventionen 2023–2026

# Innehållsförteckning

Handlingsplan för arbetet med barnkonventionen inom kultur- och fritidsförvaltningens verksamhetsområde, 2023-2026.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund.....	3
Organisation.....	3
Uppföljning.....	3
Delmål 1 - Ökad kunskap i organisationen kring barnkonventionen och dess tillämpning.....	4
Delmål 2 - Barn är delaktiga i verksamhetsnära beslut som berör dem.....	5
Delmål 3 - Tydligt barnrättsperspektiv vid formella beslut.....	5
Delmål 4 - Utvecklingsområden inom kultur- och fritidsnämndens verksamhet.....	6

# Handlingsplan för arbetet med barnkonventionen inom kultur- och fritidsförvaltningens verksamhetsområde, 2023-2026

## Syfte

Syftet med handlingsplanen är att utveckla och löpande arbeta med FN:s barnkonvention så att ett barnperspektiv genomsyrar hela kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Med barn avses personer som är i åldern 0–18 år.

## Bakgrund

En genomförandestrategi av barnkonventionen antogs av Kommunstyrelsen 2018. Utifrån strategin har Kommunstyrelsen tidigare antagit en kommunövergripande handlingsplan. Kultur- och fritidsnämnden gav kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en förvaltningsspecifik handlingsplan, som byggde på den kommunövergripande handlingsplanen för 2020–2022. Denna handlingsplan revideras här och omfattar hela mandatperioden 2023–2026.

## Organisation

I Kristianstads kommun finns ett kommunövergripande nätverk med fokus på barnkonventionen där kultur- och fritidsförvaltningen är representerad. Förvaltningens ledningsgrupp är gemensamt ansvarig för att handlingsplanen genomförs och följs upp. Den förvaltningsgemensamma barnrättsgruppen, med representanter från alla enheter, driver det fortlöpande arbetet.

## Uppföljning

Handlingsplanen gäller från och med att kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta den. Den ska följas upp av förvaltningens ledningsgrupp årligen och vid behov revideras.

### Förklaring av begrepp

*\*Barnchecklista:* En checklista som är framtagen av respektive avdelning för att pröva barns bästa i verksamhetsnära frågor.

*\*Enkel barnkonsekvensanalys:* Med enkel barnkonsekvensanalys avses en enkel checklista med ett avgränsat antal punkter som genomförs i alla ärenden till Kultur- och Fritidsnämnden som innebär en förändring för barn.

*\*Fördjupad barnkonsekvensanalys:* Med fördjupad barnkonsekvensanalys avses en omfattande utredning av barns bästa i förhållande till aktuell förändring.

## Delmål 1 – Ökad kunskap i organisationen kring barnkonventionen och dess tillämpning

Åtgärd	Mål med åtgärd	Åtgärd klar	Ansvar	Uppföljning
Barnkonventionen ska vara en återkommande punkt på enheternas APT.	Tydligt barnperspektiv i verksamheten.	Kontinuerligt	Ansvarig chef	Årligen
Vidareförmedla information från det kommunövergripande nätverket till förvaltningens ledningsgrupp och barnrättsgrupp.	Tydligt barnperspektiv i verksamheten.	Kontinuerligt	Förvaltningens deltagare i det kommunövergripande nätverket	Årligen
All personal ska genomgå SKR:s (Via Västra Götalandsregionen) webbutbildning kring barnkonventionen. Webbutbildningen ska sedan genomföras fortlöpande vid nyanställning.	Garanterar en grundkompetens inom förvaltningen.	Kontinuerligt	Ansvarig chef	Årligen
Särskilda utbildningsinsatser görs inom respektive enhet vid behov.	Kompetenshöjande insatser med fokus på avdelningarnas och enheternas behov.	Kontinuerligt	Ansvarig chef	Årligen
Nätverksträff för förvaltningens barnrättsstrategier sker årligen. Värdskapet roterar mellan enheterna.	Kompetenshöjande insatser med fokus på avdelningarnas och enheternas behov.	Kontinuerligt	Förvaltningens barnrättsgrupp	Årligen
Årligen kartlägga och säkerställa förvaltningens tillgång av barnrättsstrategier. Den utbildning som erbjuds ska genomföras av aktör som har hög kompetens på området.	Alla avdelningar, med tydlig koppling till verksamhet för barn och unga, ska ha minst två barnrättsstrategier.	Kontinuerligt	Ansvarig chef/förvaltningens barnrättsgrupp	Årligen

## Delmål 2 – Barn är delaktiga i verksamhetsnära beslut som berör dem

3

Åtgärd	Mål med åtgärd	Åtgärd klar	Ansvar	Uppföljning
Barnreferensgrupper inom avdelningarna <i>fritid, kultur</i> och <i>bibliotek</i> ska vara en del av verksamhetens planering, beslut, återkoppling och uppföljning.	Utveckla verksamheten med hjälp av barn och ungas röster.	Kontinuerligt	Ansvarig chef	Årligen
Barn ska vara delaktiga i utvärdering av verksamhet som de är berörda av. Återkoppling ska ske när möjlighet ges.	Utveckla verksamheten med hjälp av barnets perspektiv.	Kontinuerligt	Ansvarig chef	Årligen
Arbeta för att systematisera hur verksamheten samlar in och hanterar barns åsikter i det vardagliga mötet.	Ta tillvara barns uppfattningar i det vardagliga mötet.	Kontinuerligt	Ansvarig chef	Årligen

## Delmål 3 – Tydligt barnrättsperspektiv vid formella beslut

Åtgärd	Mål med åtgärd	Åtgärd klar	Ansvar	Uppföljning
Enkla barnkonsekvensanalyser* genomförs i alla ärenden till kultur- och fritidsnämnden som innebär en förändring för barn. Vid behov genomförs fördjupad barnkonsekvensanalys*.	Ett barnrättsperspektiv ska genomsyra arbetet inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.	Kontinuerligt	Förvaltningschef	Årligen
Årligen redovisar kultur- och fritidsnämnden hur man arbetar för att tillgodose barns rättigheter. Redovisningen går till Kommunstyrelsen.	Utveckla verksamheten med hjälp av barnets perspektiv.	Kontinuerligt	Förvaltningschef	Årligen

## Delmål 4 – Utvecklingsområden inom kultur- och fritidsnämndens verksamhet

Åtgärd	Mål med åtgärd	Åtgärd klar	Ansvar	Uppföljning
Utveckla metoder för att samla statistik som visar barns delaktighet i förvaltningens verksamheter kopplade till ålder, kön och bostadsort.	Utveckla metoder för att följa upp statistik i syfte att bättre utveckla verksamheten.	2025	Förvaltningens barnrättsgrupp	Årligen
Ta fram gemensamma riktlinjer för hantering av orosanmälan.	Säkerställa att det finns rutiner för att tillvarata barns rätt till liv och hälsa genom tydlighet och gemensamt förhållningssätt.	2024	Förvaltningens ledningsgrupp	Årligen
Aktivt utveckla avdelningarnas verksamheter för att i högre grad öka tillgängligheten för alla barn och därmed öka deltagandet.	Breddat deltagande.	Kontinuerligt	Ansvarig chef	Årligen
Utveckla information och kommunikation inom avdelningarna, så att barn och unga utifrån sin ålder och mognad kan ta till sig den.	Barn ska kunna ta till sig information.	Kontinuerligt	Kommunikations- teamet	Årligen
Använd barnchecklista* i verksamhetsnära beslut, när beslut påverkar barn.	Utveckla verksamheten med ökat barnrättsperspektiv.	Kontinuerligt	Ansvarig chef	Årligen
Att ta fram en förvaltningsgemensam barnchecklista* för verksamhetsnära beslut och förändringar.	Utveckla verksamheten med ökat barnrättsperspektiv.	2024	Förvaltningens ledningsgrupp och barnrättsgrupp	2025

## För mer information

### Kultur- och fritidsförvaltningen

---

Ulrika Cedell – kultur- och fritidschef  
0733-13 61 33 • [ulrika.cedell@kristianstad.se](mailto:ulrika.cedell@kristianstad.se)

Erika Lundvall – sammankallande barnrättsgruppen  
0733-13 56 57 • [erika.lundvall@kristianstad.se](mailto:erika.lundvall@kristianstad.se)



Kristianstads  
kommun

Kultur- och fritidsförvaltningen

[www.kristianstad.se](http://www.kristianstad.se) | [kommun@kristianstad.se](mailto:kommun@kristianstad.se)